



หจก.หนองหอยปิโตรเลียม

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

เรื่อง ขออนุญาตประกาศรับสมัครงาน หจก.หนองหอยปิโตรเลียม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สิ่งที่แนบมาด้วย หนังสือประกาศรับสมัครงาน 2 ตำแหน่ง

เนื่องด้วย หจก.หนองหอยปิโตรเลียม มีความประสงค์ต้องการรับสมัครบุคลากรเข้าร่วมงาน เพื่อเปิดโอกาสสำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา และศิษย์เก่าสถาบัน รวมถึงผู้ที่มีความสนใจ กำลังมองหาหน้าที่มีรายได้ และอนาคตที่มั่นคง ทางบริษัทฯ กำลังเปิดรับสมัครงานในตำแหน่ง Sales Executive จำนวนมาก

ทางหจก.หนองหอยปิโตรเลียม จึงใคร่ขออนุญาตทางมหาวิทยาลัย เพื่อประกาศรับสมัครงานในตำแหน่งดังกล่าวทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้ส่งรายละเอียดเกี่ยวกับการประกาศรับสมัครงานของบริษัทฯ มาด้วยแล้ว

หจก.หนองหอยปิโตรเลียม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับพิจารณาจากมหาวิทยาลัย จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

①เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

หับควร..... ๕๒ คณาจารย์/ฝ่าย/กองกลาง

(นายนันทกฤต นัตวงศ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป

- 5 มี.ค. 2568

(นายสยาม กันหาลีลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

๕ มี.ค. ๖๘

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุตร สุวิชัย)

กรรมการผู้จัดการ

② เห็นชอบ-ดำเนินการตามเสนอ ①

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิมล วงศ์สุข)
รองอธิการบดี
๕ มี.ค. ๖๘

WE ARE HIRING!



รับสมัครพนักงานขาย ประจำภาคเหนือ

คุณสมบัติ

- อายุ : 22 ปี ขึ้นไป
- เพศ : หญิง หรือ ชาย
- ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
- มีบุคลิกภาพที่ดี อารมณ์ดี
- มีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีใจรักในงานขาย
- สามารถขับรถยนต์ / มีใบขับขี่
- เข้าใจการทำงาน สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี
- สามารถออกต่างจังหวัดได้
- กรณีมีความรู้เรื่องลูกปืน,สายพานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีบุคคลค้ำประกัน (หากมีข้าราชการค้ำ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

สวัสดิการ

1. ประกันสังคม
2. ค่าคอมมิชชั่น
3. ค่าที่พัก
4. ค่าสิทธิรถ
5. เบี้ยเลี้ยง
6. ค่าน้ำมัน

หมายเหตุ:เป็นไปตามเงื่อนไขของบริษัท

รายละเอียดงาน

- สร้างยอดขายสินค้าทุกประเภทในพื้นที่ตามที่ได้ รับพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- วางแผนการตรวจเยี่ยมลูกค้า
- ควบคุมดูแลการชำระค่าสินค้าให้เป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัท
- หาลูกค้ารายใหม่ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ดูแลรักษาพื้นที่การขาย-ลูกค้า ตามที่ได้รับมอบ
- ดำเนินงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารที่ใช้สมัคร

- รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- เรซูเม่ 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียน 1 ฉบับ พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบขับขี่ 1 ฉบับ พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง
- สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง

สอบถามเพิ่มเติม :

089-4331490 และ 061-2755228