

Nonom / Phumbea / Pong



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เลขรับ 8194
วันที่ 26 มิ.ย. 2568
เวลา 12.35 น.

ที่ อว 67.49/689

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

10 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง (สายสนับสนุนวิชาการ) (นบก.) ปีงบประมาณ 2568

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน

ด้วย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง (สายสนับสนุนวิชาการ) (นบก.) ปีงบประมาณ 2568 ขึ้น ระหว่างวันที่ 4 สิงหาคม – 12 กันยายน 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น แวนต้า แกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ซึ่งสถาบันได้ออกแบบหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางของ ก.พ.อ. การอบรมประกอบด้วย ภาควิชาการ 96 ชั่วโมง ภาควิชาคุณวุฒิและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ จำนวน 36 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 132 ชั่วโมง มีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความรู้

ในการนี้ สถาบันเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์กับบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยสถาบันเก็บค่าลงทะเบียนคนละ 72,000 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ สนใจศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://icehr.tu.ac.th/service/public-training/f85bb23a5b004d38ad9a19835e470450> หรือสอบถามได้ที่คุณจิราวรรณ ทศไกร โทรศัพท์ 083 642 4228

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง (สายสนับสนุนวิชาการ) (นบก.) ปีงบประมาณ 2568 และขอความกรุณาเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร... ขอส่งหนังสือไปทางมหาวิทยาลัย

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สนิเตชาภิรักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

(นายณทศศักดิ์ ผิดวัง)



Scan QR code เพื่อสมัครอบรม

งานพัฒนาคนและองค์กร

โทร.083-642-4228 (คุณจิราวรรณ ทศไกร)

E-mail Address: haohorm5901@gmail.com

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป
25 มิ.ย. 2568

เสนอ-ดำเนินการตามหนังสือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)

รองอธิการบดี 26 มิ.ย. 68

(นายสยาม กันหาภิสา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง
26 มิ.ย. 68



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง (สายสนับสนุนวิชาการ) (นบก.) ปีงบประมาณ 2568

1. หลักการและเหตุผล

กรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง เป็นกรอบมาตรฐานหลักสูตรในการจัดอบรมเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนให้แก่บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน(ระดับ 7) หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้องกับอุดมศึกษาในเรื่องการบริหารจัดการอุดมศึกษาและขอบข่ายงานอุดมศึกษาด้านต่าง ๆ ตลอดจนการบริหารจัดการงานอุดมศึกษา

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่นักบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางจะต้องพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในด้านการบริหารจัดการ อันเป็นการสร้างพื้นฐานที่ดีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและเป็นนักบริหารที่ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและความซื่อสัตย์เป็นหลักในการบริหารงานให้เดินไปในทิศทางที่ถูกต้องอันจะส่งผลให้องค์กรประสบความสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนานักบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง เพื่อให้เป็นผู้บริหารที่มีศักยภาพสูง สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง (สายสนับสนุนวิชาการ) (นบก.) ปีงบประมาณ 2568 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 วัตถุประสงค์ทั่วไปของหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางตอบสนองต่อความจำเป็นในการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรดังกล่าวจึงครอบคลุมวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนให้มีความรู้ความเข้าใจในบริบทการบริหารอุดมศึกษาและกระบวนการงานด้านต่าง ๆ ในระดับสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด
2. เพื่อพัฒนาความสามารถของผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนในการถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติ การวางแผนงานและวิธีดำเนินงานที่ชัดเจน การบริหารผลการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานการปรับปรุงพัฒนางานตนเองและผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนในด้านทักษะและการจัดการทรัพยากรทางการบริหาร
4. เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนในด้านคุณธรรม จริยธรรม หลักการคิดและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบมุมมองและวิธีคิดในเชิงระบบ และการคิดริเริ่มสร้างสรรค์
5. เพื่อสร้างกลุ่มเครือข่ายผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกันในระยะยาวต่อไป

2.2 วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา ตลอดจนมีสมรรถนะในการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงานและมีการประสานความร่วมมือกัน จึงต้องครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมดังต่อไปนี้

1. สามารถอธิบายบริบทการบริหารงานอุดมศึกษาและความท้าทายที่สำคัญของการบริหารในระดับสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด
2. สามารถอธิบายและเสนอกลยุทธ์ในการบริหารงานอุดมศึกษาด้านต่างๆ และวิธีการประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถประเมินผลงาน คิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ กำหนดแนวทางและโน้มน้าวขับเคลื่อนการบริหารการเปลี่ยนแปลง
4. สามารถประสานความร่วมมือกับกลุ่มเครือข่ายผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุน

3. หัวข้อการฝึกอบรม

การฝึกอบรมการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางนี้ ได้กำหนดขอบเขตการฝึกอบรม โดยแบ่งเป็นดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| 3.1 ภาควิชาการ | จำนวน 96 ชั่วโมง |
| 3.2 ภาควิชาการศึกษาดูงานและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ | จำนวน 36 ชั่วโมง |
| | รวม 132 ชั่วโมง |

ภาควิชาการ			
	หัวข้อวิชา		จำนวน ชั่วโมง
หมวดที่ 1 : บริบทการบริหารอุดมศึกษา			18
1.1	การบริหารอุดมศึกษาไทยอย่างยั่งยืน		3
1.2	มองโลก มองไทยในทศวรรษหน้า		3
1.3	หลักนิติธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอุดมศึกษา		3
1.4	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวิเคราะห์บริบทและความท้าทายการบริหารสถาบันอุดมศึกษา		9
หมวดที่ 2 : ทักษะในการบริหารจัดการงานอุดมศึกษา			60
2.1	การบริหารเชิงกลยุทธ์		6
2.2	การจัดองค์กรและระบบงาน		3
2.3	การบริหารโครงการ (Project Management)		3
2.4	การบริหารคุณภาพด้วย EdPEx & OKRs		3
2.5	การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management)		3
2.6	ผู้นำกับจิตวิทยาการบริหารทีมงาน (Leadership and Teamwork Management)		3
2.7	การบริหารงานบริการวิชาการและงานวิจัย		3
2.8	การบริหารงานกิจการนักศึกษาและการบริหารสัมพันธ์ภาพต่อชุมชน		3
2.9	การบริหารผลการปฏิบัติงาน		6
2.10	การบริหารงบประมาณ การเงิน และการคลังอย่างมีธรรมาภิบาล (Budgeting & Finance Management)		3
2.11	Digital Innovation		3

ภาควิชาการ		
	หัวข้อวิชา	จำนวน ชั่วโมง
2.12	การจัดการความรู้ในสถาบันอุดมศึกษา	3
2.13	การจัดการแบบมุ่งเน้นผลงาน	3
2.14	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk management and internal control)	3
2.15	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Communication with High Impact)	3
2.16	Design Thinking	6
2.17	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3
หมวดที่ 3 : พัฒนาหลักในการคิดและตัดสินใจอย่างมีเหตุมีผล		18
3.1	ธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรมในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา (Good Governance for University)	3
3.2	เทคนิคการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	6
3.3	ประชุมเชิงปฏิบัติการการปรับแนวคิดของผู้นำกับการบริหารองค์กร (Workshop : Leadership Mindset and Organization)	3
3.4	ประชุมเชิงปฏิบัติการศึกษาเกี่ยวกับองค์กรและการจัดการ	6
ภาคศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติ		
หมวดที่ 4 : การศึกษาดูงานและการฝึกปฏิบัติ		18
4.1	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ด้านการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐหรือภาคเอกชน)	9
4.2	รายงานสรุปผลดูงานและนำเสนอ (เดี่ยว/กลุ่ม)	9
หมวดที่ 5 : การจัดทำและเสนอรายงานการศึกษา		18
5.1	รายงานศึกษากลุ่ม	12
5.2	การนำเสนอรายงาน (เดี่ยว/กลุ่ม)	6

4. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

5. วิธีการฝึกอบรม

1. การบรรยายและการฝึกปฏิบัติ
2. อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน
3. การศึกษาดูงานในสถาบันอุดมศึกษา และองค์กรภาครัฐและเอกชนในประเทศ
4. การจัดทำรายงานการศึกษาเดี่ยว/กลุ่ม

6. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

1. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - (1) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน (ระดับ 7) หรือเทียบเท่า หรือ
 - (2) เป็นบุคลากรประเภทอื่นที่ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้กับตำแหน่งตามข้อ (1) หรือ
 - (3) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือบุคลากรประเภทอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์เทียบเคียงได้กับผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ (1)
2. มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร
3. ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม

7. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนรุ่นละ 40 คน

8. วัน เวลา และสถานที่อบรม

ใช้เวลาอบรมวันละ 6 ชั่วโมง จำนวน 22 วัน (วันทำการ) รวม 132 ชั่วโมง เวลา 09.00 – 16.00 น.

วันที่อบรม : ระหว่างวันที่ 4 สิงหาคม - วันที่ 12 กันยายน 2568

สถานที่จัดอบรม : ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น แวนด้า แกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี
หรือ โรงแรมใกล้เคียง

9. ค่าลงทะเบียนการอบรม

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้สมัครเข้ารับการอบรม ดังนี้

- ค่าลงทะเบียนคนละ 72,000 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)
(รวมเอกสารประกอบการบรรยาย ใบรับรองผ่านการอบรม อาหารว่าง/อาหารกลางวัน ค่าศึกษาดูงานในประเทศ)
- ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
- สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

หมายเหตุ :

1. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ มิฉะนั้นสถาบันสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
2. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและไม่เข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบตามเงื่อนไขข้อ 1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
3. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากสถาบันอย่างเป็นทางการก่อน (1 สัปดาห์ก่อนวันจัดอบรม) จึงดำเนินการจองตัวเครื่องบินและที่พักได้
4. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาล จึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

10. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงิน หรือ ผากเช็ค (เช็คสั่งจ่าย **สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.**)
 เข้าธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 ชื่อบัญชี **สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.** เลขที่บัญชี 986-6-08069-2
2. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัคร
 - www.icehr.tu.ac.th เมนู ส่งหลักฐานโอนเงิน
 - หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง E-mail : icehr.tu@gmail.com

ช่องทางการติดต่อ

- โทรศัพท์: 0 2613 3820 -3
- โทรสาร (FAX): 0 2225 7517
- E-mail: icehr.tu@gmail.com

11. เงื่อนไขการอบรมและการให้วุฒิบัตร

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร
2. มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาฝึกอบรม โดยมีความตั้งใจ กระตือรือร้นร่วมแรงร่วมใจไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อหน่วยงาน
3. เข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานครบถ้วนตามหลักสูตร
4. รายงานการศึกษาดูงาน รายงานการศึกษากลุ่ม และรายงานการศึกษาส่วนบุคคลผ่านการประเมิน

12. วิธีการประเมินผลการอบรม

1. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินวิทยากรรายวิชา
2. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้สำเร็จการฝึกอบรมสามารถนำหลักการบริหาร ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เกิดความสามัคคี มีความร่วมมือเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติภายในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

14. ที่ปรึกษาโครงการ

ดร. สมสุณีย์ ดวงแข

ตำแหน่ง วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

15. ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวจิราวรรณ ทศไกร

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

โทรศัพท์ 08 3642 4228

อีเมล : haohorm5901@gmail.com

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง (สายสนับสนุนวิชาการ) (นบก.) ปีงบประมาณ 2568

ระหว่างวันที่ 4 สิงหาคม - วันที่ 12 กันยายน 2568

ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น แวนด้า แกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี หรือ โรงแรมใกล้เคียง

ครั้งที่	วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
1	จันทร์ที่ 4 สิงหาคม 2568		
	08.30 – 08.50 น.	ลงทะเบียนรับเอกสารอบรม	
	08.50 – 09.00 น.	กล่าวต้อนรับและเปิดการอบรม แนะนำหลักสูตร	ศ.ดร.ธีระ สิมเดชารักษ์ ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	09.00 – 12.00 น.	การบริหารอุดมศึกษาไทยอย่างยั่งยืน	ศ.ดร.ศุภชัย ปทุมนากุล ปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม (อว.) หรือ ผู้แทน
	13.00 – 16.00 น.	มองโลก มองไทยในทศวรรษหน้า	ผศ.ดร.เกียรติอนันต์ ล้วนแก้ว คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2	อังคารที่ 5 สิงหาคม 2568		
	09.00 – 12.00 น.	หลักนิติธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารอุดมศึกษา	ศ.ดร.สุพล นิธิไกรพงษ์ นายกสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	13.00 – 16.00 น.	ธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรมในการ บริหารสถาบันอุดมศึกษา (Good Governance for University)	ศ.ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์ อธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3	พุธที่ 6 สิงหาคม 2568		
	09.00 – 16.00 น.	การบริหารเชิงกลยุทธ์	ดร.พยัต วุฒิมรงค์ นักบริหารจัดการนวัตกรรมและสร้างคุณค่า Global Head of INNOVATION, Most Valued Business (MVB)
4	พฤหัสบดีที่ 7 สิงหาคม 2568		
	09.00 – 12.00 น.	การบริหารโครงการ (Project Management) (ให้ผู้เข้าอบรมแนะนำตนเองเพื่อทำความรู้จักกัน)	ดร.สมสุณีย์ ดวงแข วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	13.00 – 16.00 น.	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บริบท และความท้าทายในการบริหาร สถาบันอุดมศึกษา พบวิทยากรที่ปรึกษา (ครั้งที่ 1)	ดร.สมสุณีย์ ดวงแข วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
5	ศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2568		

ครั้งที่	วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
	09.00 – 12.00 น.	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บริบทและความท้าทายในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา พบวิทยากรที่ปรึกษา (ครั้งที่ 2)	ดร.สมสุณีย์ ดวงแข วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	13.00 – 16.00 น.	การบริหารคุณภาพด้วย EdPEX & OKRs	รศ.นพ.ฉัตรชัย มิ่งมลัยรักษ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
6	จันทร์ที่ 18 สิงหาคม 2568 09.00 – 12.00 น.	ผู้นำกับจิตวิทยาการบริหารทีมงาน (Leadership and Teamwork Management)	รศ.ดร.ฉัฐวีร์ สิทธิศิริธรรด ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาการบริหาร
	13.00 – 16.00 น.	การจัดการองค์กรและระบบ	ผศ.ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
7	อังคารที่ 19 สิงหาคม 2568 09.00 – 12.00 น.	การบริหารงานบริการวิชาการและงานวิจัย	คณาจารย์
	13.00 – 16.00 น.	การบริหารกิจการนักศึกษาและการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน	คณาจารย์
8	พุธที่ 20 สิงหาคม 2568 09.00 – 12.00 น.	การบริหารการเงิน งบประมาณและการคลัง (Budgeting & Finance Management)	คณาจารย์
	13.00 – 16.00 น.	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บริบทและความท้าทายในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา พบวิทยากรที่ปรึกษา (ครั้งที่ 3)	ดร.สมสุณีย์ ดวงแข วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
9	พฤหัสบดีที่ 21 สิงหาคม 2568 09.00 – 16.00 น.	การบริหารผลการปฏิบัติงาน	รศ.ดร.สุนิสา ช่อแก้ว อาจารย์ประจำ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
10	ศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2568 09.00 – 12.00 น.	Digital Innovation	ผศ.ดร.สมเกียรติ โกศลสมบัติ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร (ศูนย์รังสิต) วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	13.00 – 16.00 น.	การจัดการความรู้ในสถาบันอุดมศึกษา	ดร.หทัยกานต์ กุลวชิรารณ Director of International Relations, International

ครั้งที่	วันเวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
			College สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ในเครือ CPall
11	<u>จันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2568</u> 09.00 – 12.00 น.	การจัดการแบบมุ่งเน้นผลงาน	ดร.พยัต วุฒิรงค์ นักบริหารจัดการนวัตกรรมและสร้างคุณค่า Global Head of INNOVATION, Most Valued Business (MVB)
	13.00 – 16.00 น.	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk management and internal control)	อ.เกศรินทร์ ภัทรเปรมเจริญ คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และอดีตคลังจังหวัดสมุทรสาคร หรือ วิทยากรจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน/ กรมบัญชีกลาง
12	<u>อังคารที่ 26 สิงหาคม 2568</u> 09.00 – 12.00 น.	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Communication with High Impact)	ดร.กันตพัฒน์ ธนกุลจิรพัฒน์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อิกซ์ เพาเวอร์ จำกัด
	13.00 – 16.00 น.	การพัฒนาบุคลากร	ผศ.ดร.พิมพาภรณ์ บุญประเสริฐ อาจารย์ประจำ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
13	<u>พุธที่ 27 สิงหาคม 2568</u> 09.00 – 16.00 น.	Design Thinking	คณาจารย์
14	<u>พฤหัสบดีที่ 28 สิงหาคม 2568</u> 09.00 – 16.00 น.	เทคนิคการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	คณาจารย์
15	<u>ศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568</u> 09.00 – 12.00 น.	ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร ณ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (ความจงรักภักดีของคนในองค์กร) (ครั้งที่ 1)	ดร.สมสุณีย์ ดวงแข วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	13.00 – 16.00 น.	ศึกษาดูงานด้านการบริหารทรัพยากร มนุษย์และการประเมินผลงาน ณ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (ครั้งที่ 2)	ดร.สมสุณีย์ ดวงแข วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ครั้งที่	วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
16	<u>จันทร์ที่ 1 กันยายน 2568</u> 09.00 – 12.00 น.	ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ ณ SCG	ดร.สมสุณีย์ ดวงแข วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	13.00 – 16.00 น.	Workshop : ทำรายงานสรุปการศึกษาดูงาน พบวิทยากรที่ปรึกษา (ครั้งที่ 3) (ก่อนไปดูงานจะมีโจทย์ให้แต่ละกลุ่มว่าเน้น เรื่องอะไร/ทำรายงานสรุป/นำเสนอ)	ดร.สมสุณีย์ ดวงแข วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
17	<u>อังคารที่ 2 กันยายน 2568</u> 09.00 – 12.00 น.	ประชุมเชิงปฏิบัติการการปรับแนวคิดของ ผู้นำกับการบริหารองค์กร (Workshop :Leadership Mindset and Organization Management)	ดร.สมสุณีย์ ดวงแข วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	13.00 – 16.00 น.	จัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม ครั้งที่ 1	ดร.สมสุณีย์ ดวงแข วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
18	<u>พุธที่ 3 กันยายน 2568</u> 09.00 – 16.00 น.	ประชุมเชิงปฏิบัติการการศึกษาเกี่ยวกับ องค์การและการจัดการ	ดร.สมสุณีย์ ดวงแข วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
19	<u>พฤหัสบดีที่ 4 กันยายน 2568</u> 09.00 – 16.00 น.	นำเสนอ ถกแถลงความรู้และประสบการณ์ ที่ได้รับจากศึกษาดูงาน	ดร.สมสุณีย์ ดวงแข วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
20	<u>ศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568</u> 09.00 – 12.00 น.	การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management)	อ.พัชรพล ชาญอุไร VP&Co-Founder of Keen Profile
	13.00 – 16.00 น.	จัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม ครั้งที่ 2	ดร.สมสุณีย์ ดวงแข วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
21	<u>พฤหัสบดีที่ 11 กันยายน 2568</u> 09.00 – 16.00 น.	จัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม ครั้งที่ 3	ดร.สมสุณีย์ ดวงแข วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
22	<u>ศุกร์ที่ 12 กันยายน 2568</u> 09.00 – 16.00 น.	นำเสนอรายงานกลุ่ม	ศ.ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์ อธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดร.สมสุณีย์ ดวงแข วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผศ.ดร.เอกสิทธิ์ หนูนิกิตี ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.

ครั้งที่	วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
			ดร.กันตพัฒน์ ธนกุลจิรพัฒน์
	16.00 – 17.00 น.	พิธีปิดการอบรม และมอบวุฒิบัตร	มอบวุฒิบัตร ศ.ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์ อธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หมายเหตุ:

1. วิทยากรอยู่ระหว่างทบทวน วิทยากรและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
3. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.

[illegible]

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน	2567				2568							
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
หมวดพัฒนาองค์กร														
1	การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ	6,900	รุ่นที่ 3 16-17						รุ่นที่ 4 6-7					
2	Digital Transformation and Technology Adoption	6,900												รุ่นที่ 1 18-19
3	การวิเคราะห์ทางการเงินและการบริหารการเงินภาครัฐและเอกชน	6,900	รุ่นที่ 2 3-4							รุ่นที่ 3 5-6				
4	กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRL)	9,800		รุ่นที่ 3 9-10							รุ่นที่ 4 5-6		รุ่นที่ 5 6-7	
5	การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ : HR for Non HR	6,900					รุ่นที่ 3 10-11				รุ่นที่ 4 1-2			
6	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI	6,900			รุ่นที่ 2 2-3									
7	Finance for non-finance	6,900									รุ่นที่ 1 28-29			
8	กลยุทธ์การบริหารบุคคลภาครัฐ	6,900		รุ่นที่ 2 14-15										
หมวดแห่งอนาคต														
1	Data Driven Organization: การพัฒนาสู่องค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล	9,900	รุ่นที่ 1 30-31											
2	Data AI: การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อปัญญาประดิษฐ์	9,900		รุ่นที่ 1 27-28										
3	Trustworthy AI: การพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ที่มีความน่าเชื่อถือ	9,900			รุ่นที่ 1 25-26									
4	AI Ethic Assessment: การประเมินจริยธรรมปัญญาประดิษฐ์	9,900					รุ่นที่ 1 26-27							
5	Large Language Model: การพัฒนาและการใช้ฐานปัญญาประดิษฐ์โดยการใช้นโมเดลภาษาขนาดใหญ่	9,900						รุ่นที่ 1 26-27						
6	Foresight Skills and Literacy: ทักษะและเครื่องมือการมองอนาคต	9,900								รุ่นที่ 1 28-29				
7	Analyzing and Managing Future Market Trends: การวิเคราะห์และจัดการเทรนด์อนาคต	5,500									รุ่นที่ 1 25			
8	Government Strategic Foresight: การมองอนาคตเชิงกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ	9,900										รุ่นที่ 1 30-31		
9	Green Knowledge for a Sustainable World: ความรู้สีเขียวเพื่อโลกที่ยั่งยืน	9,900											รุ่นที่ 1 27-28	
10	ผู้นำในโลกที่กำลังเปลี่ยนแปลง	20,000												รุ่นที่ 1 24-25

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมและสมัคร Online ได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2613 3820 - 3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail: icehr.tu@gmail.com

สมัครอบรม Public Training

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ QR Code



บริการ In-house



Add Line

เพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

