



ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
50200

21 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่”
รุ่นที่ 1

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่” รุ่นที่ 1

ด้วยศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ร่วมกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่” รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 6-7 กันยายน 2568 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญในการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น และเพื่อยกระดับและสร้างมาตรฐานในการทำหน้าที่ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

ในการนี้ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ประสงค์ขอความอนุเคราะห์ท่านสนับสนุนบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ค่าลงทะเบียน 2,900 บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้เป็นสมาชิก ปชมท. ค่าลงทะเบียน 3,190 บาท (สามพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และขอความกรุณาประชาสัมพันธ์การอบรมดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบด้วย ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดแล้ว ผู้สนใจสมัครได้ที่ www.council-uast.com ภายในวันที่ 4 กันยายน 2568 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 063-680-686-6, 089-555-666-1 หรือ email : council.staff123@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน ปชมท.

โทร. 063-680-686-6, 089-555-666-1

email : jaksurat.p@gmail.com

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิคการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่” รุ่นที่ 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

1. หลักการและเหตุผล

ในบริบทของการพัฒนาระบบราชการยุคใหม่และการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้กลายเป็นกลุ่มกำลังสำคัญที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารการวิจัย การบริการวิชาการ การบริหารจัดการ และการพัฒนาระบบสารสนเทศ การให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสายอาชีพของบุคลากรกลุ่มนี้จึงเป็นประเด็นสำคัญในนโยบายภาครัฐและแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ

หนึ่งในกลไกสำคัญที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะและความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการวิชาการ คือ การเลื่อนระดับตำแหน่งจากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ หรือจากชำนาญการเป็นชำนาญการพิเศษ ซึ่งตามหลักเกณฑ์การประเมินของแต่ละสถาบัน มักกำหนดให้มี “ผลงานทางวิชาการ” อาทิตบความวิจัยหรือบทความทางวิชาการ ที่สามารถเผยแพร่ในวารสารที่มีมาตรฐาน เป็นองค์ประกอบหลักในการพิจารณา โดยต้องเป็นบทความที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญในงานประจำ การพัฒนานวัตกรรมในสายงาน หรือการต่อยอดองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติพบว่า บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการส่วนใหญ่มองขาดความรู้ความเข้าใจในรูปแบบของบทความทางวิชาการและบทความวิจัยที่เป็นระบบ ขาดประสบการณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาชีพอย่างเป็นเหตุผล และไม่คุ้นชินกับโครงสร้างหรือภาษาที่ใช้ในการเขียนบทความในลักษณะวิชาการ จึงทำให้ไม่สามารถจัดทำผลงานที่ตรงตามเกณฑ์การประเมิน หรือขาดความมั่นใจในการนำเสนอผลงานสู่การเผยแพร่ในเวทีวิชาการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “เทคนิคการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่” จึงจัดขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าวโดยเฉพาะ โดยเน้นการเสริมสร้างความรู้ด้านการเขียนบทความวิจัย และบทความทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการวิชาการในบริบทของสถาบันอุดมศึกษาไทย โดยเนื้อหาการอบรมจะครอบคลุมทั้งความเข้าใจในโครงสร้างของบทความ เทคนิคการเรียบเรียงภาษา การเลือกวารสารที่เหมาะสม และการวางแผนพัฒนางานประจำสู่งานวิชาการ พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริงกับหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเอง เพื่อสร้าง “ผลงานจริง” ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการเลื่อนตำแหน่งได้อย่างเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและถ่ายทอดเทคนิคในการเขียนบทความวิจัยและบทความทางวิชาการในรูปแบบที่มีมาตรฐานสำหรับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ หรือเวทีวิชาชีพที่ได้รับการรับรองในระดับชาติ

2.2 เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการเตรียมบทความสู่การเผยแพร่ เช่น การเลือกวารสารเป้าหมาย การจัดรูปแบบต้นฉบับ หรือการตอบรับข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

2.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถผลิตผลงานทางวิชาการที่สะท้อนความเชี่ยวชาญในสายงาน และใช้ประกอบการพัฒนาตนเองและความก้าวหน้าในวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนวิชาการ

4. หัวข้อและเนื้อหาการอบรมโดยสังเขป

4.1 หัวข้อที่ 1 การพัฒนาความเข้าใจเรื่องบทความวิจัยและบทความทางวิชาการในบริบทของสายสนับสนุน

4.1.1 ความหมาย ลักษณะ และความแตกต่างระหว่างบทความวิจัย และบทความทางวิชาการ

4.1.2 บทบาทของผลงานทางวิชาการต่อการพัฒนาวิชาชีพและการเลื่อนตำแหน่ง

4.1.3 ตัวอย่างบทความที่ได้รับการเผยแพร่ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

4.2 หัวข้อที่ 2 การพัฒนาจากงานประจำด้วยการวิจัย

4.2.1 เทคนิคการวิเคราะห์งานประจำเพื่อกำหนดประเด็นวิจัย

4.2.2 การตั้งคำถามวิจัยจากปัญหาหรือโอกาสในบริบทงานสนับสนุน

4.2.3 แนวทางการออกแบบวิจัยเบื้องต้นสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

4.2.4 การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ และการแปลงผลสู่บทความวิจัย

4.3 หัวข้อที่ 3 โครงสร้างมาตรฐานของบทความวิจัยและบทความทางวิชาการ

4.3.1 ส่วนประกอบสำคัญ ได้แก่ บทนำ วัตถุประสงค์ วิธีวิจัย ผลการวิจัย อภิปราย และข้อเสนอแนะ

4.3.2 การเขียนบทความทางวิชาการแบบบรรยาย วิเคราะห์ หรือเปรียบเทียบ

4.3.3 การกำหนดประเด็น ข้อโต้แย้งที่สำคัญ (argument) และโครงสร้างเนื้อหาของบทความทาง

วิชาการ

4.4 หัวข้อที่ 4 เทคนิคการเขียนเชิงวิชาการ

4.4.1 การเขียนภาษาเชิงวิชาการให้กระชับ ชัดเจน มีตรรกะ

4.4.2 การอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้อง (APA, IEEE, Chicago ฯลฯ)

4.4.3 การป้องกันการคัดลอกผลงานและการตรวจสอบความซ้ำซ้อน (Plagiarism)

4.4.4 เครื่องมือช่วยเขียนบทความ เช่น AI, Grammarly, Mendeley, Turnitin

4.4.5 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และจริยธรรมในการใช้ Generative AI

4.5 หัวข้อที่ 5 การเลือกวารสารและการเตรียมบทความสู่การเผยแพร่

4.5.1 เกณฑ์การเลือกวารสาร ความน่าเชื่อถือ ระดับ TCI, SJR, Scopus

4.5.2 การจัดรูปแบบต้นฉบับตามวารสารเป้าหมาย

4.5.3 การตอบรับ/ปรับแก้จาก Peer Review

4.5.4 วางแผนการส่งบทความเพื่อใช้ประกอบการเลื่อนตำแหน่ง

4.6 หัวข้อที่ 6 กิจกรรม Workshop เขียนบทความจากประสบการณ์จริง

- 4.6.1 ผู้เข้าอบรมคัดเลือกหัวข้อจากงานประจำหรือประเด็นที่สนใจ
- 4.6.2 กำหนดวัตถุประสงค์ รูปแบบ และโครงร่างบทความ (Outline)
- 4.6.3 ฝึกเขียนเบื้องต้น และรับข้อเสนอแนะรายบุคคลจากวิทยากร
- 4.6.4 พัฒนาเป็นร่างต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์สำหรับการเผยแพร่

5. วิทยากร

นายปภาณภณ ปังกรภูรินทร์ บุคลากรชำนาญการพิเศษ และผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

6. ผู้ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

นายปภาณภณ ปังกรภูรินทร์ บุคลากรชำนาญการพิเศษ และผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

7. จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวน 60 คน

8. วัน เวลา และสถานที่การอบรม

ระหว่างวันเสาร์ที่ 6 และวันอาทิตย์ที่ 7 กันยายน 2568 จำนวน 12 ชั่วโมง ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

9. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม ได้ที่ www.council-uast.com ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันพฤหัสบดีที่ 4 กันยายน 2568 หรือจนกว่าจะเต็มจำนวน

10. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) จะเป็นผู้รับผิดชอบรายรับและรายจ่ายทั้งหมด โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการจากค่าลงทะเบียน

11. การชำระค่าลงทะเบียน

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)”

เลขที่บัญชี 521-0-877-841

ภายในวันพฤหัสบดีที่ 4 กันยายน 2568

12. ค่าธรรมเนียมการอบรม

สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นสมาชิก ปชมท. อัตรา 2,900 บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับ
สถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้เป็นสมาชิก ปชมท. อัตรา 3,190 บาท (สามพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ปชมท. จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการอบรมไม่ว่ากรณีใด

13. สอบถามรายละเอียด

ติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวปัทมา จักษุรัตน์ (ต่อม)

โทร. 08 9555 6661

อีเมล council.staff123@gmail.com
