

ที่ อว ๖๙.๒๖.๑/ว๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เลขรับ 5963
วันที่ 13 พ.ค. 2568
เวลา 13.30 น.

นางสาว / นางสาว / นางสาว

และมาตรฐานผลิตภัณฑ์
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๒๙๐

๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

จำนวน ๒ แผ่น

๒. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ร่วมกับฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาทักษะและเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ” จำนวน ๘ หลักสูตร ๆ ละ ๓ รุ่น ในเดือนมิถุนายน เดือนกรกฎาคม เดือนสิงหาคม และเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดของหลักสูตรปรากฏดังสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

ในการนี้ สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาแล้ว เห็นว่าโครงการฝึกอบรมดังกล่าวมีหลักสูตรที่สามารถเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เป็นอย่างดี ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าว และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรม โดยค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด โดยผู้สนใจสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรมได้ตามลิงค์ <https://forms.gle/otpprn5UF&5th4vdv> หรือ QR Code สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณกิริติญา วสินันท์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๕๖๔๐ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ในการประชาสัมพันธ์

เรียน อธิการบดี

○ เพื่อโปรดทราบ

○ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร.....

ขอแสดงความนับถือ

๑๓๓๓๖๐

(นางสาว กัญญา)

(นายสมชาย กัญญา)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป

13 พ.ค. 2568

ฝ่ายสำนักงานเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๕๖๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban.iqs@mju.ac.th

(นายสยาม กัญญา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

13 พ.ค. ๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน

ผู้อำนวยการ

สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์



QR Code ลงทะเบียน



รายละเอียดหลักสูตร

โครงการฝึกอบรม

“การพัฒนาทักษะและเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ”

โดย สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ร่วมกับ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. ชื่อโครงการ : การพัฒนาทักษะและเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

๒. หลักการและเหตุผล

ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องมีการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับ รวมถึงหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุมัติ หรือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หรือยังไม่เคยปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก่อน จำเป็นต้องมีการศึกษาและทำความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ รวมถึงข้อกำหนดว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐซึ่งเป็นกฎหมายที่มีความสำคัญยิ่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุขององค์กรมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ร่วมกับฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาทักษะและเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ” เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรของหน่วยงานของรัฐให้มีความรู้ความเข้าใจในข้อกำหนด บทบาทหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ตลอดจนการเรียนรู้เทคนิคและแนวทางในการใช้ข้อกำหนดสำหรับแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐให้มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้พัฒนาทักษะความรู้ สร้างความเข้าใจในข้อกำหนด และทราบถึงหลักการและแนวทางในการปฏิบัติงานทางพัสดุที่สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนเทคนิคในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ รวมถึงคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานทางด้านพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หรือใช้ข้อกำหนดในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตรงตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือผู้สนใจทั่วไป จำนวนรุ่นละ ๕๐ คน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการงาน

การจัดโครงการฝึกอบรมทั้งหมด ๘ หลักสูตร จำนวน ๓ รุ่น ดำเนินการในเดือน มิถุนายน-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
สถานที่จัดฝึกอบรม จัดที่โรงแรมในตัวเมืองจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมอบรมทราบในภายหลัง ในขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร

๖. รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

บรรยาย โดย อ.อุทัย ทองคุ้ม วิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบพัสดุ การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงหลักการและแนวทางในการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ของหน่วยงานของรัฐ

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปและผู้รับมอบอำนาจ เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) คณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองและการบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ผลผลิต

ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน

๙. ผลลัพธ์

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นหลังการเข้าร่วมโครงการ มากกว่าร้อยละ ๘๐

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ มากกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. ขั้นตอนและแผนการดำเนินโครงการ

ที่	วิธีดำเนินการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน
๑.	วางแผนการฝึกอบรม	มี.ค.-เม.ย. ๖๘
๒.	จัดทำเอกสารขออนุมัติดำเนินโครงการ	เม.ย.-พ.ค. ๖๘
๓.	จัดทำเอกสารเชิญวิทยากรและที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.-พ.ค. ๖๘
๔.	ดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมจำนวน ๘ หลักสูตร	มี.ย.-ก.ย. ๖๘
	๔.๑ หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป และผู้รับมอบอำนาจ” รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๕-๖ มี.ย. ๖๘ รุ่นที่ ๒ : วันที่ ๓-๔ ก.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๓ : วันที่ ๔-๕ ส.ค. ๖๘ ๔.๒ หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่” รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๙-๑๐ มี.ย. ๖๘ รุ่นที่ ๒ : วันที่ ๗-๘ ก.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๓ : วันที่ ๗-๘ ส.ค. ๖๘ ๔.๓ หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง” รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๑๒-๑๓ มี.ย. ๖๘ รุ่นที่ ๒ : วันที่ ๒๑-๒๒ ก.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๓ : วันที่ ๑๓-๑๔ ส.ค. ๖๘ ๔.๔ หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง” รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๑๖-๑๗ มี.ย. ๖๘ รุ่นที่ ๒ : วันที่ ๑๔-๑๕ ก.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๓ : วันที่ ๑๘-๑๙ ส.ค. ๖๘ ๔.๕ หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง” รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๒๓-๒๔ มี.ย. ๖๘ รุ่นที่ ๒ : วันที่ ๒๔-๒๕ ก.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๓ : วันที่ ๒๕-๒๖ ส.ค. ๖๘	มี.ย.-ส.ค. ๖๘

๑๑. ขั้นตอนและแผนการดำเนินโครงการ (ต่อ)

ที่	วิธีดำเนินการ/กิจกรรม	แผน การดำเนินงาน
	๔.๖ หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง” รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๒๖-๒๗ มิ.ย. ๖๘ รุ่นที่ ๒ : วันที่ ๒๙-๓๐ ก.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๓ : วันที่ ๒๘-๒๙ ส.ค. ๖๘ ๔.๗ หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงาน” รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๑๘-๑๙ มิ.ย. ๖๘ รุ่นที่ ๒ : วันที่ ๑๖-๑๗ ก.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๓ : วันที่ ๒๐-๒๑ ส.ค. ๖๘ ๔.๘ หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในและผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๓๐ มิ.ย. - ๑ ก.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๒ : วันที่ ๓๑ ก.ค. - ๑ ส.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๓ : วันที่ ๑-๒ ก.ย. ๖๘	มิ.ย.-ก.ย. ๖๘
๕.	สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการและจัดทำรายงานโครงการ	ก.ย. ๖๘

๑๒. วิธีการรับสมัคร

๓) รับสมัครผู้เข้าร่วมอบรม ผ่านแบบฟอร์มการรับสมัคร โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาทักษะและเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ” ตาม Link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSexvBYxGxNJpT๒EVIYogq๖Q_๓Rf๓Fpbp๗hYnaPau๓๖BEfqANg/viewform หรือ QR-CODE



QR Code ลงทะเบียน



รายละเอียดหลักสูตร

๔) สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมทั้ง ๘ หลักสูตร ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.facebook.com/IQSMaejo

รุ่นที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๓ ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงิน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาแม่โจ้ ชื่อบัญชี สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่บัญชี ๓๗๕-๓-๒๕๖๔๔-๓ แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail: saraband.iqs@mju.ac.th ได้ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งยืนยันการสมัครเข้าร่วมโครงการและชำระเงินค่าลงทะเบียน จากเจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการฯ ทางเบอร์โทรศัพท์หรือทางอีเมลของผู้สมัคร จนถึงวันปิดรับชำระเงินค่าลงทะเบียน

๑๔. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิรับใบประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะต้องใช้เวลารับฟังการบรรยายและเข้าร่วมสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของระยะเวลาในการอบรมทั้งหมด



โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาทักษะและเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ”

กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ สามารถสอบถามผู้ประสานงานล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง

ชื่อหลักสูตร	รุ่น : วันอบรม	วันปิดรับสมัคร	รูปแบบการอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม	ค่าลงทะเบียนรวม Vat ๗ % แล้ว : คน
๑. หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป และผู้รับมอบอำนาจ”	รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๕-๖ มิ.ย. ๖๘ รุ่นที่ ๒ : วันที่ ๓-๔ ก.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๓ : วันที่ ๔-๕ ส.ค. ๖๘	๒๐ พ.ค. ๖๘ ๒๐ มิ.ย. ๖๘ ๒๑ ก.ค. ๖๘	Onsite	๔๐ - ๕๐ คน	๔,๕๐๐ บาท
๒. หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่”	รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๙-๑๐ มิ.ย. ๖๘ รุ่นที่ ๒ : วันที่ ๗-๘ ก.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๓ : วันที่ ๗-๘ ส.ค. ๖๘	๒๐ พ.ค. ๖๘ ๒๐ มิ.ย. ๖๘ ๒๑ ก.ค. ๖๘	Onsite	๔๐ - ๕๐ คน	๔,๕๐๐ บาท
๓. หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง”	รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๑๒-๑๓ มิ.ย. ๖๘ รุ่นที่ ๒ : วันที่ ๑๒-๑๓ ก.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๓ : วันที่ ๑๓-๑๔ ส.ค. ๖๘	๒๐ พ.ค. ๖๘ ๒๐ มิ.ย. ๖๘ ๒๑ ก.ค. ๖๘	Onsite	๔๐ - ๕๐ คน	๔,๕๐๐ บาท
๔. หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง”	รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๑๖-๑๗ มิ.ย. ๖๘ รุ่นที่ ๒ : วันที่ ๑๔-๑๕ ก.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๓ : วันที่ ๑๘-๑๙ ส.ค. ๖๘	๒๐ พ.ค. ๖๘ ๒๐ มิ.ย. ๖๘ ๒๑ ก.ค. ๖๘	Onsite	๔๐ - ๕๐ คน	๔,๕๐๐ บาท
๕. หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง”	รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๒๓-๒๔ มิ.ย. ๖๘ รุ่นที่ ๒ : วันที่ ๒๔-๒๕ ก.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๓ : วันที่ ๒๕-๒๖ ส.ค. ๖๘	๒๐ พ.ค. ๖๘ ๒๐ มิ.ย. ๖๘ ๒๑ ก.ค. ๖๘	Onsite	๔๐ - ๕๐ คน	๔,๕๐๐ บาท
๖. หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง”	รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๒๖-๒๗ มิ.ย. ๖๘ รุ่นที่ ๒ : วันที่ ๒๙-๓๐ ก.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๓ : วันที่ ๒๘-๒๙ ส.ค. ๖๘	๒๐ พ.ค. ๖๘ ๒๐ มิ.ย. ๖๘ ๒๑ ก.ค. ๖๘	Onsite	๔๐ - ๕๐ คน	๔,๕๐๐ บาท
๗. หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงาน”	รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๑๘-๑๙ มิ.ย. ๖๘ รุ่นที่ ๒ : วันที่ ๑๖-๑๗ ก.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๓ : วันที่ ๒๐-๒๑ ส.ค. ๖๘	๒๐ พ.ค. ๖๘ ๒๐ มิ.ย. ๖๘ ๒๑ ก.ค. ๖๘	Onsite	๔๐ - ๕๐ คน	๔,๕๐๐ บาท
๘. หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในและผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”	รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๓๐ มิ.ย. - ๑ ก.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๒ : วันที่ ๓๑ ก.ค. - ๑ ส.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๓ : วันที่ ๑-๒ ก.ย. ๖๘	๒๐ พ.ค. ๖๘ ๒๐ มิ.ย. ๖๘ ๒๑ ก.ค. ๖๘	Onsite	๔๐ - ๕๐ คน	๔,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ ๑. การฝึกอบรมแบบ Onsite จัดที่โรงแรมในจังหวัดเชียงใหม่ (สถานที่จะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)

๒. ค่าบริการฝึกอบรมรวมค่าหลักสูตร ประกาศนียบัตร อาหารว่าง เช้า-บ่าย อาหารกลางวัน และเอกสารประกอบการฝึกอบรมแล้ว

๓. สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ในการเลื่อนวันอบรมหรือยกเลิกการอบรม กรณีจำนวนผู้เข้าอบรมมีน้อยกว่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ หรือหากเกิดสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่เหมาะสมต่อผู้เข้าอบรม วิทยากร ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ประสานงานจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ผู้เข้าอบรมทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนวันฝึกอบรม ผ่านทาง โทรศัพท์และอีเมลที่ผู้เข้าอบรมระบุไว้ในใบสมัคร

๔. สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าฝึกอบรมเฉพาะกรณีที่สถาบันฯ เป็นผู้แจ้งยกเลิกการอบรม หรือกรณีที่ผู้เข้าอบรม แจ้งยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันก่อนวันฝึกอบรม โดยให้แนบหลักฐานประกอบการชำระเงิน เพื่อขอเงินคืน

๕. สถาบันฯ จะประกาศรายชื่อ และแจ้งวันชำระเงินไปยัง E-mail ที่ผู้อบรมลงทะเบียนไว้

ส่งใบสมัคร หรือสอบถามและยืนยันการชำระเงิน ได้ที่ คุณกิริติญา / คุณเกศรา / คุณวัชรียา / คุณดลภมล

☎ โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๘๗ ๕๖๔๓ หรือ ๐๙ ๘๖๕๕ ๒๖๔๗ M E-mail : saraban.iqs@mjua.ac.th

f เพจ Facebook : www.facebook.com/IQSMaejo

📞 Line ID : @๙๒๓๒๒๒๒๒



QR Code ลงทะเบียน



รายละเอียดหลักสูตร



โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาทักษะและเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ”

กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ สามารถสอบถามผู้ประสานงานล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง

ชื่อหลักสูตร	รุ่น : วันอบรม	วันปิดรับสมัคร	รูปแบบการอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม	ค่าลงทะเบียนรวม Vat ๗ % แล้ว : คน
๑. หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป และผู้รับมอบอำนาจ”	รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๕-๖ มิ.ย. ๖๘ รุ่นที่ ๒ : วันที่ ๓-๔ ก.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๓ : วันที่ ๔-๕ ส.ค. ๖๘	๒๐ พ.ค. ๖๘ ๒๐ มิ.ย. ๖๘ ๒๑ ก.ค. ๖๘	Onsite	๔๐ - ๕๐ คน	๔,๕๐๐ บาท
๒. หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่”	รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๙-๑๐ มิ.ย. ๖๘ รุ่นที่ ๒ : วันที่ ๗-๘ ก.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๓ : วันที่ ๗-๘ ส.ค. ๖๘	๒๐ พ.ค. ๖๘ ๒๐ มิ.ย. ๖๘ ๒๑ ก.ค. ๖๘	Onsite	๔๐ - ๕๐ คน	๔,๕๐๐ บาท
๓. หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง”	รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๑๒-๑๓ มิ.ย. ๖๘ รุ่นที่ ๒ : วันที่ ๒๑-๒๒ ก.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๓ : วันที่ ๑๓-๑๔ ส.ค. ๖๘	๒๐ พ.ค. ๖๘ ๒๐ มิ.ย. ๖๘ ๒๑ ก.ค. ๖๘	Onsite	๔๐ - ๕๐ คน	๔,๕๐๐ บาท
๔. หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง”	รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๑๖-๑๗ มิ.ย. ๖๘ รุ่นที่ ๒ : วันที่ ๑๔-๑๕ ก.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๓ : วันที่ ๑๘-๑๙ ส.ค. ๖๘	๒๐ พ.ค. ๖๘ ๒๐ มิ.ย. ๖๘ ๒๑ ก.ค. ๖๘	Onsite	๔๐ - ๕๐ คน	๔,๕๐๐ บาท
๕. หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง”	รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๒๓-๒๔ มิ.ย. ๖๘ รุ่นที่ ๒ : วันที่ ๒๔-๒๕ ก.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๓ : วันที่ ๒๕-๒๖ ส.ค. ๖๘	๒๐ พ.ค. ๖๘ ๒๐ มิ.ย. ๖๘ ๒๑ ก.ค. ๖๘	Onsite	๔๐ - ๕๐ คน	๔,๕๐๐ บาท
๖. หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง”	รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๒๖-๒๗ มิ.ย. ๖๘ รุ่นที่ ๒ : วันที่ ๒๙-๓๐ ก.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๓ : วันที่ ๒๘-๒๙ ส.ค. ๖๘	๒๐ พ.ค. ๖๘ ๒๐ มิ.ย. ๖๘ ๒๑ ก.ค. ๖๘	Onsite	๔๐ - ๕๐ คน	๔,๕๐๐ บาท
๗. หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงาน”	รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๑๘-๑๙ มิ.ย. ๖๘ รุ่นที่ ๒ : วันที่ ๑๖-๑๗ ก.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๓ : วันที่ ๒๐-๒๑ ส.ค. ๖๘	๒๐ พ.ค. ๖๘ ๒๐ มิ.ย. ๖๘ ๒๑ ก.ค. ๖๘	Onsite	๔๐ - ๕๐ คน	๔,๕๐๐ บาท
๘. หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในและผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”	รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๓๐ มิ.ย. - ๑ ก.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๒ : วันที่ ๓๑ ก.ค. - ๑ ส.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๓ : วันที่ ๑-๒ ก.ย. ๖๘	๒๐ พ.ค. ๖๘ ๒๐ มิ.ย. ๖๘ ๒๑ ก.ค. ๖๘	Onsite	๔๐ - ๕๐ คน	๔,๕๐๐ บาท

- หมายเหตุ**
๑. การฝึกอบรมแบบ Onsite จัดที่โรงแรมในจังหวัดเชียงใหม่ (สถานที่จะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
 ๒. ค่าบริการฝึกอบรมรวมค่าหลักสูตร ประกาศนียบัตร อาหารว่าง เช้า-บ่าย อาหารกลางวัน และเอกสารประกอบการฝึกอบรมแล้ว
 ๓. สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ในการเลื่อนวันอบรมหรือยกเลิกการอบรม กรณีจำนวนผู้เข้าอบรมมีน้อยกว่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ หรือหากเกิดสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่เหมาะสมต่อผู้เข้าอบรม วิทยากร ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ประสานงานจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ผู้เข้าอบรมทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนวันฝึกอบรม ผ่านทางโทรศัพท์และอีเมลที่ผู้เข้าอบรมระบุไว้ในใบสมัคร
 ๔. สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าฝึกอบรมเฉพาะกรณีที่สถาบันฯ เป็นผู้แจ้งยกเลิกการอบรม หรือกรณีที่ผู้เข้าอบรมแจ้งยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันก่อนวันฝึกอบรม โดยให้แนบหลักฐานประกอบการชำระเงินเพื่อขอเงินคืน
 ๕. สถาบันฯ จะประกาศรายชื่อ และแจ้งวันชำระเงินไปยัง E-mail ที่ผู้อบรมลงทะเบียนไว้

ส่งใบสมัคร หรือสอบถามและยืนยันการชำระเงิน ได้ที่ คุณกิริติญา / คุณเกศรา / คุณวัชรียา / คุณศलगมล

☎ โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๘๗ ๕๖๔๓ หรือ ๐๙ ๘๖๕๔ ๒๖๔๗ M E-mail : saraban.iqs@mju.ac.th

Facebook : www.facebook.com/IQSMaejo

Line ID : @๙๒๗yibwp



QR Code ลงทะเบียน



รายละเอียดหลักสูตร

โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาทักษะและเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ”

จัดทำโดย สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ร่วมกับ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

8 หลักสูตร

ประวัติย่อวิทยากร

- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบพัสดุสำนักตรวจสอบพัสดุและสืบสวน
- ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบเงินแผ่นดิน จังหวัดน่าน
- ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดลำพูน

- ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบพิเศษ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ 8
- ที่ปรึกษาสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพราชการ
- ที่ปรึกษาด้านกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

อาจารย์กัญญา กองคุ้ม
วิทยากร

ที่ปรึกษาของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเป็นผู้เชี่ยวชาญกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

รูปแบบการฝึกอบรม (ทุกหลักสูตร)

การฝึกอบรมจัดในรูปแบบการบรรยายเชิงวิชาการควบคู่กับการเสวนาและอภิปรายเชิงปฏิบัติการ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎกระทรวง ประกาศ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง เนื้อหาครอบคลุมการอธิบาย อธิบายกฎหมาย ข้อยกเว้น การผ่อนผัน เทคนิคการจัดทำหลักฐานแห่งการปฏิบัติหน้าที่ และการเชื่อมโยงข้อกฎหมายในหลายบทบัญญัติ มีการยกกรณีศึกษาตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ และการประยุกต์ใช้จริงในการปฏิบัติงาน



HIGHLIGHT

- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างครอบคลุมตั้งแต่การอนุมัติ วางแผน จัดทำ TOR และกำหนดราคากลางโดยคณะกรรมการ
- การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินการตามวิธีที่เหมาะสม พร้อมรับฟังความคิดเห็นจากผู้เข้าอบรม
- การบริหารสัญญาเป็นความโปร่งใส มีการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- หากเกิดอุกฤษณ์ ร้องเรียน หรือปัญหา ต้องมีการสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการตามระเบียบ

หลักสูตร
1

“การปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป และผู้รับมอบอำนาจ”

หลักสูตร
2

“การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ในงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ”

หลักสูตร
3

“การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง”

หลักสูตร
4

“การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง”

หลักสูตร
5

“การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง”

หลักสูตร
6

“การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง”

หลักสูตร
7

“การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงาน”

หลักสูตร
8

“การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในและผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ”



รายละเอียดหลักสูตรต่างๆ



สแกน QR CODE
ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

พิเศษ

สำหรับผู้ลงทะเบียน X

- ◎ เอกสารประกอบการบรรยาย
- ◎ กระดาษทำการ (WORKING PAPER)
- ◎ รายการตรวจสอบ (CHECKLIST)
- ◎ กระเป๋าเอกสาร สมุด และปากกา
- ◎ แก้วเก็บอุณหภูมิ ร้อน/เย็น
- ◎ ใบประกาศนียบัตร
- ◎ การตอบข้อซักถามเชิงลึก

ส่งใบสมัคร หรือสอบถามและยืนยันการชำระเงิน
ได้ที่ คุณกิริยา/คุณเกศรา/ คุณวิรัชยา/ คุณอลกมล
โทรศัพท์ : 0 5387 5643 หรือ 09 8654 2647
E-mail : saraban.iqs@mju.ac.th
เพจ Facebook : www.facebook.com/IQSMaejo
Line ID : @927yibwp

ค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ 4,500.-