



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เลขรับ 4028
วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 9.51 น.

ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/ว๑๒๓๙

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา  
มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๒๘/๑๕๗ ชั้น ๑๔  
อาคารพญาไทพลาซ่า เขตราชเทวี  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย โบรชัวร์ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดจัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐและบุคลากรทั่วไป ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท (บางพลัด) ถนนจรัญสนิทวงศ์ กรุงเทพมหานคร โดยมีกำหนดจัดโครงการดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒. โครงการฝึกอบรมเรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม โดยมีค่าลงทะเบียนชำระภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ โครงการละ ๓,๕๐๐ บาท ค่าลงทะเบียนชำระตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โครงการละ ๓,๙๐๐ บาท และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆ ของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากท่านมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถติดต่อได้ที่ นายฤกษ์นัท พรหมเสนา โทรศัพท์ ๐๘ ๕๕๐๑ ๕๙๙๕ และ นายอิติพงษ์ เผ่าฟู โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๖๐ ๘๘๙๙ รายละเอียดเพิ่มเติมตาม QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



QR Code

รายละเอียดฝึกอบรม

หน่วยประสานงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา กรุงเทพมหานคร

โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๗๕๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [umdc@tsu.ac.th](mailto:umdc@tsu.ac.th)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรวิมล คุรุทจัน)

คณบดีวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน

วันที่

จำนวนเงิน

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร.....

*(ลายเซ็น)*  
(นายสมทกฤต ผิดวัง)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง  
22 มี.ค. 2568

*(ลายเซ็น)*

(นายสยาม กันหาลิลลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

๑๒ มี.ค. ๒๕๖๘

๑ เสนอขอ-ดำเนินการตามเสนอ ๑

*(ลายเซ็น)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุพ)

รองอธิการบดี ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๘

เชียงใหม่ 50300

เลขที่ 202 ถ.ช้างเผือก ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรียน อธิการบดี

กรุงเทพฯ 10400

ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี

128/157 อาคารพญาไท พลาซ่า ชั้น 14

มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาลัยการศึกษาระดับการศึกษาระดับปริญญา



ชำระค่าบริการเป็นรายเดือน  
ในอนุสัญญาเลขที่ 28/2550  
ปณ.ม.ภกส.สน 10402



วิทยาการไทย  
**นางธรรณฎก ขอบ**  
 เจ้าหน้าที่บริหารงาน ตำแหน่งการพิเศษ

ชำระค่าลงทะเบียนวิชาการปีละเงินค่า 30,000 บาท  
 หมายเลข: 3,500.-บาท

ชำระค่าค่าลงทะเบียนของค่าของปีละเงินค่า 1,000 บาท  
 หมายเลข: 3,900.-บาท



มือถือ: 086-360-8899



มือถือ: 085-501-5995



สถานที่ติดต่ออบรม  
 โรงแรมอิมเมอรัล สุวิภา (บางพืด)  
 ทางหนังสือพิมพ์หรือ โทรสาร

# วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน  
 รับจำนวนจำกัด 50 ท่านต่อปี

## 1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน รุ่นที่ 11

ระหว่างวันที่ 13-14 พฤษภาคม 2568

หรือลงทะเบียน



Line กลุ่ม

แบบฟอร์ม  
 สมัครอบรม

- ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน : บทที่ 1-5
- ฝึกปฏิบัติการกำหนดหัวข้อ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
- เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ Work flow Chart
- เทคนิคการประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน

\*\*ผู้อบรมเตรียมคู่มือของตนเองก่อนเข้าอบรม

## 2. โครงการฝึกอบรม เรื่องการทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการ แสพบัญชีงานหรือเอกสาร สังกัดสถาบันอุทกวิทยา รุ่นที่ 13

ระหว่างวันที่ 15-16 พฤษภาคม 2568

หรือลงทะเบียน



Line กลุ่ม

แบบฟอร์ม  
 สมัครอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์
- งานวิเคราะห์หรือเอกสาร ทำได้อย่างไรจากงานประจำ
- องค์ประกอบของงานวิเคราะห์
- ฝึกปฏิบัติการเขียนรู้หรือขั้นตอนในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- เรียนรู้แนวทางการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำจากตัวอย่างที่ดี
- ฝึกปฏิบัติการกำหนดหัวข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ

\*\*ผู้อบรมเตรียมคู่มือของตนเองก่อนเข้าอบรม

## เมื่อจบโครงการวิชาการจะส่งมอบแบบประเมินผลแก่ท่านทันที

ทั้งนี้ผู้จัดทำอบรมสามารถกล่าวชมเชย เป็นกำลังใจ และคำชื่นชมจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามระเบียบการตรวจการคลัง

# ԱՅՈՒՄԻՆԱԿԱՆ ԿԱՐՏՈՒՄԱՆ ԻՐԱԿԱՆՈՒՄ ԵՎ ԻՐԱՅՆՈՒՄ

## ԻՐԱՅՆՈՒՄ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆՈՒՄ ԿԱՐՏՈՒՄԱՆ ԻՐԱԿԱՆՈՒՄ

### ԻՐ ԿԱՐՏՈՒՄԱՆ ԻՐԱԿԱՆՈՒՄ ԵՎ ԻՐԱՅՆՈՒՄ ԿԱՐՏՈՒՄԱՆ ԻՐԱԿԱՆՈՒՄ

Այս կարտը ներկայացնում է իր անունը և հարկային տեսակը:

Անուն:

Հարկային տեսակ:

Կարտի համար:

Կարտի ամսաթիվ:

Կարտի արժեք:

### ԻՐ ԿԱՐՏՈՒՄԱՆ ԻՐԱԿԱՆՈՒՄ ԵՎ ԻՐԱՅՆՈՒՄ ԿԱՐՏՈՒՄԱՆ ԻՐԱԿԱՆՈՒՄ

Այս կարտը ներկայացնում է իր անունը և հարկային տեսակը:

Անուն:

Հարկային տեսակ:

Կարտի համար:

Կարտի ամսաթիվ:

Կարտի արժեք:

Այս կարտը ներկայացնում է իր անունը և հարկային տեսակը:



Այս կարտը ներկայացնում է իր անունը և հարկային տեսակը:

Այս կարտը ներկայացնում է իր անունը և հարկային տեսակը:

Անուն:

Հարկային տեսակ:

Կարտի համար:

Կարտի ամսաթիվ:

Կարտի արժեք:

Այս կարտը ներկայացնում է իր անունը և հարկային տեսակը: