



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน”

จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence - AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในหลากหลายด้านของชีวิตและการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นการจัดการข้อมูล การสื่อสาร การวิเคราะห์เชิงลึก ตลอดจนการสร้างสรรค์ผลงานใหม่ๆ ที่เคยเป็นไปได้อย่างยากในอดีต การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีทำให้บุคลากรในองค์กรจำเป็นต้องปรับตัวและพัฒนาทักษะใหม่ๆ เพื่อสามารถใช้เครื่องมือ AI อย่างมีประสิทธิภาพการประยุกต์ใช้ AI อย่างเหมาะสมสามารถช่วยลดเวลาการทำงาน เพิ่มความแม่นยำ และลดต้นทุนในการดำเนินงาน อีกทั้งยังสามารถเพิ่มความสามารถในการตัดสินใจและการคาดการณ์ ทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ยุคดิจิทัล องค์กรและบุคลากรที่สามารถปรับตัวและนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม และก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จะมีความได้เปรียบในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงจัดทำโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน” สำหรับบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้สามารถเข้าใจแนวคิดพื้นฐานของ AI และนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์สำหรับการจัดการงานประกอบด้วย เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในลักษณะการแชทเพื่อสืบค้นข้อมูล สรุปข้อมูล ทำงานเอกสาร สร้างแนวคิดใหม่ๆ ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการทำงานในลักษณะภาพ กราฟฟิก เสียง มัลติมีเดีย งานวิดีโอ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วยเครื่องมือ AI

๒.๓ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรให้สามารถพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้อย่างยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ ท่าน

ผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรของหน่วยงานราชการ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรอิสระ สถาบันการศึกษา ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ การใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์สำหรับการจัดการงานประกอบด้วย เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในลักษณะการแชท ๖ ชั่วโมง เพื่อสืบค้นข้อมูล สรุปข้อมูล ทำงานเอกสาร สร้างแนวคิดใหม่ๆ ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการทำงานในลักษณะภาพ กราฟฟิก เสียง มัลติมีเดีย งานวิดีโอ

๔.๒ แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการจัดการงานเอกสารสำหรับ ๖ ชั่วโมง ฝึกปฏิบัติการใช้ AI สำหรับผลิตงานประเภทต่าง ๆ การถ่ายภาพ เสียง และนำเสนอข้อมูล และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการพัฒนางาน

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร รศ.ดร.เอกณ บุญทำ ผู้อำนวยการสถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิตแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

๗. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย (LECTURE) พร้อมฝึกปฏิบัติ จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง

ข้อกำหนดอื่นๆ ที่สำคัญ

๑) ผู้เข้าอบรมจะต้องนำคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊ก พร้อมปลั๊กไฟ มาด้วยตนเอง

๒) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีระบบปฏิบัติการ (OS) ตั้งแต่ Windows 8 , Windows 10 หรือ Windows 11

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์สำหรับการจัดการงานประกอบด้วย เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในลักษณะการแชทเพื่อสืบค้นข้อมูล สรุปข้อมูล ทำงานเอกสาร สร้างแนวคิดใหม่ๆ ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการทำงานในลักษณะภาพ กราฟฟิก เสียง มัลติมีเดีย งานวิดีโอ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจทักษะการใช้เครื่องมือ AI ที่สามารถปรับใช้กับงานในหน่วยงานได้

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

*****ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น*****

๑๑. ช่องทางการสมัคร ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

ขั้นตอน ๑ : สแกน QR - Code สำหรับการสมัคร ตรวจสอบสถานะ นำส่งหลักฐานการโอนเงิน

และดาวน์โหลดเอกสารการฝึกอบรม (ควรสมัครก่อนถึงวันฝึกอบรมจริงอย่างน้อย ๑ สัปดาห์)



QR-Code ลงทะเบียนอบรม

Website : suas.su.ac.th

ขั้นตอน ๒ : สแกน QR - Code สำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่านทาง LINE Official

เพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือส่งใบสมัครให้เจ้าหน้าที่



QR-Code ติดต่อเจ้าหน้าที่ทางไลน์

ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ขั้นตอน ๓ : เจ้าหน้าที่จะติดต่อผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ เพื่อแจ้งยืนยันการจัดฝึกอบรม

(ก่อนถึงวันฝึกอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์)

*****หมายเหตุ***** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงินได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ ****

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

- โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๙

(อาจารย์ ดร.ศรยุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน”
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาการ : รศ.ดร.เอกนถุน บางท่าไม้
ผู้อำนวยการสถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิตแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยายในหัวข้อ “แนวคิดหลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานภายในองค์กร”

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

การบรรยายหัวข้อ ฝึกปฏิบัติการใช้ปัญญาประดิษฐ์ประเภท Chat เพื่อสำหรับการจัดการ งานสำนักงานและงานเอกสาร และการนำเสนอ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

บรรยายในหัวข้อ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานออกแบบและโปรแกรมสำหรับการออกแบบ งานกราฟฟิก

๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานกราฟฟิกสำหรับการออกแบบ

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยายในหัวข้อ การใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานมัลติมีเดีย (ภาพ เสียง วิดีทัศน์)

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการใช้ปัญญาประดิษฐ์ ในงานอนิเมชัน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้โปรแกรมตัดต่อวิดีโอเบื้องต้น

๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ (ต่อ) สรุปและ นำเสนอผลงาน

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

ข้อกำหนดอื่นๆ ที่สำคัญ

- ๑) ผู้เข้าอบรมจะต้องนำคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊ก พร้อมปลั๊กไฟ มาด้วยตนเอง
- ๒) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีระบบปฏิบัติการ (OS) ตั้งแต่ Windows 8 , Windows 10 หรือ Windows 11

*** รายละเอียดเนื้อหาการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นชอบของวิทยาการ ***

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน”
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน่วยงาน.....สังกัด.....
เลขที่.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....
โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....
ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)
๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร ☐ อาหารศาลาล จำนวน.....คน ☐ อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน
ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)
หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ ****

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง



SCAN เพื่อสมัคร

- หมายเหตุ :**
- ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์
 - ๒) กรณีผู้เข้าร่วมการอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้
 - ๓) ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น



สำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยสิงคโปร์
Office of Singapore University Academic Service



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

หลักสูตร

“การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน”

จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ



HIGHLIGHT

- ✓ “แนวคิดหลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์(AI) เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานภายในองค์กร”
- ✓ การใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานมีเดีย (ภาพ เสียง วิดีทัศน์)

วันที่ 26-27 สิงหาคม 2568

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์
บางพลัด กรุงเทพฯ

สแกน QR CODE
ลงทะเบียนอบรม



วิทยากร

รศ.ดร.เอกนถุน บางท่าไม้

ผู้อำนวยการสถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต
แห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร.0852224218 หรือ ID LINE: @SUAS

ค่าลงทะเบียน 3,900 บาท