



ที่ อว.๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๖๒๐

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การปฏิบัติงานด้านค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เพื่อป้องกันปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบราชการ"

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/หัวหน้าส่วนราชการและผู้สนใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การปฏิบัติงานด้านค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เพื่อป้องกันปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบราชการ" โดยมีกำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมชาภัทรวรินทร์ อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวมีประโยชน์ในการเพิ่มพูนความรู้ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจระเบียบและการปฏิบัติงานด้านการเงิน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ การฝึกอบรมและการเดินทางไปราชการ จึงได้ประชาสัมพันธ์โครงการและขอเรียนเชิญท่านจัดส่งผู้เข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานในการชำระค่าลงทะเบียนมายังสำนักบริการวิชาการ Line ID: @msuone หรือท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักบริการวิชาการ โทร.๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๔๘ ในวันและเวลาราชการและสามารถ download รายละเอียดโครงการได้ที่ [uniquet.msu.ac.th](http://uniquet.msu.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรมและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี  
☐ เพื่อโปรดทราบ  
☒ เพื่อโปรดพิจารณา  
เห็นควร.....

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(นายบัณฑิต ภูมิต้อง)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ฝ่ายฝึกอบรม และแผนงานวิจัยและพัฒนา  
โทรศัพท์ ๐๘-๓๑๔๘-๘๔๔๘

(นายสยาม กันหาสิลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง  
16พค68

๒ มพค ๖๘

นางสุวิมล พันธุ์คำ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ  
เพื่อป้องกันปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบราชการ”

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการบริหารงบประมาณส่วนราชการ ถือว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้านค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรมและอื่น ๆ ซึ่งปัจจุบันมีการตรวจสอบจากหน่วยงานที่รับผิดชอบว่ามีปัญหาความผิดพลาด และข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการเบิกจ่าย ดังนั้นหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นโรงเรียน โรงพยาบาล มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ จะต้องมีการป้องกันปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายอย่างรัดกุมเพื่อ ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกการบริหารงานการเงินการคลังในภาพรวมของส่วนราชการให้มีความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบเป็นที่ยอมรับและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน

ในการนี้ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารด้านการเงิน ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนการเงิน การคลัง พนักงานการเงิน พนักงานบัญชี และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการเงินขององค์กรภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวหน้าส่วนราชการที่ในสายงานหลักรับผิดชอบงานด้าน การบริหารสถานศึกษา หรือสถานพยาบาล หรือส่วนราชการอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจการขององค์กรเป็นไปได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด ได้เพิ่มพูนความรู้และนำไปปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและการบริหารค่าใช้จ่าย บทบาทหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เพื่อป้องกันปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบราชการ” ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง เพื่อป้องกันปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบราชการ และเพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับการเงิน การคลัง และงบประมาณ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจวิธีการและสามารถเขียนเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งเข้าใจเรื่องเอกสาร หลักฐานการจ่าย และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในเรื่องต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มขีดความสามารถ และสมรรถนะด้านการเงิน ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๔ เปิดโอกาสให้ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น หักศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขและปฏิบัติงานร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๓. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่การเงิน หัวหน้าส่วนการเงินการคลัง พนักงานการเงิน พนักงานบัญชี และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการเงินขององค์กรภาครัฐทุกสังกัด

#### ๔. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยาย พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากร

#### ๕. ระยะเวลาในการอบรม

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมชาภัทราวิลล์ อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

#### ๖. วิทยากร

อาจารย์กิตติมา อังกินันท์

ผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญโดยตรงจากกรมบัญชีกลาง

#### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะด้านการเงิน การคลัง ในการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และสามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถอธิบายกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและขั้นตอนการปฏิบัติงานการเงิน ได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม

#### ๙. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๙.๑ คำนวณโหนดโครงการ Website : [uniquet.msu.ac.th/](http://uniquet.msu.ac.th/)

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

๙.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๓๑๔๘-๘๔๔๘



๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑๐.๑ ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนโดย “เช็ค”

๑๐.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

#### เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการอบรม เท่านั้น”

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน

ในวันลงทะเบียนอบรม โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน

มาในวันลงทะเบียนด้วย พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม

- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “ขอรับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๐.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๔๘, ๐๙ ๖๐๐๖ ๙๖๓๐

#### หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ)

นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะย่นยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๒๔ เม.ย. ๒๕



กำหนดการโครงการฝึกอบรม  
หลักสูตร "การปฏิบัติงานด้านค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ  
เพื่อป้องกันปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบราชการ"

\*\*\*\*\*

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสารฝึกอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรโดย...อาจารย์กิตติมา อังกนันท์

ผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญโดยตรงจากกรมบัญชีกลาง

- ความรู้ด้านการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ(ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง)

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม( ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ (ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓)

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- จบการอบรม / รับวุฒิบัตร

\*\*\*\*\*

\*\*หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ของส่วนราชการเพื่อป้องกันปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบราชการ”

- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมซากังราวีเวอร์วิว อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

๑. ชื่อหน่วยงาน ..... ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

ได้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม จำนวน ..... คน ดังนี้

๑.๑ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....  
เบอร์มือถือ.....E-mail: .....

๑.๒ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....  
เบอร์มือถือ.....E-mail: .....

๑.๓ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....  
เบอร์มือถือ.....E-mail: .....

๑.๔ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....  
เบอร์มือถือ.....E-mail: .....

๑.๕ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....  
เบอร์มือถือ.....E-mail: .....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์ติดต่อ.....

๒. ค่าลงทะเบียน คนละ -๓,๕๐๐- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก

๒.๑ ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนโดย “เช็ค”

๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

### เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น” เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน ในวันลงทะเบียนอบรม โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนด้วย พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
    - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
    - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

### ๓. โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๘๘,๐๙ ๖๐๐๖ ๘๖๓๐

#### หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

#### 📌 ช่องทางการส่งใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม



- ดาวน์โหลดโครงการ Website : [uniquet.msu.ac.th](http://uniquet.msu.ac.th)

- ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

- สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๘๘

\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

#### 📌 ติดต่อสอบถามห้องพัก

โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

โทรศัพท์ : ๐ ๕๕๒๑ ๑๒๘๘

โรงแรมซากังราวีเวอร์วิว อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

โทรศัพท์ : ๐ ๕๕๗๑ ๔๔๐๐