



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เลขรับ 4577
วันที่ 2 เม.ย. 2568
เวลา 15.1 น.

ที่ ชม ๐๐๑๖/ว ๑๑๗/๖๐

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๓๐๐๐

๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการจัดกิจกรรม Lanna Expo 2025 จากภูมิภาคสู่สากล

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่ ผู้บริหารสถาบันการศึกษา และผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการจัดกิจกรรมฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดการบูรณาการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สื่อประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ มอบหมายให้จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนจากภูมิภาคสู่สากล กิจกรรมหลัก Lanna Expo 2025 จากภูมิภาคสู่สากล งบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) และกำหนดจัดงานในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดเชียงใหม่จึงขอแจ้งแนวทางการจัดกิจกรรม Lanna Expo 2025 จากภูมิภาคสู่สากล มายังท่านเพื่อทราบ สำหรับหน่วยงานที่มีความประสงค์ร่วมบูรณาการการจัดกิจกรรมดังกล่าว ให้จัดส่งข้อมูลตามรายละเอียดและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแนวทางการจัดกิจกรรมฯ ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ ทาง E-mail : mocbmp.cm@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ ทั้งนี้ ขอให้ประชาสัมพันธ์การจัดงานให้ประชาชน ผู้ประกอบการ และนักท่องเที่ยวทราบต่อไป

เรียน อธิการบดี
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควร...
 (นายอนุชิต ฝักรัง)

ขอแสดงความนับถือ
 (นายวีรพงศ์ ฤทธิรอด)
 รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 - 3 เม.ย. 2568

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป
 2 เม.ย. 2568


สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
 กลุ่มส่งเสริมการประกอบธุรกิจการค้าและการตลาด
 โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๖๘
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mocbmp.cm@gmail.com

(นายสยาม กันหาลีลา)
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง
 ๒ เมษายน ๒๕๖๘


แนวทางการจัดกิจกรรม Lanna Expo 2025 จากภูมิภาคสู่สากล

ชื่องาน :	Lanna Expo 2025 จากภูมิภาคสู่สากล
Concept & Theme :	<p>Concept การนำความเป็นล้านนาไปสู่เวทีโลก ภายใต้แนวคิด "Lanna Go Inter" ผ่านมิติต่างๆ โดยเน้นการนำเสนอสินค้าบริการที่ได้รับการพัฒนาให้ก้าวทันโลก ในขณะเดียวกันยังคงรักษาคุณค่าของวัฒนธรรมล้านนาไว้อย่างงดงาม</p> <p>Theme "Echo Lanna" หมายถึง การสะท้อนอัตลักษณ์และเสน่ห์ของล้านนา ที่ผสมผสานความดั้งเดิมเข้ากับเทคโนโลยีและแนวคิดสมัยใหม่</p>
วัตถุประสงค์กิจกรรม :	<p>๑. เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ส่งเสริมโอกาสการเข้าสู่ตลาด และการขยายช่องทางการตลาดสินค้าและบริการ โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ให้เป็นที่รู้จักทั่วไป</p> <p>๒. เพื่อสนับสนุนการเป็นเมืองจุดหมายปลายทางเพื่อรองรับการจัดกิจกรรม ท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ (MICE) ของจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดโดยรอบ</p> <p>๓. เพื่อให้เศรษฐกิจของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ สามารถขับเคลื่อนไปได้ อย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง ทั้งภาคการค้าและภาคบริการ</p>
กลุ่มเป้าหมาย :	<p>ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ ในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ในประเภทธุรกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้ประกอบการสินค้า OTOP ๓ - ๕ ดาว ๒. ผู้ประกอบการสินค้าและบริการด้านสุขภาพ (Health & Wellness) ๓. ผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่ม (Lanna Foods Valley) ๔. ธุรกิจบริการที่พักและสันทนาการ/การท่องเที่ยว ๕. สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกร สินค้าพืชผัก/สมุนไพร
ระยะเวลาการจัดกิจกรรม :	จำนวน ๗ วัน ในห้วงเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
สถานที่จัดงาน :	ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่
รูปแบบงาน :	<p>○ วันแรกของการจัดงาน - วันเจรจาธุรกิจและพิธีเปิดงาน</p> <p>○ วันที่ ๒ - ๗ ของการจัดงาน - วันจำหน่ายปลีก</p>
รูปแบบกิจกรรม :	<p>แบ่งเป็น ๔ กิจกรรมหลัก ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การแสดงและจำหน่ายสินค้า (Exhibition Booth) ๒. การจัดแสดงนิทรรศการ (Exhibition/Pavilion) ๓. การประชุมและการเจรจาธุรกิจ (Meeting & Business Matching) ๔. การแสดงและกิจกรรมบันเทิง (Entertainment)

ระยะเวลาการดำเนินงาน : ๑. การแสดงและจำหน่ายสินค้า (Exhibition Booth)
(หน่วยงานร่วม)

รายละเอียด	ระยะเวลา
- ประกาศรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการ กลุ่มเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน	ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๘
- จัดส่งข้อมูลให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ (ตามแบบฟอร์มและ QR Code) <ul style="list-style-type: none"> • รายชื่อและข้อมูลผู้ประกอบการ • รูปแบบและรายละเอียดการจัดงาน  <p>แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดผู้ประกอบการ</p>	ภายในวันที่ เม.ย. ๖๘
- ประกาศการจัดสรรพื้นที่ (ของหน่วยงานร่วมบูรณาการ)	ภายในเดือนเม.ย. ๖๘

๒. การจัดแสดงนิทรรศการ (Exhibition/Pavilion)

รายละเอียด	ระยะเวลา
- จัดส่งข้อมูลให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ (ตามแบบฟอร์มและ QR Code) <ul style="list-style-type: none"> • รูปแบบและรายละเอียดการจัดนิทรรศการ • รายละเอียดข้อมูลผลิตภัณฑ์  <p>แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดผู้ประกอบการภายในนิทรรศการ</p>	ภายในวันที่ เม.ย. ๖๘
- ประกาศการจัดสรรพื้นที่	ภายในเดือนเม.ย. ๖๘

๓. การประชุมและการเจรจาธุรกิจ (Meeting & Business Matching)

และ ๔. การแสดงและกิจกรรมบันเทิง (Entertainment)

รายละเอียด	ระยะเวลา
จัดส่งข้อมูลรายละเอียดการใช้ห้องประชุม และกิจกรรม การแสดงบนเวทีกลาง ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัด เชียงใหม่ (ตามแบบฟอร์ม)	ภายในวันที่ เม.ย. ๖๘

การจัดสรรพื้นที่
และการเข้าร่วมงาน :

๑. จังหวัดเชียงใหม่ โดย สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่แต่งตั้งคณะทำงานจัดสรรพื้นที่
ในกิจกรรม Lanna Expo 2025 จากภูมิภาคสู่สากล
๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ สรุปลข้อมูลของหน่วยงานร่วมที่ขอรับการ
จัดสรรพื้นที่ เพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานฯ ประชุมเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม
ของสินค้า/บริการ และศักยภาพของผู้ประกอบการ
๓. ประกาศการจัดสรรพื้นที่ให้แก่หน่วยงานที่ร่วมบูรณาการ

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

แบบแจ้งรายละเอียดการร่วมบูรณาการ
ภายในกิจกรรม Lanna Expo 2025 จากภูมิภาคสู่สากล
จำนวน ๗ วัน ในห้วงเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่

หน่วยงาน

สังกัดกรม/กระทรวง.....

ชื่อ-สกุลผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....

ไม่ประสงค์เข้าร่วมบูรณาการ

ประสงค์เข้าร่วมบูรณาการ

รูปแบบกิจกรรม

๑. การแสดงและจำหน่ายสินค้า (Exhibition Booth)

พื้นที่เปล่า ขนาด.....ตารางเมตร เพื่อจัดทำคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า
จำนวน.....คูหา ขนาดคูหา (ก x ย x ล) เมตร

Concept และ Theme ของการจัดกิจกรรม

.....
.....
.....
.....
.....

Concept และ Theme ของผลิตภัณฑ์

.....
.....
.....

ประเภทผลิตภัณฑ์

- | | | |
|---|------------|-----|
| <input type="checkbox"/> อาหารและเครื่องดื่ม (มีบรรจุภัณฑ์) | จำนวน..... | ราย |
| <input type="checkbox"/> อาหารปรุงสุกและเครื่องดื่มพร้อมรับประทาน | จำนวน..... | ราย |
| <input type="checkbox"/> ของใช้ ของตกแต่ง และเฟอร์นิเจอร์ | จำนวน..... | ราย |
| <input type="checkbox"/> เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกาย | จำนวน..... | ราย |
| <input type="checkbox"/> ผ้า เครื่องแต่งกาย และเครื่องประดับ | จำนวน..... | ราย |
| <input type="checkbox"/> บริการ | จำนวน..... | ราย |

โปรดแจ้งข้อมูลรายละเอียดผู้ประกอบการภายในพื้นที่ ตามแบบฟอร์ม (Excel File และ PowerPoint File) (ยกเว้นอาหารปรุงสุกและเครื่องดื่มพร้อมรับประทาน)



แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดผู้ประกอบการ

๒. การจัดแสดงนิทรรศการ (Exhibition/Pavilion)

พื้นที่เปล่า ขนาด.....ตารางเมตร จำนวน.....จุด

Concept และ Theme ของนิทรรศการ

.....

.....

.....

.....

Concept และ Theme ของผลิตภัณฑ์ภายในนิทรรศการ

.....

.....

.....

ประเภทผลิตภัณฑ์

- | | |
|--|---------------|
| <input type="checkbox"/> อาหารและเครื่องดื่ม (มีบรรจุภัณฑ์) | จำนวน.....ราย |
| <input type="checkbox"/> ของใช้ ของตกแต่ง และเฟอร์นิเจอร์ | จำนวน.....ราย |
| <input type="checkbox"/> เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกาย | จำนวน.....ราย |
| <input type="checkbox"/> ผ้า เครื่องแต่งกาย และเครื่องประดับ | จำนวน.....ราย |
| <input type="checkbox"/> บริการ | จำนวน.....ราย |

โปรดแจ้งข้อมูลรายละเอียดผู้ประกอบการภายในนิทรรศการ ตามแบบฟอร์ม (Excel File และ PowerPoint File)



แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดผู้ประกอบการภายในนิทรรศการ

๓. การประชุมและการเจรจาธุรกิจ (Meeting & Business Matching)

วัตถุประสงค์ในการขอใช้ห้องประชุม

เชิงวิชาการ : ประชุม อบรม เสวนา สัมมนา เจรจาการค้า อื่นๆ โปรดระบุ.....เชิงนันทนาการ : พบปะสังสรรค์ สร้างเครือข่าย อื่นๆ โปรดระบุ.....

รายละเอียดการใช้ห้องประชุม

หัวข้อ/ชื่อการประชุม.....

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมจำนวน..... ท่าน จำนวน..... ห้อง

วัน/เวลา ใช้ห้องประชุม..... ตั้งแต่เวลา..... น. ถึง..... น.

รูปแบบการจัดห้องประชุม : Theater Classroom U-Shape Banquet Cocktail

อุปกรณ์อำนวยความสะดวก

อุปกรณ์ที่ขอใช้ : โต๊ะ จำนวน..... ตัว เก้าอี้ จำนวน..... ตัว โซฟา จำนวน..... ชุด ไมค์สาย ๑ ตัว พร้อมลำโพงติดเพดาน ฉากโปรเจคเตอร์ (ไม่มีเครื่องฉายภาพ)

หมายเหตุ : อุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ด้านบน หากต้องการใช้หน่วยงานที่ขอใช้ห้องประชุมเป็นผู้จัดเตรียมมาเอง อาทิ Notebook, เครื่องฉายภาพ Projector, ไมค์ลอย

๔. การแสดงและกิจกรรมบันเทิง (Entertainment)

วัตถุประสงค์ในการขอใช้เวทีกลาง

 การแสดงทางวัฒนธรรม การแสดงร่วมสมัย คอนเสิร์ต การประกวด/การแข่งขัน การประกาศรางวัล/การลงนามข้อตกลง อื่นๆ โปรดระบุ.....

รายละเอียดกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม/การแสดง.....

Concept และ Theme ของกิจกรรม/การแสดง

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้เข้าร่วมบนเวที จำนวน.....ท่าน วันที่ต้องการใช้เวที.....

ระยะเวลาการใช้เวที.....นาที่ ช่วงเวลาที่ต้องการการใช้เวที.....น. ถึงน.

อุปกรณ์อำนวยความสะดวก

- อุปกรณ์ที่ขอใช้ : โต๊ะ จำนวน.....ตัว เก้าอี้ จำนวน.....ตัว
 โซฟา จำนวน.....ชุด ไมค์ลอย จำนวน.....ตัว
 ฉากหลังเวที LED

หมายเหตุ : อุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ด้านบน หากต้องการใช้หน่วยงานที่ขอใช้เวทีเป็นผู้จัดเตรียมมาเอง อาทิ Notebook, เอฟเฟคอุปกรณ์เวที, Spotlight หรือ ไฟส่องสว่างเพิ่มเติม

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล

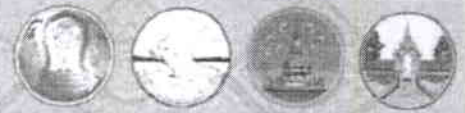
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

กรุณาแจ้งให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ .. เมษายน ๒๕๖๔

ทาง Email : mocbmp.cm@gmail.com



เชิญร่วมกิจกรรม

LANNA EXPO 2025

จากภูมิภาคสู่สากล , ECHO LANNA



พบกับกิจกรรม

- การแสดงและจำหน่ายสินค้า (Exhibition Booth)
- การประชุมและ การเจรจาธุรกิจ (Meeting & Business Matching)
- การจัดแสดงนิทรรศการ (Exhibition/Pavilion)
- การแสดงและกิจกรรมบันเทิง (Entertainment)

กรกฎาคม 2568

ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ
เฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา
จังหวัดเชียงใหม่