

นางสาว / นางสาว / คุณ

สำนักงานอธิการบดี
เลขรับ 407
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๙.๔๔ น.



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทร. (662) 555-0700 กด 1 Web site: www.dst.co.th

ที่ DMD 922/2568

วันที่ 25 เมษายน 2568

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “จิตวิทยาการสื่อสารด้วยใจ เพื่อสร้างพลังการทำงานสู่ความสำเร็จ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน (Workshop)”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักการและเหตุผล
2. กำหนดการอบรม และรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

ด้วย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ให้บริการจัดอบรมและสัมมนาในด้านบัญชี ภาษีอากร บริหารทรัพยากรมนุษย์ และด้านอื่น ๆ ให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ได้จัดอบรมในหลักสูตร “จิตวิทยาการสื่อสารด้วยใจ เพื่อสร้างพลังการทำงานสู่ความสำเร็จ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน (Workshop)” เนื่องจากการสื่อสารเป็นหัวใจสำคัญของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการใช้จิตวิทยาการสื่อสารด้วยใจจะช่วยให้กระบวนการสื่อสารเกิดประสิทธิผลอย่างยั่งยืน เกิดความเข้าใจร่วมกัน ป้องกันและลดความขัดแย้ง ส่งเสริมวัฒนธรรมการสื่อสารเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน พร้อมยกระดับสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข ดังนั้นบุคลากรจึงควรได้รับการพัฒนาทักษะการสื่อสาร เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับตนเองและทีมงาน กระตุ้นให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ สร้างผลิตภาพ และตอบสนองต่อนโยบายขององค์กรได้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรนี้ได้พัฒนาขึ้นจากลักษณะการทำงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน จึงมีความเกี่ยวข้องโดยตรงและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยของท่าน

ในการนี้ ทางบริษัทฯ จึงขอเรียนเชิญท่านส่งบุคลากรเข้าอบรมสัมมนา วันศุกร์ที่ 20 มิถุนายน 2568 ระหว่างเวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ (ฝั่งตึกออลิแคว์ อินน์) โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

☐ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร นางสาวกิตติยา อากาศกุล
(นางสาวกิตติยา อากาศกุล)

สมศักดิ์

ขอแสดงความนับถือ

กิตติยา
(นางสาวกิตติยา อากาศกุล)

เลขาฯ
(นางสุณี หนับตา)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป
19 พ.ค. 2568



กรรมการจัดการ

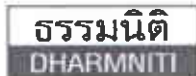
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ติดต่อฝ่ายวิชาการ HRM & HROD คุณอภิษฎา เข้มเทศ
E-mail: aphichavay@dhamniti.co.th Tel 025550747
ท่านสามารถสมัครผ่านระบบ Online โดยการ SCAN QR Code

นายสยาม กันหาลีลา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง
19 พ.ค. 68

(revised 1991)
The following are the names of the
persons who have been named in the



หลักสูตร “จิตวิทยาการสื่อสารด้วยใจ เพื่อสร้างพลังการทำงานสู่ความสำเร็จ
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน (Workshop)”

จัดโดย

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยการสื่อสารเป็นหัวใจสำคัญของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการใช้จิตวิทยาการสื่อสารด้วยใจจะช่วยให้กระบวนการสื่อสารเกิดประสิทธิผลอย่างยั่งยืน เกิดความเข้าใจร่วมกัน ป้องกันและลดความขัดแย้ง ส่งเสริมวัฒนธรรมการสื่อสารเพื่อบูรณาการของงาน และเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน พร้อมยกระดับผู้การเป็นองค์กรแห่งความสุข ดังนั้นบุคลากรของมหาวิทยาลัยจึงควรได้รับการพัฒนาทักษะการสื่อสาร เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับตนเองและทีมงาน กระตุ้นให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ สร้างผลิตภาพ และตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้และเข้าใจหลักการของจิตวิทยาการสื่อสารด้วยใจ
 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทักษะการสื่อสาร ปรับปรุง และปรับพฤติกรรมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
 3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ป้องกัน/ลดความขัดแย้ง และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำกลยุทธ์การสื่อสารด้วยใจไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการปฏิบัติงาน
- ให้เหมาะสมตามสถานการณ์และสร้างผลิตภาพต่อองค์กร

3. วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 20 มิถุนายน 2568 ระหว่างเวลา 09.00 - 16.00 น.

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ (ฝั่งสีคชลีเคย์ อินน์) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

4. วิทยากร

อาจารย์ณัฏฐ์ อุษาคณาภิรักษ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการฝึกอบรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์การ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- นักจิตวิทยาให้คำปรึกษา

5. อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิกวารสาร (Tax, HR) $4,500 + \text{VAT } 315 = 4,815$ บาท

บุคคลทั่วไป $5,200 + \text{VAT } 364 = 5,564$ บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ และอาหารกลางวัน)

โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะผู้เข้าอบรมที่ชำระเงินล่วงหน้า ภายในวันที่ 17 มิ.ย 2568

เข้า 2 ท่านรับส่วนลด 500 บาท

(ออกใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน) เข้า 3 ท่านรับส่วนลด 1,000 บาท

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร “จิตวิทยาการสื่อสารด้วยใจ เพื่อสร้างพลังการทำงานสู่ความสำเร็จ
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน (Workshop)”

วันศุกร์ที่ 20 มิถุนายน 2568 ระหว่างเวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ (ฝั่งตึกซอลิเดย์ อินน์) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

เวลา	รายละเอียดเนื้อหาและขอบเขต
08.00-09.00 น.	ลงทะเบียนและรับเอกสาร
09.00 น.	เปิดการอบรม
09.00-10.30 น.	1. ความสำคัญของการสื่อสารด้วยใจ (Mind Communication Psychology) เพื่อการประสานพลังทำงานในองค์กร 2. จิตวิทยาการสื่อสารด้วยใจกับประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับ 3. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์: พลังการสื่อสารสำหรับองค์กรยุคใหม่ 4. ตรวจสอบสภาพปัญหาและสาเหตุของการสื่อสารในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน 5. ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการสื่อสารระหว่างองค์กรทั่วไป กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน เหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร? 6. บังคับหลักของการสื่อสารสมัยใหม่ (S2MCR - S: Sender/ M: Message & Mind/ C: Channal/ R: Receiver) 7. ลักษณะทั่วไปของการสื่อสารในองค์กร (การสื่อสารระหว่างบุคคล/ การสื่อสารแบบกลุ่ม/ การสื่อสารสาธารณะ) 8. รูปแบบการติดต่อสื่อสารที่ผู้ปฏิบัติงานควรรู้ (ลายลักษณ์อักษร/ วาจา/ เทคโนโลยี/ ใจ) 9. วิธีการสื่อสารภายในองค์กร (การสื่อสารแนวดิ่ง การสื่อสารแนวนอน การสื่อสารแนวไขว้)
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างช่วงเช้า
10.45-12.00 น.	10. หลักการสื่อสารด้วยใจสำหรับการทำงานยุคใหม่ 11. Transactional Analysis: การวิเคราะห์การสื่อสารระหว่างบุคคล 12. แนวทางการสร้างแรงจูงใจในตนเองเพื่อเพิ่มแรงกระตุ้นในการทำงานโดยการสื่อสารด้วยใจ 13. Workshop: การสร้างพลังการสื่อสารด้วยใจอย่างมีประสิทธิภาพ (การรับฟังให้โดนใจ การสื่อความให้ได้ผล) 14. Workshop: 5 กลยุทธ์การสื่อสารด้วยใจเพื่อความสำเร็จในการสนทนา - การเปิดใจ - การฟังใจ - การใส่ใจ - การสร้างความเข้าใจต่อการสื่อสาร - การดูแลใจในการสื่อสาร
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	15. The Pitfall of Communication หลุมพรางการสื่อสารที่ล้มเหลวในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน เป็นเช่นไร มีแตกต่างกับองค์กรทั่วไปหรือไม่ อย่างไร? 16. คุณลักษณะการสื่อสารที่ดีภายในองค์กรสำหรับการทำงานในปัจจุบัน 17. Workshop: ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยใจ 18. Talk Activity: เปิดมุมมองการพัฒนากลยุทธ์การสื่อสารด้วยใจภายในองค์กร
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างช่วงบ่าย
14.45-16.00 น.	19. Workshop: แนวทางการสื่อสารด้วยใจเพื่อการประสานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ - การประสานใจ - การประสานความผูกพัน - การประสานงาน 20. Show & Share: กิจกรรมการสื่อสารเพื่อประสานงานในองค์กร 21. เคล็ดลับการปรับปรุงพฤติกรรมสื่อสารภายในองค์กร 22. Workshop: คลินิกการสื่อสารเพื่อแนะนำและพัฒนากลยุทธ์การสื่อสารรายบุคคล
16.00 น.	กล่าวปิดการอบรม



จิตวิทยาการสื่อสารด้วยใจ เพื่อสร้างพลังการทำงาน สู่ความสำเร็จ **Workshop**

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน

การสื่อสารไม่ใช่เป็นเพียงแค่พฤติกรรมหรือกระบวนการแต่เป็นความสัมพันธ์ร่วมกันและเป็นส่วนสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร โดยเฉพาะหน่วยงานในการกำกับของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชนนั้น การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเป็นหัวใจสำคัญของการทำงานร่วมกันอย่างราบรื่น ป้องกันและ/หรือลดความขัดแย้ง และสร้างความเข้าใจที่ดีระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน และในการบริการประชาชน การใช้จิตวิทยาในการสื่อสารด้วยใจนี้ช่วยให้กระบวนการสื่อสารเกิดประสิทธิผลอย่างยั่งยืน ส่งผลให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อกัน เกิดความไว้วางใจ การให้เกียรติ ความเคารพซึ่งกันและกัน เข้าใจต่อกัน และสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ทำให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร ส่งเสริมวัฒนธรรมการสื่อสารการปฏิบัติงานมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน เกิดพลังใจที่ดีทำให้การปฏิบัติงานได้อย่างทุ่มเท ยกระดับการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข และทำให้เกิดความเชื่อมั่นและความเข้าใจที่ดีต่อตนเอง ผู้อื่น ทีมงาน องค์กร ประชาชน และสังคม

โดยหลักสูตร จิตวิทยาการสื่อสารด้วยใจ เพื่อสร้างพลังการทำงานสู่ความสำเร็จนี้ จะช่วยพัฒนาทักษะการสื่อสารให้บุคลากรมีขีดสมรรถนะสูง เสริมสร้างพลังการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยสร้างสรรค์การสื่อสารที่สร้างพลังใจต่อกัน สามารถสร้างผลิตภาพและตอบสนองต่อนโยบายขององค์กรได้อย่างมีคุณภาพ มุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะการสื่อสารด้วยใจ (Mind Communication) เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างตรงใจกัน เข้าถึงใจต่อกันและกันด้วยความถูกต้อง และกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือ ร่วมคิด และร่วมมือกันในการปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ

- เพิ่มขีดความสามารถด้านการสื่อสาร เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติและแลกเปลี่ยนประสบการณ์แบบมีส่วนร่วมอย่างเข้มข้น
- สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้ทันที

Promotion

พิเศษ!! เฉพาะผู้เข้าอบรม

ที่ชำระเงินล่วงหน้า ภายในวันที่ 17 มิ.ย 2568

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

(หักสูงสุดเดียวกัน / ไม่เสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 20 มิถุนายน 2568

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องอบรม

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ฝั่งตึกฮอลิเดย์ อินน์)

ถ.เพลินจิต (รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออก 6)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน

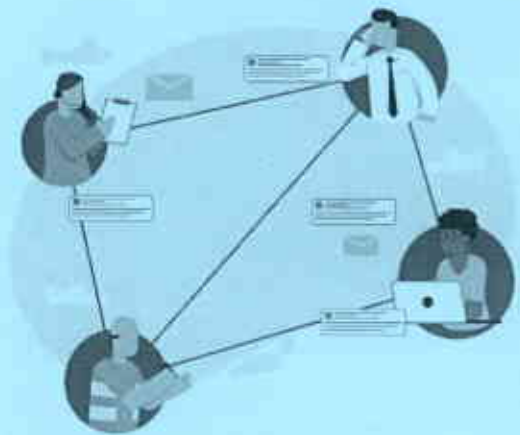
ณ ห้องอาหาร Ginger โรงแรม Holiday Inn)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. ความสำคัญของการสื่อสารด้วยใจ (Mind Communication Psychology)
เพื่อการประสานพลังการทำงานภายในองค์กร
 - สื่อสารให้คนใจฟู - ผสมส่วนเหมือน-ผสมส่วนต่าง
มุ่งสู่ความเป็นหนึ่งเดียว
 - สื่อสารให้งานได้ผล - ทำหาย การเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ
 - สื่อสารพัฒนาทีมงาน - พัฒนาองค์กรแบบยั่งยืน
2. จิตวิทยาการสื่อสารด้วยใจกับประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับ
3. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์: พลังการสื่อสารสำหรับองค์กรยุคใหม่
4. ตรวจสอบภาพปัญหาและสาเหตุของการสื่อสารในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน
5. ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการสื่อสารระหว่างองค์กรทั่วไปกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน เหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร?
6. ปัจจัยหลักของการสื่อสารสมัยใหม่ (S2MCR)
 - S: Sender ผู้ส่งสาร - C: Channel ช่องทางการสื่อสาร
 - 2M: Message สารที่ส่ง - R: Receiver ผู้รับสาร
 - Mind ใจ คือ อารมณ์และความรู้สึก
7. ลักษณะทั่วไปของการสื่อสารในองค์กร
 - การสื่อสารระหว่างบุคคล - การสื่อสารแบบกลุ่ม - การสื่อสารสาธารณะ
8. รูปแบบการติดต่อสื่อสารที่ผู้ปฏิบัติงานควรรู้
 - สายสัมพันธ์อักษร - วาจา - เทคโนโลยี - ใจ
9. วิธีการสื่อสารภายในองค์กร
 - การสื่อสารแนวดิ่ง (Vertical Communication)
 - การสื่อสารแนวนอน (Horizontal Communication)
 - การสื่อสารแนวไขว้ (Cross channel Communication)
10. หลักการสื่อสารด้วยใจสำหรับการทำงานยุคใหม่
11. Transactional Analysis: การวิเคราะห์การสื่อสารระหว่างบุคคล
12. แนวทางการสร้างแรงจูงใจในตนเองเพื่อเพิ่มแรงกระตุ้นในการทำงานโดยการสื่อสารด้วยใจ
13. Workshop: การสร้างพลังการสื่อสารด้วยใจอย่างมีประสิทธิภาพ
 - การรับฟังให้โดนใจ (ฟังเชิงลึกให้เข้าถึง-ฟังให้เข้าใจ- ฟังให้ได้ผลลัพธ์)
 - การสื่อความให้ได้ผล (การพูดให้ได้ผล-การใช้ภาษากายให้รู้ใจ-การเขียนให้ได้อ่าน)
14. Workshop: 5 กลยุทธ์การสื่อสารด้วยใจเพื่อความสำเร็จในการสนทนา
 - การเปิดใจ - การลดอคติ เปิดกรอบความคิด และสร้างความไว้วางใจ
 - การฟังใจ - Active Listening เพื่อฟังให้เข้าถึงใจในการสื่อสารต่อกัน
 - การใส่ใจ - การใช้ภาษากายและน้ำเสียงที่แสดงถึงการเปิดใจ ความตั้งใจในการสื่อสาร
 - การสร้างความเข้าใจต่อการสื่อสาร - การใช้ภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสม และตรวจสอบความเข้าใจให้ตรงกัน
 - การดูแลใจในการสื่อสาร - การรักษากายและการขอมใจ เพื่อส่งเสริม และฟื้นฟูความสัมพันธ์หลังการสื่อสาร
15. The Pitfall of Communication หลุมพรางการสื่อสารที่ล้มเหลวในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน เป็นเช่นไร มีแตกต่างกับองค์กรทั่วไปหรือไม่ อย่างไร?
16. คุณลักษณะการสื่อสารที่ดีภายในองค์กรสำหรับการทำงานในปัจจุบัน
17. Workshop: ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยใจ
18. Talk Activity: เปิดมุมมองการพัฒนากลยุทธ์การสื่อสารด้วยใจภายในองค์กร
19. Workshop: แนวทางการสื่อสารด้วยใจเพื่อการประสานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
 - การประสานใจ ให้ได้โดนใจทีมงาน - การประสานความผูกพัน ร่วมใจพัฒนาองค์กร - การประสานงาน ให้ได้ผลลัพธ์
20. Show & Share: กิจกรรมการสื่อสารเพื่อประสานงานในองค์กร
21. เคล็ดลับการปรับปรุงพฤติกรรมสื่อสารภายในองค์กร
22. Workshop: คลินิกการสื่อสารเพื่อแนะนำและพัฒนาการสื่อสารรายบุคคล



วิทยากร

อาจารย์ณัช อุษาคณาภักย์

วิทยากร ที่ปรึกษาด้านการฝึกอบรม
การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กร นักจิตวิทยาให้คำปรึกษา

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th



รวมหลักสูตรที่น่าสนใจ

เดือน กรกฎาคม 2568

Data Analytic for HR By Excel การวิเคราะห์ข้อมูลในงาน HR ด้วย Excel </

หลักสูตร 2 วัน

เทคนิคการบริหารงาน สำหรับหัวหน้างาน

ทำไม "หัวหน้างาน" ทุกคน ควรเข้าอบรมหลักสูตรนี้ ?

- ทักษะการเป็นผู้นำ (Leadership) การบริหารจากประสบการณ์จริงที่ทรงคุณค่า
- แนวทางแก้ปัญหาและการตัดสินใจจากหลากหลายกรณีศึกษา
- กระบวนการสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์ ซึ่งเป็นหัวใจของการทำงาน
- การบริหารความขัดแย้ง สร้างระบบงาน และการทำงานเป็นทีม
- เทคนิคการสอนงาน ทุกระดับของการพัฒนากับ และประสิทธิภาพงาน
- การกำหนดแผนการทำงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และเป้าหมายอย่างเป็นระบบ

New

AI Presentation ยกระดับการนำเสนอ ให้รวดเร็วและทันสมัยด้วย AI

- เปลี่ยนทุกการนำเสนอให้ทันสมัย รวดเร็ว ไม่ต้องมีพื้นฐานก็เรียนได้
- เรียนรู้เครื่องมือ AI เพื่อสร้างงาน Presentation ที่ใช้งานได้จริงใน 1 วัน
- สรุป วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล อย่างไร้กระชับ และเข้าใจง่าย

****กรุณานำ Notebook ที่สามารถเชื่อมต่อ Wifi ของโรงแรมได้ มาในอบรม****

กฎหมายแรงงาน สำหรับการบริหารงานบุคคล

- แนวโน้มการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำใหม่ ปี 2568
- หลักเกณฑ์สำคัญเกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ 8
- มาตรา 23/1 การทำงานนอกสถานที่ประกอบกิจการ หรือนอกสำนักงานของนายจ้าง
- คำพิพากษาฎีกาที่เกี่ยวข้อง ในการใช้กฎหมายแรงงาน สำหรับการบริหารงานบุคคล ที่เกิดขึ้นเป็นประจำ ในการฟ้องร้องคดี

New

Positive Thinking การคิดเชิงบวก เพื่อการพัฒนาพนักงาน และทีมงานสู่ความสำเร็จ

- กลวิธีจัดความคิดเชิงลบและสร้างฐานสำคัญในการคิดเชิงบวก
- Workshop & ABL ยกระดับพลังการคิดให้เป็นเชิงบวก ด้วยการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์
- การประยุกต์ใช้การคิดเชิงบวกเมื่อเจอสภาวะความขัดแย้ง หรือปัญหา

กำหนดการอบรม จำนวนที่นั่งสำรอง 07201P

วันพฤหัสบดีที่ 17 - วันศุกร์ที่ 18 กรกฎาคม 2568 (09.00 - 16.00 น.)
ณ โรงแรมอวานี รัชดา กรุงเทพฯ
ก.รัชดาภิเษก สี่แยกพระราม 9 (รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1)

วิทยากร	อัตราค่าอบรม	Scan เพื่อจองอบรม
อาจารย์ณชดล อารังค์	สมาชิก Tax ,HR 7,800 + VAT 546 = 8,346 บาท บุคคลทั่วไป	
อาจารย์สุกัญญา ไญยอินทร์	8,800 + VAT 616 = 9,416 บาท (รวมอาหาร 30 บาท/ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)	

กำหนดการอบรม จำนวนที่นั่งสำรอง 07201P

วันอังคารที่ 22 กรกฎาคม 2568 (09.00 - 16.00 น.)
ณ โรงแรมไพล์พอยท์ส บาย เซอราติน กรุงเทพฯ เพลินจิต
(ก.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต ทางออกที่ 4

วิทยากร	อัตราค่าอบรม	Scan เพื่อจองอบรม
อาจารย์พิชญ์สินี แซ่เพ็ญอำไพ	สมาชิก Tax ,HR 4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท บุคคลทั่วไป	
- วิทยากรคอมพิวเตอร์รับเชิญหน่วยงานภาครัฐเอกชน - ที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรม Open Source, ด้านการพัฒนาเว็บ และสื่อการสอนทางคอมพิวเตอร์	4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท (รวมเอกสาร 30 บาท/ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)	

กำหนดการอบรม จำนวนที่นั่งสำรอง 03101P/1

วันพฤหัสบดีที่ 24 กรกฎาคม 2568 (09.00 - 16.00 น.)
ณ โรงแรมดิอิมเมอรัลส์
รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 3 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

วิทยากร	อัตราค่าอบรม	Scan เพื่อจองอบรม
อาจารย์สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา	สมาชิก Tax ,HR 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท บุคคลทั่วไป	
- ประสานงานการทำงานทางด้านบุคคล มากกว่า 20 ปี ของบริษัทชั้นนำในประเทศไทย - นักเขียนทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และกฎหมายแรงงาน มากกว่า 20 ปี	5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท (รวมเอกสาร 30 บาท/ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)	

กำหนดการอบรม จำนวนที่นั่งสำรอง 07242P

วันศุกร์ที่ 25 กรกฎาคม 2568 (09.00 - 16.00 น.)
ณ โรงแรมไพล์พอยท์ส บาย เซอราติน กรุงเทพฯ เพลินจิต
(ก.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต ทางออกที่ 4

วิทยากร	อัตราค่าอบรม	Scan เพื่อจองอบรม
อาจารย์บุญจวรรณ ฉายแสง	สมาชิก Tax ,HR 4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท บุคคลทั่วไป	
วิทยากรกระบวนการด้านจิตวิทยา ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร	4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท (รวมเอกสาร 30 บาท/ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)	