

ที่ มกศ. 22(39)/2569 26 พฤษภาคม 2569
เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการ "กรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2569"
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายละเอียดโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2569
2) แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2569
3) ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิกรุงศรี
4) ไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เลขรับ..... 5737
วันที่..... 29 พ.ค. 2569
เวลา..... 12.17 น.

ด้วยมูลนิธิกรุงศรีได้ริเริ่มโครงการ "กรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา (Krungsri University Volunteer Project)" มาตั้งแต่ปี 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้นิสิต นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศนำความรู้และความเชี่ยวชาญที่ได้จากการศึกษาในคณะวิชาต่างๆ มาบูรณาการและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ตลอดจนส่งเสริมให้นิสิต นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นผ่านการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคม ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการดังกล่าวมูลนิธิกรุงศรีได้สนับสนุนทุนดำเนินงานแก่สถาบันอุดมศึกษาไปแล้วทั้งสิ้น 39 โครงการ

สำหรับปี 2569 มูลนิธิกรุงศรีได้กำหนดแผนดำเนินโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ภายใต้กรอบแนวคิด "การพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาเยาวชนและกีฬา" เพื่อสนับสนุนข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคม ทั้งในรูปแบบโครงการที่ริเริ่มขึ้นใหม่ หรือการต่อยอดจากโครงการที่มีอยู่เดิม โดยมุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยนิสิต/ นักศึกษาสามารถนำเสนอโครงการ/กิจกรรมที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญในด้านต่างๆ ดังนี้

- **ด้านสังคม** เช่น การให้ความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) การพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) การท่องเที่ยวยั่งยืน การต่อยอดและสร้างคุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น การส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี (ด้านสาธารณสุข ปลอดภัย ด้านสุขอนามัย) เป็นต้น
- **ด้านสิ่งแวดล้อม** เช่น การจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน การนำเทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์ หรือนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มมูลค่าให้กับผลผลิตทางการเกษตร ทรัพยากรชีวภาพ หรือของเหลือทิ้งจากกระบวนการผลิต ตามแนวคิด Bio-Circular-Green Economy เป็นต้น
- **ด้านเยาวชนและกีฬา** เช่น การสร้างสรรค์กิจกรรมกีฬา กิจกรรมนันทนาการ และ/หรือกิจกรรมเพื่อสุขภาพสำหรับเยาวชน หรือกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด เป็นต้น

โครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคมที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการสนับสนุนทุนดำเนินงาน จำนวน 5 ทุน รวมมูลค่า 200,000 บาท ประกอบด้วย

- รางวัลชนะเลิศ จำนวนเงิน 70,000 บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 1 จำนวนเงิน 50,000 บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2 จำนวนเงิน 40,000 บาท
- รางวัลชมเชย จำนวน 2 รางวัลๆ ละ 20,000 บาท

ในการนี้ มูลนิธิกรุงศรีจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้นักศึกษา
รับทราบและร่วมส่งโครงการเข้าประกวด โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ - 17 กรกฎาคม 2569 ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมกันนี้

มูลนิธิกรุงศรีหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนและอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

① เรียนอธิการบดี

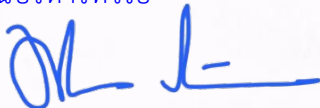
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรประชาสัมพันธ์ไปยังทุกคณะ/วิทยาลัย



(นายพนทกฤต ผัด้วง)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป

29 พ.ค. 2569



(นายสยาม กันหาลีลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ประสานงาน: นางสาวอภิญา วัฒนธรรมา 30 พ.ค. 2569

โทร 02-296-2000 ต่อ 50713 / มือถือ 099-123-4939

อีเมล: KrungsriFoundation@krungsri.com

อีเมลผู้ประสานงาน: apinya.wattuma@krungsri.com

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นายพูนสิทธิ์ ว่องวัชรชัย)

ผู้ช่วยเลขานุการ มูลนิธิกรุงศรี

② ดำเนินการตามเสนอ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2 มิ.ย. 2569

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1: รายละเอียดโครงการ

โครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2569

"Next Gen Action" คิดจริง ทำจริง สร้างคุณค่าสู่สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

โครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ("โครงการฯ") เป็นหนึ่งในโครงการหลักด้านการพัฒนาการศึกษาที่มูลนิธิกรุงศรีริเริ่มขึ้นตั้งแต่ปี 2561 เพื่อสนับสนุนให้นิสิต/นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ นำความรู้และความเชี่ยวชาญที่ได้จากการศึกษาในคณะวิชาต่างๆ มาบูรณาการและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ตลอดจนส่งเสริมให้นิสิต/นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นผ่านการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคม ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการดังกล่าว มูลนิธิกรุงศรีได้สนับสนุนทุนดำเนินงานแก่สถาบันอุดมศึกษาไปแล้วทั้งสิ้น 39 โครงการ

สำหรับปี 2569 มูลนิธิกรุงศรีได้กำหนดแผนดำเนินโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ภายใต้กรอบแนวคิด **"การพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาเยาวชนและกีฬา"** เพื่อสนับสนุนข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคม ทั้งในรูปแบบโครงการที่ริเริ่มขึ้นใหม่ หรือการต่อยอดจากโครงการที่มีอยู่เดิม โดยมุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยนิสิต/นักศึกษาสามารถนำเสนอโครงการ/กิจกรรมที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญในด้านต่างๆ ดังนี้

- **ด้านสังคม** เช่น การให้ความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) การพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การต่อยอดและสร้างคุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น การส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี (ด้านสาธารณสุข โภชนาการ ด้านสุขอนามัย) เป็นต้น
- **ด้านสิ่งแวดล้อม** เช่น การจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน การนำเทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์ หรือนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มมูลค่าให้กับผลผลิตทางการเกษตร ทรัพยากรชีวภาพ หรือของเหลือทิ้งจากกระบวนการผลิต ตามแนวคิด Bio-Circular-Green Economy เป็นต้น
- **ด้านเยาวชนและกีฬา** เช่น การสร้างสรรค์กิจกรรมกีฬา กิจกรรมนันทนาการ และ/หรือกิจกรรมเพื่อสุขภาพสำหรับเยาวชน หรือกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด เป็นต้น

ทั้งนี้ โครงการ/กิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการสนับสนุนทุนดำเนินงานจากมูลนิธิกรุงศรีตามเงื่อนไขที่กำหนด

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมให้นิสิต/นักศึกษานำความรู้และความเชี่ยวชาญที่ได้จากการศึกษาในคณะวิชาต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคม ภายใต้แนวคิดที่กำหนด
2. ส่งเสริมและปลูกฝังให้นิสิต/นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีความแข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืน
3. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างมูลนิธิกรุงศรี สถาบันอุดมศึกษา ชุมชนและสังคม เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิต/นักศึกษาได้เรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาของเยาวชน ชุมชนและสังคม รวมถึงเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม
2. นิสิต/นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกทักษะการวางแผนงาน การบริหารโครงการและงบประมาณ รวมถึงการทำงานเป็นทีม

3. นิสิต/นักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้จากการศึกษามาสร้างสรรค์ประโยชน์ให้กับเยาวชน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเป็นสำคัญ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

- | | |
|---|---------------------------------|
| - ประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมัครเข้าร่วมโครงการ
"กรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา" | 2 มิถุนายน – 17 กรกฎาคม 2569 |
| - พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมรอบแรก
(Pre-screening) | 20 กรกฎาคม – 7 สิงหาคม 2569 |
| - ประกาศผลการคัดเลือกรอบแรก (Pre-screening) | 14 สิงหาคม 2569 |
| - สัมภาษณ์ออนไลน์ (Online Interview) ทีมที่ผ่าน
รอบ Pre-screening | 24 สิงหาคม – 4 กันยายน 2569 |
| - ประกาศผลการคัดเลือกรอบสอง เข้าสู่รอบ Pitching | 10 กันยายน 2569 |
| - กิจกรรม Online Bootcamp
(สำหรับทีมที่ผ่านการคัดเลือกรอบสองเข้าสู่รอบ Pitching) | 14-15 กันยายน 2569 |
| • กิจกรรมอบรมเพิ่มทักษะการบริหารโครงการ/กิจกรรม
และการพัฒนานวัตกรรม (Online) | 14 กันยายน 2569 |
| • นำเสนอโครงการ/กิจกรรม (Online Pitching) | 15 กันยายน 2569 |
| • ประกาศผลรอบ Final | 16 กันยายน 2569 |
| - มอบทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | 1 – 15 ตุลาคม 2569 |
| - ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน และจัดส่งรายงาน
สรุปผลการดำเนินงาน | 16 ตุลาคม 2569 – 31 มีนาคม 2570 |

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

1. นิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ส่งข้อเสนอการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแบบฟอร์มที่มูลนิธิ
กรุงเทพกำหนด ติดต่อขอรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายกิจการนิสิต/นักศึกษาของมหาวิทยาลัย/
สถาบันการศึกษาที่ศึกษาอยู่ หรือสแกน QR Code เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
สมัครเข้าร่วมโครงการฯ
2. โครงการ/กิจกรรมที่นำเสนอจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ตามที่กำหนดดังนี้
 - 2.1. เป็นโครงการ/กิจกรรมภายใต้กรอบแนวคิด "การพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาเยาวชนและกีฬา"
 - 2.2. เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการโดยชมรมของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นการรวมกลุ่มของนิสิต/นักศึกษา
โดยมีอาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ เป็นที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม
 - 2.3. โครงการ/กิจกรรมที่นำเสนอต้องมาจากการศึกษาความต้องการ และ/หรือ ปัญหาของชุมชน รวมถึงได้รับ
การตอบรับจากชุมชนในการดำเนินงาน (ได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในชุมชนนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว)



- 2.4. โครงการ/กิจกรรมที่นำเสนอมีการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญของนิสิต/นักศึกษาที่ได้จากการศึกษาในคณะวิชา และสามารถดำเนินการได้จริงตามแผนงานอย่างเป็นรูปธรรม
- 2.5. มีหนังสือรับรองจากสถาบันอุดมศึกษา ที่ลงนามรับรองโดย คณบดี หรืออาจารย์ที่ปรึกษา
- 2.6. ต้องไม่นำเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมูลนิธิกรุงศรีไปบริจาคต่อ หรือนำไปซื้อของเพื่อบริจาคต่อ
- 2.7. มีระยะเวลาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม อยู่ในช่วงระหว่างเดือนตุลาคม 2569 – มีนาคม 2570
- 2.8. นิสิต/นักศึกษา จัดส่งแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
3. การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมกำหนดขั้นตอนการคัดเลือกข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม ดังนี้
 - 3.1. การพิจารณาแรก (Pre-screening) จะพิจารณาข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมจากเอกสารที่ผู้สมัครส่งเข้ามา โดยให้ความสำคัญกับความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ กรอบแนวคิด ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และผลกระทบต่อสังคมหรือชุมชนเป้าหมาย
 - 3.2. การสัมภาษณ์ออนไลน์ (Online Interview) ทีมที่ผ่านการคัดเลือกรอบแรกจะได้รับเชิญเข้าสัมภาษณ์ออนไลน์ เพื่อประเมินศักยภาพของทีม ความชัดเจนของแนวคิด และแนวทางการดำเนินงานของโครงการ
 - 3.3. กิจกรรม Online Bootcamp ทีมที่ผ่านการคัดเลือกรอบสองเข้าสู่รอบ Pitching จะได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านการบริหารโครงการและการพัฒนานวัตกรรม
 - 3.4. การนำเสนอข้อเสนอโครงการ (Online Pitching) นำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิรอบสุดท้าย เพื่อรับทุนสนับสนุนการดำเนินงาน

เกณฑ์ในการตัดสิน

1. ส่งข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน
2. พิจารณาข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมตามเกณฑ์ ดังนี้
 - 2.1 เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์โครงการ/กิจกรรมมีความชัดเจน ตอบโจทย์ความต้องการหรือปัญหาของชุมชน (20 คะแนน)
 - 2.2 มีแผนการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมที่ชัดเจน (30 คะแนน)
 - 2.3 มีกระบวนการวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม (20 คะแนน)
 - 2.4 การนำเสนอโครงการ/กิจกรรม และการตอบคำถามสัมภาษณ์ (20 คะแนน)
 - 2.5 สามารถสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างนิสิต/นักศึกษา และชุมชนได้ (10 คะแนน)
3. การตัดสินจากคณะกรรมการโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ถือเป็นขั้นสุดท้ายในทุกกรณี

การประกาศผล มูลนิธิกรุงศรีจะดำเนินแจ้งผลการคัดเลือกข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมในแต่ละรอบ ดังนี้:

1. แจ้งผลการคัดเลือกรอบแรก (Pre-screening) ในวันที่ 14 สิงหาคม 2569
2. แจ้งผลการคัดเลือกรอบที่สอง (เข้าสู่รอบ Pitching) ในวันที่ 10 กันยายน 2569
3. ประกาศผลรอบสุดท้าย (Final) ในวันที่ 16 กันยายน 2569

หมายเหตุ: ผลการคัดเลือกในรอบแรก (Pre-screening) และรอบที่สอง (เข้าสู่รอบ Pitching) จะมีการแจ้งให้หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม และ/หรือ ผู้ประสานงานหลัก ทราบโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือ อีเมล ที่ระบุไว้ในเอกสารข้อเสนอโครงการ

การสนับสนุนทุนดำเนินงาน

สถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นตัวแทนและรับรองโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม จะได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงาน ดังนี้

1. รางวัลชนะเลิศ	จำนวนเงิน 70,000 บาท
2. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 1	จำนวนเงิน 50,000 บาท
3. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2	จำนวนเงิน 40,000 บาท
4. รางวัลชมเชย	จำนวน 2 รางวัล ละ 20,000 บาท

เงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับโครงการ/กิจกรรม

- นิสิต/นักศึกษาต้องดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้แล้วเสร็จตามกำหนด พร้อมจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 1.1 รายงานรูปเล่ม (Hard Copy)
 - 1.2 ไฟล์เอกสารรายงาน (PDF format)
 - 1.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เช่น รูปถ่ายระหว่างการดำเนินกิจกรรม ฯลฯ

ทั้งนี้ ในกรณีที่โครงการ/กิจกรรมไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือนิสิต/นักศึกษาไม่ได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด สถาบันอุดมศึกษาจะต้องขอใช้คืนเงินทุนแก่มูลนิธิกรุงศรีทั้งหมดภายใน 30 วัน นับจากวันที่มูลนิธิกรุงศรีแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบ
- ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรมเนื่องจากเหตุสุดวิสัย นิสิต/นักศึกษา หรือสถาบัน อุดมศึกษา จะต้องมีการชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรมายังมูลนิธิกรุงศรีได้ทราบทันที ทั้งนี้ หากไม่มีการแจ้งดังกล่าวให้มูลนิธิกรุงศรีได้ทราบ จะถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ และสถาบันอุดมศึกษาจะต้องขอใช้คืนเงินทุนแก่มูลนิธิกรุงศรีทั้งหมด ภายใน 30 วัน นับจากวันที่มูลนิธิกรุงศรีแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบ
- โครงการ/กิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องจัดส่งหนังสือตอบขอบคุณ และ/หรือใบเสร็จรับเงิน ที่ออกโดยภาควิชา/คณะวิชา หรือฝ่ายกิจการนิสิต/นักศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาที่นิสิต/นักศึกษาสังกัดอยู่ ให้แก่มูลนิธิกรุงศรี เพื่อเป็นหลักฐานการรับทุนสนับสนุน
- คณะวิชา และ/หรือสถาบันอุดมศึกษาซึ่งรับรองโครงการ/กิจกรรม จะเป็นผู้รับผิดชอบและดูแลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการสนับสนุนทุนจากมูลนิธิกรุงศรี ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด และจะรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้ มูลนิธิกรุงศรี เป็นเพียงผู้ให้ทุนสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมเท่านั้น จึงไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในทุกกรณี และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นหรือเป็นผลมาจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนั้นแต่อย่างใด
- ห้ามนำโลโก้ และ/หรือ ชื่อของมูลนิธิกรุงศรีไปใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมูลนิธิกรุงศรี เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมูลนิธิกรุงศรีก่อนเท่านั้น และจะต้องปฏิบัติตามหลักการใช้โลโก้ และ/หรือชื่อมูลนิธิกรุงศรีอย่างเคร่งครัด

การส่งข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

1. จัดส่งเอกสารผ่านทางอีเมล KrungsriFoundation@krungsri.com และ
2. จัดส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์
ที่อยู่: มูลนิธิกรุงศรี อาคารธนาคารกรุงศรีอยุธยา สำนักงานใหญ่ (ชั้น 17) เลขที่ 1222
ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
(เจ้าหน้าที่ของ “โครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา”)
3. กำหนดส่งข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมภายในวันที่ 17 กรกฎาคม 2569 กรณีจัดส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์
จะถือเอาวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

มูลนิธิกรุงศรี

ผู้ประสานงาน: นางสาวอภิญญา วัฒนธума

โทรศัพท์: 02-296-2000 ต่อ 50713 / มือถือ: 099-1234939

อีเมล: KrungsriFoundation@krungsri.com

อีเมลผู้ประสานงาน: Apinya.wattuma@krungsri.com

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2:

โครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2569
"Next Gen Action" คิดจริง ทำจริง สร้างคุณค่าสู่สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เงื่อนไขและข้อตกลงการสมัครเข้าร่วมโครงการ

นิสิต/นักศึกษาที่มีความประสงค์นำเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อเข้าร่วมโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ("โครงการฯ") จะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ครบทุกรายการ

กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนส่งเอกสาร โดยทำเครื่องหมาย (/) ตามหัวข้อที่ระบุไว้ พร้อมกับแนบ ใบนำส่งเอกสารฉบับนี้มาด้วย

- () ข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม
- () หนังสือรับรองการดำเนินโครงการ/กิจกรรมจากคณะวิชา และ/หรือสถาบันอุดมศึกษา
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- () นิสิต/นักศึกษาได้ศึกษารายละเอียดของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จากประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิกรุงศรีตามเอกสารแนบเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมจากมูลนิธิกรุงศรี

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม
2. ชื่อชมรม (ถ้ามี)
3. คณะวิชา
4. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
 - 5.1. หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม

ชื่อ-สกุล	รหัสประจำตัว
คณะวิชา	ชั้นปีที่
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
 - 5.2. ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-สกุล	รหัสประจำตัว
คณะวิชา	ชั้นปีที่
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
 - 5.3. คณะทำงาน

ชื่อ-สกุล	รหัสประจำตัว
คณะวิชา	ชั้นปีที่
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	อีเมล

ชื่อ-สกุล	รหัสประจำตัว
คณะวิชา	ชั้นปีที่
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	อีเมล

ชื่อ-สกุล	รหัสประจำตัว
คณะวิชา	ชั้นปีที่
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
6. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
คณะวิชา	
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	อีเมล

7. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (สามารถกรอกข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนด)

ที่มาและความสำคัญ: (ระบุเหตุผลที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้)
วัตถุประสงค์: 1) 2) 3) 4) 5)
เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม:
กลุ่มเป้าหมาย:

ระยะเวลาดำเนินงาน:

ข้อมูลที่ดี/ พื้นที่ดำเนินงาน (ข้อมูลรายละเอียดของพื้นที่/ชุมชนที่จะลงพื้นที่ดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน บริบทของพื้นที่ ลักษณะทางกายภาพ ลักษณะทางประชากร อาชีพ วัฒนธรรม ฯลฯ)

แผนที่พื้นที่ดำเนินงาน (สามารถใช้แผนที่จาก Google map เพื่อแสดงให้เห็นระยะทางจากสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดอยู่ถึงพื้นที่ดำเนินกิจกรรม กรณีที่จัดโครงการ/กิจกรรม ณ สถาบันอุดมศึกษานั้นๆ ไม่จำเป็นต้องแนบแผนที่)

งบประมาณดำเนินงาน:

8. ข้อดี/โอกาส และ ปัญหา/ความต้องการ ของชุมชน (โปรดระบุรายละเอียดตามที่ได้ศึกษาข้อมูลมา)

ข้อดี/โอกาสของชุมชน	ปัญหา/ความต้องการของชุมชน
1)	1)
2)	2)
3)	3)
4)	4)
5)	5)

9. แผนการดำเนินงาน (สามารถปรับรูปแบบตาราง หรือแผนภูมิการดำเนินงาน (Gantt Chart) ได้ตามความเหมาะสม)

รายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรม	วันที่จัดกิจกรรม			ช่วงเวลา	หมายเหตุ
	วัน	เดือน	ปี		
ขั้นเตรียมการ (กรอกรายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรมต่างๆ)					
1)					
2)					
3)					
ขั้นดำเนินการจัดกิจกรรม (กรอกรายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรมต่างๆ)					
1)					
2)					
3)					
หลังดำเนินการจัดกิจกรรม (กรอกรายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรมต่างๆ)					
1)					
2)					
3)					

10. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการรับมือกับความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน (แผนงาน/ ทีมงาน/ การสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย/งบประมาณ เป็นต้น)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
ความเสี่ยงภายนอก (ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/ เหตุการณ์ไม่คาดคิดระหว่างการทำกิจกรรม เป็นต้น)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				

11. ผลลัพธ์เชิงบวกต่อสังคม และ/หรือสิ่งแวดล้อม ที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ผลจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	วิธีการประเมินผล
ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม (เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ)	
(ระบุรายละเอียด)	
(ระบุรายละเอียด)	
(ระบุรายละเอียด)	
(ระบุรายละเอียด)	
ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับชุมชนท้องถิ่น/ สังคม (สามารถระบุผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญอย่างน้อย ดังนี้)	
ด้านการเข้าถึงและการมีส่วนร่วม (ระบุรายละเอียด)	
ด้านการเปลี่ยนแปลงความรู้ ความเข้าใจ และพฤติกรรม (ระบุรายละเอียด)	
ด้านผลลัพธ์และการต่อยอดโครงการ (ระบุรายละเอียด)	

12. แผนการจัดสรรงบประมาณ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

รายละเอียด	จำนวน (บาท)
(ระบุรายละเอียด)	
(ระบุรายละเอียด)	
(ระบุรายละเอียด)	
(ระบุรายละเอียด)	

ข้อเสนอโครงการกิจกรรมนี้ได้รับการตรวจสอบอย่างถูกต้อง และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาจะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

เมื่อสถาบันอุดมศึกษาให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดแก่มูลนิธิฯ (มูลนิธิฯ)

(ก) สถาบันอุดมศึกษารับรองที่จะตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่สถาบันอุดมศึกษาให้แก่มูลนิธิฯ และแจ้งมูลนิธิฯ ถึงความเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้ (หากมี)

(ข) สถาบันอุดมศึกษารับรองว่าสถาบันอุดมศึกษาได้รับความยินยอมหรือสามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นสำหรับการเก็บ รวบรวม ใช้ เผยแพร่ และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

- (ค) สถาบันอุดมศึกษารับรองว่าสถาบันอุดมศึกษาได้แจ้งประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องของมูลนิธิฯ แก่ บุคคลดังกล่าวแล้ว และ
- (ง) สถาบันอุดมศึกษารับรองว่า มูลนิธิฯ สามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอน ข้อมูลส่วนบุคคลตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิฯ ซึ่งอาจมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มฉบับนี้

ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิกรุงเทพ

มูลนิธิกรุงเทพ ("มูลนิธิ") จัดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2560 เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศลลำดับที่ 1011 ตามประกาศกระทรวงการคลัง ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 789)ฯ ลงวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2565 มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ในด้านพัฒนาการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม การกีฬาและสาธารณสุข และงานสาธารณประโยชน์อื่นๆ ผ่านการให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและองค์กรการกุศลอื่นๆ โดยหวังผลในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี และสนับสนุนความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ภายใต้แนวคิด "เต็มใจ ... แบ่งปัน" โดยมูลนิธิกรุงเทพได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมในด้านต่างๆ เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น

มูลนิธิ ยังให้ความสำคัญด้านการเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวของท่านและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกนำไปใช้ตรงตามความต้องการของท่านและถูกต้องตามกฎหมาย

1. ประกาศฉบับนี้มีขึ้นเพื่ออะไร

ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับกับบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิ มีความสัมพันธ์ด้วย ซึ่งรวมการดำเนินกิจกรรมของมูลนิธิ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และใช้เพื่อแจ้งท่านในฐานะที่เป็นผู้รับบริจาค ผู้บริจาค ผู้รับทุนการศึกษา ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกอื่นใด ซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้แทน ผู้ถือหุ้น ตัวแทน ลูกจ้าง และบุคคลอื่นใดที่มีฐานะอย่างเดียวกัน (รวมเรียกว่า "บุคคลที่สัมพันธ์กัน") ของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มูลนิธิ มีความสัมพันธ์ด้วย ให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิ ตลอดจนสิทธิตามกฎหมายของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

2. ข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้างที่มูลนิธิกรุงเทพเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย

ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลที่ทำให้สามารถระบุตัวตนของท่านได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ได้แก่

- ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน หรือข้อมูลที่ใช้ในการระบุและยืนยันตัวตนของท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด ข้อมูลบนบัตรประจำตัวประชาชน ลายมือชื่อ ข้อมูลภาพถ่ายใบหน้า ภาพถ่าย เป็นต้น
- ข้อมูลสถานที่ติดต่อหรือการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ เป็นต้น
- ข้อมูลการทำงาน เช่น อาชีพ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น เงินเดือน ข้อมูลเลขบัญชีธนาคารหรือรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีของท่าน เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อทางโซเชียลมีเดีย เช่น ไลน์ไอดี (LINE ID) บัญชีผู้ใช้เฟสบุ๊ก บัญชีผู้ใช้ทวิตเตอร์ เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่มูลนิธิ ได้รับจากท่าน เช่น ผู้ปกครอง บิดา มารดา ครู อาจารย์ ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ตามที่ประกาศหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3. มูลนิธิกรุงศรีเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดบ้างและภายใต้ ฐานทางกฎหมายใด

มูลนิธิฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการดำเนินงานของมูลนิธิฯ ตลอดจนเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายใดๆ ที่มูลนิธิฯ หรือท่านต้องปฏิบัติตาม และเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้ เช่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการโครงการของมูลนิธิฯ การตรวจสอบและยืนยันตัวตนบุคคล การพิจารณากิจกรรม/โครงการที่นำเสนอ และ/หรือการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิกรุงศรี การจัดกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับมูลนิธิกรุงศรี และการนำข้อมูล เช่น ภาพถ่ายผู้เข้าร่วมกิจกรรมในงานมาประกอบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของมูลนิธิฯ ตามที่มูลนิธิฯ เห็นสมควรทั้งภายในและภายนอก

ฐานทางกฎหมาย	วัตถุประสงค์
เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้ท่านสามารถใช้บริการของมูลนิธิฯ ได้ตามความประสงค์ซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาอยู่กับมูลนิธิฯ หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนใช้บริการของมูลนิธิฯ
เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	เพื่อให้มูลนิธิฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือใช้บังคับ
เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมูลนิธิฯ ของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เช่น การประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมูลนิธิกรุงศรี
เพื่อประโยชน์สาธารณะ	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของมูลนิธิฯ
ความยินยอม	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มูลนิธิฯ ต้องได้รับความยินยอมจากท่าน

4. มูลนิธิกรุงศรี อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ใครบ้าง

มูลนิธิฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้อื่นภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายอนุญาตให้เปิดเผยได้ โดยบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับข้อมูลดังกล่าวจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตที่เกี่ยวข้องในประกาศฉบับนี้ มูลนิธิฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่น

ประเภทผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
ผู้ให้บริการภายนอก	มูลนิธิฯ อาจว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนมูลนิธิฯ มูลนิธิฯ อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้ให้บริการเหล่านี้ หรือผู้ให้บริการดังกล่าวอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามคำสั่งและในนามมูลนิธิฯ
ที่ปรึกษาผู้ประกอบการวิชาชีพ	เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย บัญชี และภาษี ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของมูลนิธิฯ หรือเพื่อการดำเนินการทางกฎหมาย

ประเภทผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
บุคคลภายนอก หรือนิติบุคคล ที่ท่านขอหรือให้ความยินยอม	บุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลที่ท่านขอหรือให้ความยินยอมให้กับมูลนิธิฯ ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มูลนิธิฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อได้รับความยินยอมหรือตามคำขอของท่าน
หน่วยงานของรัฐ	มูลนิธิฯ อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานของรัฐเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของมูลนิธิฯ หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมูลนิธิฯ

5. มูลนิธิกรุงศรีจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานเท่าใด

มูลนิธิฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามระยะเวลาที่จำเป็นในระหว่างที่ท่านมีความสัมพันธ์อยู่กับมูลนิธิฯ หรือตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในประกาศฉบับนี้ ซึ่งอาจจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปภายหลัง จากนั้น หากมีกฎหมายกำหนดหรืออนุญาตไว้ ทั้งนี้ มูลนิธิฯ จะมีการดำเนินการในขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของท่านได้เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

6. สิทธิของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลมีอะไรบ้าง

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามกฎหมายเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

- 6.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.2 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- 6.3 สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.4 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.5 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.6 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.7 สิทธิในการขอรับ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.8 สิทธิในการร้องเรียนในกรณีที่ท่านเห็นว่ามูลนิธิฯ มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โดยท่านสามารถแจ้งความประสงค์ในการใช้สิทธิดังกล่าว ผ่านช่องทางอีเมล KrungsriFoundation@Krungsri.com

7. มาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

มูลนิธิฯ มีมาตรฐานการคุ้มครองและรักษาความปลอดภัยข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นมาตรการในการบริหารจัดการ การป้องกันด้านเทคนิค และการป้องกันทางกายภาพ เกี่ยวกับการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ รวมทั้งมีนโยบายให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยข้อมูลอย่างเคร่งครัด

8. ติดต่อมูลนิธิกรุงศรี

หากท่านมีข้อสงสัย ต้องการเสนอแนะ หรือมีข้อกังวลใดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิ ตามที่อยู่ที่ปรากฏด้านล่างนี้ มูลนิธิ จะให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล : คุณอภิญา วัฒนธูมา

ที่อยู่: มูลนิธิกรุงศรี อาคารธนาคารกรุงศรีอยุธยา สำนักงานใหญ่ (ชั้น 17)

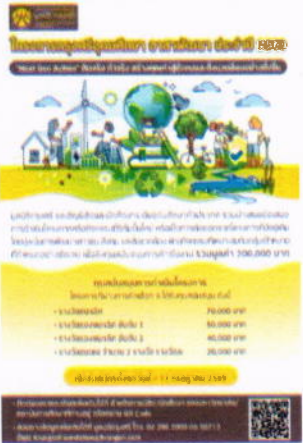
เลขที่ 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพธิ์ เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

อีเมล: KrungsriFoundation@Krungsri.com

โทรศัพท์: 02-296-2000 ต่อ 50713

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4:

ไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ โครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2569
ท่านสามารถดาวน์โหลดสื่อประชาสัมพันธ์ได้จากลิงก์ <https://bit.ly/3PQTCOq>

ประเภท	ตัวอย่างสื่อ
Electronic Direct Mail (EDM)	
Facebook Ads	
LINE Ads	
Web banner	