

พจน/วิเทศ/อศ/๒๕๖๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เลขที่ 15500
วันที่ 11 พ.ย. 2568
เวลา 12 น.

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๓.๕/ว๒๕๖๘

กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการและในกำกับ/สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อกำหนดโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฯ

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) เพื่อพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต บนระบบปฏิบัติการแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา กำหนดยกระดับทักษะฝีมือแรงงานของประเทศไทยให้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน โดยให้มีการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตร (Content) บนแพลตฟอร์มการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education และหรือ Modular Curriculum (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ขอให้สถาบันอุดมศึกษาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบโดยทั่วถึง โดยผู้ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการ จะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยสถาบันอุดมศึกษาสามารถส่งได้ไม่เกิน ๓ หลักสูตร จัดส่งเอกสารไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลทาง E-mail: upskillreskill.mhesi@gmail.com ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา จะจัดการประชุมเพื่อชี้แจงการจัดทำข้อเสนอโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางโปรแกรม ZOOM Meeting ID: 963 3004 0368 Passcode: 391778

เรียน อธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร... *[Signature]*

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นายพันธุ์เพิ่มศักดิ์ อารุณี)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารฝ่ายปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
11 พ.ย. 2568

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(นายสยาม กิ่งหาลา)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
กองขับเคลื่อนและพัฒนากการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๓๒, ๕๕๔๓ (เบญจวรรณ/เจษฎา)

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ upskillreskill.mhesi@gmail.com



สิ่งที่ส่งมาด้วย



ลงทะเบียน



Link ประชุมออนไลน์

๕

- หนังสือ - คำเห็นชอบของคณะ (๕)

- มอบ ผู้อำนวยการ / ผู้อำนวยการ
เพื่อศึกษา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๑๒ พ.ย. ๖๖

ข้อกำหนดโครงการ (TOR – Terms of Reference)
โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
.....

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และภูมิรัฐศาสตร์ ซึ่งส่งผลต่อโครงสร้างการผลิต การจ้างงาน และรูปแบบการดำเนินชีวิตของประชาชนทั่วโลก การเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) และเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม (Innovation-based Economy) ตลอดจนการขยายตัวของเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ระบบอัตโนมัติ (Automation) และข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ได้ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญต่อทักษะที่ตลาดแรงงานต้องการในศตวรรษที่ 21

ในขณะเดียวกัน ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ ทำให้กำลังแรงงานมีแนวโน้มลดลง และภาคอุตสาหกรรมต้องการแรงงานที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะทางเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและอาชีพในอนาคต ภาคธุรกิจจำนวนมากประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะตรงตามความต้องการ ซึ่งส่งผลต่อขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้น การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ผ่านการ **พัฒนาทักษะ (Upskill)** การ**เรียนรู้ทักษะใหม่ (Reskill)** และ **การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)** จึงเป็นกลไกสำคัญในการเตรียมความพร้อมของกำลังคนไทยให้สามารถปรับตัวและทำงานได้ในบริบทเศรษฐกิจยุคใหม่ อีกทั้งยังเป็นแนวทางสำคัญในการยกระดับศักยภาพของกำลังคน เพิ่มโอกาสในการมีงานทำ และสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กระทรวง อว.) ที่ให้ความสำคัญกับการ “**สร้างคน สร้างงาน สร้างนวัตกรรม เพื่ออนาคตประเทศ**” โดยมุ่งขับเคลื่อนระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้ประชาชนทุกช่วงวัยสามารถเข้าถึงโอกาสการเรียนรู้อย่างเท่าเทียม ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาเป็นกลไกหลักในการพัฒนาทักษะที่ตอบโจทย์เศรษฐกิจอนาคต เช่น เศรษฐกิจดิจิทัล เศรษฐกิจสีเขียว เศรษฐกิจสุขภาพ และอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

นอกจากนี้ กระทรวง อว. ยังมุ่งพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน สถานศึกษา และชุมชน โดยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศมีบทบาทสำคัญในการจัดทำหลักสูตรและกิจกรรมพัฒนาทักษะกำลังคน ที่ตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสถานการณ์โลกปัจจุบัน รวมถึงการเสริมสร้างสมรรถนะใหม่ให้แรงงานสามารถปรับตัวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ ระบบอัตโนมัติ การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงการพัฒนาทักษะได้อย่างเท่าเทียม และเพิ่มโอกาสในการทำงาน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืนในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) บนระบบปฏิบัติการ (Platform) ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

2.2 เพื่อยกระดับทักษะกำลังคนของประเทศไทยให้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

2.3 เพื่อแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตร (Content) บนแพลตฟอร์มการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education และ/หรือ Modular Curriculum และแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ของ สป.อว.

3. กลุ่มเป้าหมายหลัก คือ ผู้ว่างงาน บุคคลวัยทำงาน และหรือ นิสิต นักศึกษา ประชาชนทั่วไปที่สนใจ

4. เป้าหมายโครงการ

4.1 เชิงปริมาณ ได้แก่

1) การพัฒนาหลักสูตร Upskill/Reskill ที่เชื่อมโยงกับหลักสูตรปกติในลักษณะ Modular Curriculum โดยมีขอบเขตของหลักสูตรที่เน้น Future Skill ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ดังนี้

กลุ่ม Cluster	ทักษะ/สมรรถนะ	คำอธิบาย (Description)
1. Digital & AI Skills	1.1 Digital Literacy (ความเข้าใจดิจิทัลพื้นฐาน)	ความสามารถในการเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐาน ด้านเทคนิคอย่างมีวิจารณญาณ เช่น การใช้สื่อออนไลน์ การจัดการข้อมูลส่วนตัว
	1.2 Computation (Computational Thinking)	ความสามารถในการคิดเชิงตรรกะ แยกปัญหาเป็นส่วนย่อย และออกแบบแนวทางแก้ปัญหาด้วยกระบวนการเชิงคำนวณ
	1.3 Data & Analytics	การรวบรวม วิเคราะห์เชิงลึกของข้อมูลขนาดใหญ่ และ แปลผลข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจ การสร้างแบบจำลอง คาดการณ์หรือ Insight ขั้นสูง และการสกัดคุณค่าจากข้อมูล เช่น Predictive Analytics, Model Deployment, Data Engineering
	1.4 Analytic AI Digital	การใช้เทคโนโลยี AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกและ สร้างแบบจำลองอัตโนมัติ
	1.5 3D Modeling	การสร้างและจัดการโมเดลสามมิติ เพื่อการออกแบบ วิศวกรรม หรือการจำลองสถานการณ์
	1.6 Cyber Security skills	การป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนอง ต่อภัยคุกคามทางดิจิทัล เพื่อให้ระบบและข้อมูลปลอดภัยจากการโจมตีหรือ การละเมิดทางไซเบอร์

กลุ่ม Cluster	ทักษะ/สมรรถนะ	คำอธิบาย (Description)
	1.7 Artificial Intelligence (AI)	การออกแบบ พัฒนา และปรับใช้ระบบอัจฉริยะ ฝึกสอน โมเดล AI ให้สามารถเรียนรู้และตัดสินใจได้ เช่น Machine Learning, Deep Learning, NLP, Computer Vision
	1.8 System Integrator	ความสามารถในการเชื่อมโยงระบบ เทคโนโลยี และซอฟต์แวร์หลายประเภทเข้าด้วยกันเป็น Ecosystem เดียว ให้ทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น Cloud Architecture, API Integration, Edge-AI, MLOps
	1.9 Software Development Process	ความเข้าใจขั้นตอนการพัฒนาและจัดการวงจรชีวิตของซอฟต์แวร์แบบมืออาชีพ เช่น Agile, DevOps, CI/CD, Version Control
2. Green Skills	2.1 EV (การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน)	ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการบริหารจัดการระบบ ยุทธศาสตร์ และโครงการที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ไฟฟ้า โดยคำนึงถึงหลักการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ (ESG) เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำและพลังงานสะอาด
	2.2 Circular Economy	ความสามารถในการเข้าใจ ออกแบบ และประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย และส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่ในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่า
	2.3 Energy Technology and Engineering	ความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีและวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การแปลง การจัดเก็บ และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงพลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีสนับสนุนการลดการปล่อยคาร์บอน
	2.4 Environmental Technology	ความรู้และความสามารถในการออกแบบและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อลดมลพิษ จัดการของเสีย และป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน
	2.5 Biobased Materials Development	ความสามารถในการพัฒนา ออกแบบ และประยุกต์ใช้วัสดุชีวภาพจากทรัพยากรหมุนเวียน เช่น พืช สัตว์ หรือของเสียชีวภาพ เพื่อทดแทนวัสดุจากปิโตรเลียม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. Leadership & Soft Skills	3.1 Leadership Skills	ความสามารถในการชี้นำ สร้างแรงบันดาลใจ และมีอิทธิพลต่อผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ที่ชัดเจน สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลและเหตุผล มีความฉลาดทางอารมณ์ สร้างแรงจูงใจ

กลุ่ม Cluster	ทักษะ/สมรรถนะ	คำอธิบาย (Description)
		ให้ทีม ปรับตัวได้เมื่อเผชิญกับการเปลี่ยนแปลง สร้างทีมที่เข้มแข็ง รับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน และจัดการความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์
	3.2 Innovation Skills	ชุดสมรรถนะที่ช่วยให้บุคคลสามารถคิด สร้างสรรค์ และประยุกต์แนวคิดใหม่ ๆ เพื่อตอบโจทยปัญหา พัฒนาระบบงาน ผลิตภัณฑ์ หรือบริการให้มีคุณค่า และเกิดผลลัพธ์เชิงนวัตกรรม ครอบคลุมตั้งแต่การคิดเชิงสร้างสรรค์ การแก้ปัญหาเชิงนวัตกรรม ไปจนถึง การคิดวิเคราะห์ แยกแยะข้อเท็จจริง และตัดสินใจอย่างมีหลักการ
	3.3 Social & Interpersonal Skills	ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร เข้าใจผู้อื่น ทำงานร่วมกับคนหลากหลาย และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในบริบททางสังคมและการทำงาน เป็นทักษะพื้นฐานของมนุษย์ในการอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีมารยาท เห็นอกเห็นใจ และสามารถประสานงานเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกันได้อย่างสร้างสรรค์
	3.4 Resilience, flexibility and agility Skills	ความสามารถในการรับมือและปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลง ความกดดัน และความไม่แน่นอนอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถฟื้นตัวจากความล้มเหลว ปรับตัวได้อย่างเหมาะสม ตอบสนองอย่างรวดเร็ว จัดการอารมณ์และความเครียดได้ดี มีกรอบความคิดแบบเติบโต และเรียนรู้สิ่งใหม่อย่างต่อเนื่อง
	3.5 Analytical thinking Skills	ความสามารถในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ เพื่อทำความเข้าใจปัญหา คิดเชิงวิพากษ์ สังเคราะห์แนวทางแก้ไข และสื่อสารผลการวิเคราะห์ได้อย่างชัดเจนและสร้างสรรค์.
	3.6 Advanced Language Skills	ความสามารถในการใช้ภาษา เพื่อการสื่อสาร วิเคราะห์ และสร้างสรรค์ในระดับวิชาการและวิชาชีพ ครอบคลุม การฟัง พูด อ่าน เขียนเชิงลึก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสมตามบริบท การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และการใช้ภาษาอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์
	3.7 Digital Literacy (การใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม)	ความสามารถในการเข้าถึง ทำความเข้าใจ ประเมินค่า และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และมีจริยธรรม ครอบคลุมทั้งการใช้ข้อมูล การสื่อสาร และการสร้างสรรค์เนื้อหาผ่านสื่อดิจิทัลอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กลุ่ม Cluster	ทักษะ/สมรรถนะ	คำอธิบาย (Description)
4. Industrial Skills	4.1 Entrepreneurial Thinking	ความสามารถในการคิดเชิงโอกาส มองเห็นคุณค่าทางธุรกิจจากปัญหาหรือความต้องการของตลาด และสร้างนวัตกรรมที่สามารถขับเคลื่อนองค์กรหรือชุมชนได้
	4.2 Financial Technology (FinTech)	ความสามารถในการเข้าใจและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการเงิน เช่น Blockchain, Digital Payment, และ Data Analytics เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในระบบการเงิน
	4.3 EV Technology	ความสามารถในการเข้าใจหลักการทำงานของระบบยานยนต์ไฟฟ้า ทั้งด้านพลังงาน การควบคุม และเทคโนโลยีสนับสนุน รวมถึงมาตรฐานความปลอดภัย
	4.4 IoT Application	ความสามารถในการออกแบบและประยุกต์ใช้ Internet of Things (IoT) เพื่อเชื่อมโยงอุปกรณ์ สื่อสารข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน
	4.5 Robotics and Automation Engineering	สาขาวิศวกรรมที่วัดด้วยการออกแบบ พัฒนา และบูรณาการระบบหุ่นยนต์และเทคโนโลยีอัตโนมัติเข้ากับกระบวนการทำงานของมนุษย์หรือเครื่องจักร โดยมุ่งเน้นให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และชาญฉลาด เพื่อเพิ่มผลผลิต คุณภาพ และลดการใช้ทรัพยากรในภาคอุตสาหกรรมและบริการ
	4.6 Smart Farm skills	ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ระบบอัตโนมัติ และข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตทางการเกษตรอย่างยั่งยืน ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน การจัดการทรัพยากร การควบคุมกระบวนการผลิต ไปจนถึงการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ในระบบเกษตรสมัยใหม่
	4.7 Food Security	ความสามารถในการบริหารจัดการระบบอาหารให้เพียงพอ ปลอดภัย และยั่งยืน ทั้งในมิติการผลิต การกระจาย และการบริโภค
	4.8 Medical Hub	ความสามารถในการพัฒนาและบริหารจัดการบริการทางการแพทย์เชิงนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพและศักยภาพการแข่งขันของภาคสุขภาพ
5. อื่นๆ	ตามความเชี่ยวชาญและศักยภาพของสถาบัน	

2) ผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 50 คนต่อหลักสูตร

3) คนทำงานมีความพร้อมด้านทักษะ/สมรรถนะเพิ่มขึ้น (การมีงานทำ หรือการได้รับผลตอบแทน/รายได้ที่เพิ่มขึ้น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของผู้เข้ารับการอบรม

4.2 เชิงคุณภาพ ได้แก่

1) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพร้อมด้านสมรรถนะทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสายงาน/อาชีพ (Upskill/Reskill) อย่างแท้จริง

2) มีการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาแพลตฟอร์มการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education และ/หรือ Modular Curriculum และแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill for Life-long learning platform)

5. หน่วยงานที่มีสิทธิ์ร่วมจัดทำข้อเสนอโครงการ (Concept Paper)

สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

6. กรอบการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ

6.1 หลักสูตรที่เสนอต้องดำเนินการบนระบบปฏิบัติการ (Platform) ของ สป.อว. อาทิ UpSkill-MHESI ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อนหรือได้รับงบประมาณจากโครงการอื่น ๆ ของกระทรวง อว. หรือหน่วยงานอื่น

6.2 หลักสูตรที่เสนอต้องระบุความต้องการ (Demand) และกลุ่มเป้าหมาย (Target) ที่ชัดเจน และสามารถแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาทักษะหรือวิชาชีพภายหลังเข้ารับการอบรม ทั้งนี้ หากสามารถระบุชื่อหน่วยงาน (ภาครัฐ/ภาคเอกชน/ภาคอุตสาหกรรม) ที่สร้างความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน จะได้รับการพิจารณา เป็นลำดับแรก

6.3 หลักสูตรที่เสนอต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่ตรงกับความเชี่ยวชาญของสถาบันอุดมศึกษา และมีอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือโครงสร้างพื้นฐานที่เพียงพอต่อการฝึกอบรม

6.4 หลักสูตรมีการพัฒนาให้เกิดการรองรับและเทียบโอนหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit bank) และหรือแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของระบบคลังหน่วยกิต เพื่อจะนำไปสู่การเรียนรู้ในระดับปริญญา (Degree) ได้ จำนวนอย่างน้อย 1 หลักสูตร โดยหลักสูตรนั้นจะต้องดำเนินงานภายใต้ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

6.5 มีการสร้างความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นๆ ในการพัฒนาแพลตฟอร์มและการบริหารจัดการหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education หรือ Modular Curriculum

6.6 มีการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมเพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตร เช่น การวัดผลการฝึกอบรมทั้งก่อนฝึกอบรม (pre-test) และหลังฝึกอบรม (post-test) หรือจัดให้มีการสอบวัดผลตามมาตรฐานวิชาชีพ เป็นต้น และมีระบบประเมินทักษะที่สะท้อนถึงการสร้าง Productivity ของผู้เข้ารับการอบรม/หน่วยงานที่เข้ารับการอบรม

6.7 ในการจัดอบรมหลักสูตรที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก สป.อว. สถาบันอุดมศึกษาจะไม่เรียกเก็บค่าลงทะเบียนต่อผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรในปีงบประมาณที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าว

6.8 หลักสูตรที่เสนอหากมีหน่วยงานอื่น ๆ ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน หรือมีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ไม่ว่าจะในรูปแบบของ In-Cash หรือ In-Kind หลักสูตรนั้นจะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

7. ขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

7.1 จัดทำข้อกำหนดโครงการ (TOR) เพื่อแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อเสนอโครงการ (Concept paper) ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

7.2 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ โดยคณะกรรมการบริหารโครงการฯ พิจารณาข้อเสนอโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเกณฑ์ในการพิจารณาสนับสนุนโครงการ ทั้งนี้ คำตัดสินของคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ถือเป็นที่สุด

7.3 จัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือและจัดสรรงบประมาณกับสถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก

7.4 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ โดยคณะกรรมการบริหารโครงการฯ กำกับและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน โดยสถาบันอุดมศึกษารายงานผลการดำเนินโครงการ จำนวน 2 ครั้ง และตรวจเยี่ยม (Site Visit) 1 ครั้ง เพื่อประเมินผลโครงการที่ได้รับการอนุมัติอย่างต่อเนื่อง

8. ขั้นตอนการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

8.1 สถาบันอุดมศึกษาจัดทำหนังสือยื่นข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

1) หนังสือนำเสนอข้อเสนอโครงการจากอธิการบดีถึงปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยต้องส่งถึง อว. ในวันที่กำหนดเท่านั้น

2) ข้อเสนอโครงการ แยกรายหลักสูตร (เสนอได้ไม่เกิน 3 หลักสูตรต่อสถาบัน)

8.2 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดประชุมและวางแผนรูปแบบการทำงาน ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมจัดการประชุมเพื่อวางแผนการจัดทำโครงการ จัดทำระบบการบริหารจัดการตลอดโครงการ และวางแผนการประชาสัมพันธ์โครงการ

2) ดำเนินการรวบรวมผลการสำรวจด้านทักษะความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและความต้องการของพนักงาน ดังนี้

- การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interviews)
- การสำรวจออนไลน์ (Online Surveys)
- การจัดทำเวิร์กช็อปหรือฟอรัม (Workshops or Forums)
- การวิเคราะห์ข้อมูลจากตลาดแรงงาน (Labor Market Analysis)
- การสรุปผลการวิเคราะห์ออกมาเป็นรายงานที่ชัดเจน โดยระบุถึงทักษะที่ขาดแคลน ทักษะที่ต้องการพัฒนาและแนวโน้มของตลาดแรงงาน เพื่อสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาและวางแผนการฝึกอบรมที่เหมาะสมได้

3) พัฒนาหลักสูตรบนระบบปฏิบัติการ (Platform) ของ สป.อว. การพัฒนาหลักสูตรอุดมศึกษา ในรูปแบบ Modular Education และ/หรือ Modular Curriculum รวมถึงการบริหารจัดการหลักสูตรและการประเมินผลหลักสูตรโดยการนำหลักสูตรที่พัฒนาแล้วไปทดลองใช้ในกลุ่มเป้าหมายทดลอง มีการสังเกต วิเคราะห์และรวบรวมผลการใช้หลักสูตรดังกล่าวเพื่อนำไปปรับปรุงให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ที่สุด

4) จัดกิจกรรมบรรยาย หรือ Workshop การเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)

5) ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ทราบและได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้

- การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผน
- เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน
- เพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

8.3 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายงานผลเป็นรายโครงการ จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่

1) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ รวมถึงการรายงานผลเชิงสถิติ ทางด้านปัจจัยส่วนบุคคล (เพศ/อายุ/การศึกษา/อาชีพ) ของผู้เข้าร่วมโครงการ และประเมินผลติดตามผู้เข้าร่วมโครงการหลังจากการเข้าร่วมโครงการ เช่น การมีงานทำ การได้รับผลตอบแทน/รายได้ที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น

2) รายงานฉบับสมบูรณ์ รวมถึงการรายงานผลตอบแทนที่เกิดขึ้นเพื่อสะท้อนงบประมาณที่ได้ลงทุนจัดสรร และประเมินผลความยั่งยืนของหลักสูตร

* ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษา จะต้องจัดทำรายละเอียดตามหัวข้อและแบบฟอร์มที่กำหนดจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

8.4 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำระบบรายงานสารสนเทศในรูปแบบ Dashboard เพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานในมิติต่าง ๆ และผลการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาได้พัฒนาขึ้น

8.5 ให้สถาบันอุดมศึกษานำหลักสูตรเข้าสู่แพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ของ สป.อว. อาทิ UpSkill-MHESI

8.6 สถาบันอุดมศึกษากำหนดแผนปฏิบัติการติดตาม เพื่อให้คณะทำงานบริหารโครงการฯ และผู้แทน สป.อว. เข้าตรวจเยี่ยม (Site Visit) และประเมินผลโครงการอย่างน้อย 1 ครั้ง

8.7 สรุปถอดบทเรียนการดำเนินโครงการในรูปแบบ infographic โดยมีความยาว 1-2 หน้ากระดาษ A4 ต่อ 1 หลักสูตร

8.8 จัดทำคู่มือในการเข้าสู่ระบบสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อสามารถติดตามข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการได้ (อาทิ จำนวนผู้เรียน จำนวนหลักสูตร) การรายงานในรูปแบบ Dashboard เพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานในมิติต่าง ๆ และผลการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาได้พัฒนาขึ้น

9. กรอบการจัดสรรงบประมาณ

งบประมาณการดำเนินโครงการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนหลักสูตรละไม่เกิน 300,000 บาท โดยแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 80 ของงบประมาณที่สนับสนุน เมื่อมีการลงนามในเอกสารความร่วมมือครบทุกฝ่าย

งวดที่ 2 ร้อยละ 20 ของงบประมาณที่สนับสนุน เมื่อสถาบันอุดมศึกษา ได้ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

10. กรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

10.1 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงานเดิมที่เป็นของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดและได้นำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น

10.2 ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่เกิดจากเงินสนับสนุนของ สป.อว. ตามโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) หรือกิจกรรมภายใต้การดำเนินงานของโครงการตามบันทึกความเข้าใจนี้ ให้ สป.อว. มีสิทธิความเป็นเจ้าของ โดยจะมอบให้สถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ที่มีการร้องขอสามารถนำผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาไปบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดได้

10.3 สถาบันอุดมศึกษา จะต้องไม่ดำเนินงานหรือกิจกรรมภายใต้โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) โดยละเมิดกฎหมาย สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิทางกฎหมายของบุคคลอื่น หากสถาบันอุดมศึกษาฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว สถาบันอุดมศึกษา จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว และภาระหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาตามข้อนี้ให้มียกเว้นไปแม้บันทึกความเข้าใจนี้จะสิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใด

11. กำหนดเวลาและสถานที่จัดส่งโครงการ

ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมด้วยเอกสารประกอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แยกเล่มเป็นรายหลักสูตร) จำนวนไม่เกิน 3 หลักสูตร ส่งไปยังกลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. 1 กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขที่ 328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2039-5532, 5543 พร้อมส่งไฟล์แบบฟอร์ม(ประกอบด้วย File word และ PDF) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ upskillreskill.mhesi@gmail.com ภายในวันที่ 3 ธันวาคม 2568

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ชั้น 17

กลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. 1

เลขที่ 328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0-2039-5532, 5543 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ upskillreskill.mhesi@gmail.com

๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙



ข้อเสนอโครงการ

โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskil/Reskill)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โดย

มหาวิทยาลัย

เสนอพัฒนาหลักสูตร Upskil/Reskill จำนวนรวม ... หลักสูตร

(สามารถเสนอได้ไม่เกิน 3 หลักสูตรต่อสถาบัน)

ประกอบด้วย

1.
2.
3.

ผู้ประสานงานสถาบัน (ภาพรวม)

:

โทรศัพท์

:

E-mail สารบรรณ (รับ-ส่งหนังสือ)

:

ข้อเสนอโครงการ

โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อหลักสูตร :



1. รายละเอียดผู้เสนอโครงการ

ชื่อสถาบัน :

ชื่อหัวหน้าโครงการ :

ที่ตั้งสำนักงาน :

โทรศัพท์ :

E-mail :

ผู้ประสานงานโครงการ :

โทรศัพท์ :

E-mail :

2. ผู้เสนอโครงการเคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ของ สป.อว. หรือไม่

☐ ไม่เคย

☐ เคยได้รับการสนับสนุน (โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม)

ปีงบประมาณ	ชื่อหลักสูตร	ทักษะ	จำนวนผู้เข้าร่วม

3. หลักสูตรที่เสนอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีลักษณะใด

☐ หลักสูตรที่พัฒนาใหม่

☐ หลักสูตรที่ต่อยอดจากที่เคยได้รับการสนับสนุน

(.....)

หัวหน้าโครงการ

วันที่.....

สารบัญ

หน้า

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ข้อเสนอโครงการ

1. โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)

หลักสูตร

2. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน (สนับสนุนหลักสูตรละไม่เกิน 300,000 บาท) จำนวน.....บาท

3. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 6 เดือน (คาดว่าเริ่มประมาณเดือนมีนาคม - สิงหาคม 2569)

4. สถานที่ดำเนินโครงการ มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน.....

5. หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของโครงการ (แสดงให้เห็นถึงความต้องการ (Demand) และกลุ่มเป้าหมาย (Target) ที่ชัดเจน พร้อมทั้งระบุว่าหลักสูตรมีความสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของสถาบันอุดมศึกษาอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

6. วัตถุประสงค์ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ)

1)

2)

3)

4)

7. กลุ่มเป้าหมาย :

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลกระทบ :

8. สถาบันอุดมศึกษาได้มีการสำรวจทักษะความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและความต้องการของคนทำงานแล้วหรือไม่ ถ้าดำเนินการแล้ว โปรดระบุผลการสำรวจพอสังเขป (ขอให้แนบรายละเอียดในภาคผนวก)

.....

.....

.....

9. การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภาครัฐ/ภาคเอกชน/ภาคอุตสาหกรรม/สถาบันอุดมศึกษา) จำนวน ... หน่วยงาน

หน่วยงานที่มีความร่วมมือ	รูปแบบ	รายละเอียดความร่วมมือ
1.	☐ In-Cash ☐ In-Kind	

10. รายละเอียดของหลักสูตร.....

การจัดหลักสูตรระยะสั้น

จำนวนรวม...ชั่วโมง (ใช้เวลาเรียน...
วัน)

รูปแบบ

☐ online ... ชั่วโมง

☐ onsite ... ชั่วโมง

จำนวน...รุ่น รุ่นละ ... คน

ณ สถานที่.....

☐ บรรยาย ... ชั่วโมง

☐ ปฏิบัติการ ... ชั่วโมง

☐ สัมมนา ... ชั่วโมง

☐ ศึกษาดูงาน ... ชั่วโมง

☐ อื่น ๆ จำนวน ...

ชั่วโมง

กลุ่ม Cluster	ทักษะ/สมรรถนะ	ตัวชี้วัดสมรรถนะ (Performance Indicators)	ผลลัพธ์ของการมีทักษะ (Skill Outcome)	จัดอยู่ในระดับ		
				Fundamental	Applied	Professional*
				☐	☐	☐

หากพัฒนาหลักสูตรให้มีความเข้มข้นในระดับสูง professional จะได้รับการพิจารณาในลำดับแรก

11. การพัฒนาหลักสูตรเพื่อนำไปสู่การรองรับ Credit Bank

การเทียบโอนหลักสูตร (ชื่อ)	คณะ	จำนวนหน่วยกิตที่ เทียบโอนได้
		จำนวน..... ชั่วโมง เทียบโอนได้ หน่วยกิต

12. ขั้นตอนการดำเนินงาน ปี 2569 (อธิบายโดยละเอียด)

กิจกรรม	ระยะเวลา	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน
1) แต่งตั้งคณะทำงานพร้อมจัดการประชุม เพื่อวางแผนการจัดทำโครงการ จัดทำ ระบบการบริหารจัดการตลอดโครงการ และวางแผนการประชาสัมพันธ์		
2) ดำเนินการรวบรวมผลการสำรวจด้าน ทักษะความต้องการของ		

กิจกรรม	ระยะเวลา	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน
ภาคอุตสาหกรรมและความต้องการ ของพนักงาน		
3) การพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุง หลักสูตรที่ได้มาตรฐาน		
4) การสรรหา/คัดเลือก กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรมที่ตรงกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ		
5) การสรรหาอาจารย์หรือวิทยากร ประจำหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน		
6) พัฒนาหลักสูตรบนระบบปฏิบัติการ (Platform) การพัฒนาหลักสูตร อุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education และ/หรือ Modular Curriculum รวมถึงการบริหารจัดการ หลักสูตรและการประเมินผลหลักสูตรโดย การนำหลักสูตรที่พัฒนาแล้วไปทดลองใช้ ในกลุ่มเป้าหมายทดลอง มีการสังเกต วิเคราะห์และรวบรวมผลการใช้หลักสูตร ดังกล่าวเพื่อนำไปปรับปรุงให้หลักสูตรมี ความสมบูรณ์		
7) จัดกิจกรรมบรรยาย หรือ Workshop การเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่อ อนาคต (Upskill/Reskill)		
8) ติดตามและประเมินผลการดำเนิน กิจกรรมของโครงการ		

13. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2569 (จัดทำรายละเอียดการแตกตัวคุณของแต่ละกิจกรรม)

****ขอให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง****

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	จำนวนงบประมาณ (บาท)

	รวมทั้งสิ้น	
--	-------------	--

14. ผลผลิต (Output)

ตัวชี้วัด	ผลผลิต ปี 2569	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ		
1. การพัฒนาหลักสูตร Upskill/Reskill เชื่อมโยงกับหลักสูตรปกติในลักษณะ Modular Curriculum โดยมีขอบเขตของหลักสูตรที่เน้น Future Skill ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21		หลักสูตร
2. การยกระดับและส่งเสริมทักษะระดับสูงและพัฒนาทักษะใหม่ให้กำลังคน		คน
3. เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมมือในการพัฒนาแพลตฟอร์มและการบริหารจัดการหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education หรือ Modular Curriculum		เครือข่าย/ หน่วยงาน/ สถาบัน
เชิงคุณภาพ		

15. ผลลัพธ์ (Outcome) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังสิ้นสุดโครงการ

.....

.....

16. ผลกระทบของโครงการ/กิจกรรม

1) ด้านเศรษฐกิจ

ผลกระทบเชิงบวก

.....

.....

ผลกระทบเชิงลบ

.....

.....

2) ด้านสังคม/วัฒนธรรม

ผลกระทบเชิงบวก

.....

.....

ผลกระทบเชิงลบ

.....

.....

.....

3) ด้านสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบเชิงบวก

ผลกระทบเชิงลบ

4) ด้านเทคโนโลยี

ผลกระทบเชิงบวก

ผลกระทบเชิงลบ

17. ความคุ้มค่าในการดำเนินงานโครงการ (ก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่าค่าใช้จ่ายและผลเสียที่เกิดขึ้นเพียงใด)

18. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข

ภาคผนวก

รายละเอียด/เนื้อหาหลักสูตร

คำสั่งแต่งตั้งต่าง ๆ

ผลการสำรวจด้านทักษะความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและความต้องการของพนักงาน

แบบประเมินต่าง ๆ

รายละเอียด/เนื้อหาหลักสูตร

คำสั่งแต่งตั้ง.....

ผลการสำรวจด้านทักษะความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและความต้องการของพนักงาน
(ถ้ามีจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

แบบประเมิน.....