

งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษารายละเอียดความเหมาะสมและออกแบบ
โครงการระบบขนส่งมวลชนจังหวัดเชียงใหม่ สายสีแดง ช่วงแยกแม่เหียะ-สนามบินคี - อุทยานหลวงราชพฤกษ์
ช่วงแยกแม่เหียะ-สนามบินคี - อุทยานหลวงราชพฤกษ์



ID 68387/013

มอ. / ทบม. / สอ.ส.

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เลขที่ 15829
วันที่ 18 พ.ย. 2568
เวลา 15.40 น.

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ขอนักศึกษาเพื่อสำรวจข้อมูลการเดินทางในพื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่
โครงการระบบขนส่งมวลชนจังหวัดเชียงใหม่ สายสีแดง ช่วงแยกแม่เหียะ-สนามบินคี - อุทยานหลวงราชพฤกษ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- 1.สัญญาจ้างที่ปรึกษาเลขที่ MRTA 2568/5 ลงวันที่ 30 กันยายน 2568 จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.หนังสือการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ด่วนที่สุด ที่ รฟม 007/2658 ลงวันที่ 30 กันยายน 2568 จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.แบบสำรวจพฤติกรรมการเดินทาง โครงการระบบขนส่งมวลชนจังหวัดเชียงใหม่ สายสีแดง (โรงพยาบาลนครพิงค์-แยกแม่เหียะ-สนามบินคี-อุทยานหลวงราชพฤกษ์) จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้ว่าจ้างกลุ่มบริษัทที่ปรึกษา ประกอบด้วย บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็ม เอ เอ คอนซัลแตนท์ จำกัด บริษัท พีเอสเค คอนซัลแตนท์ จำกัด บริษัท อีจิส ทรานสปอร์ตเทชั่น (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท เอ็นริช คอนซัลแตนท์ จำกัด และมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เป็นที่ปรึกษา เพื่อศึกษารายละเอียดความเหมาะสมและออกแบบ โครงการระบบขนส่งมวลชนจังหวัดเชียงใหม่ สายสีแดง ช่วงแยกแม่เหียะ-สนามบินคี - อุทยานหลวงราชพฤกษ์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. และ 2.

กลุ่มบริษัทที่ปรึกษามีความจำเป็นต้องสำรวจข้อมูลพฤติกรรมการเดินทางและความพึงพอใจในการเลือกรูปแบบการเดินทาง (State Preference: SP) ของโครงการระบบขนส่งมวลชนจังหวัดเชียงใหม่ สายสีแดง ช่วงแยกแม่เหียะ-สนามบินคี - อุทยานหลวงราชพฤกษ์ด้วยแบบสอบถามตามที่แนบมาพร้อมนี้ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3.) เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ ดังนั้น กลุ่มที่ปรึกษาจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์นักศึกษาที่มีความสนใจเข้าร่วมในการช่วยสัมภาษณ์ประชาชนและนักท่องเที่ยวในพื้นที่ศึกษา โดยจะทำการสำรวจช่วงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2568 ตั้งแต่เวลา 08:00 น. ถึง 20:00 น. ระยะเวลารวม 12 ชั่วโมง

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทที่ปรึกษามอบหมายให้ นายภิศศักดิ์ นันทชัย เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 084-045-4648 และนางสาววันเพ็ญ โมลิพันธ์ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 099-065-6866 เป็นผู้ติดต่อประสานงาน และควบคุมการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี

○ เพื่อโปรดทราบ

○ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร... อ.ดร. กอ.ว. + อ.ดร. 16/2

ดร.กมลทิพย์ 16/2 อ.ดร.กมลทิพย์ 16/2

อ.ดร.กมลทิพย์ 16/2

ขอแสดงความนับถือ

15

นายกันตณธิ์ เนติโรจนชัยชาญ

ผู้จัดการโครงการ

๓๓/เป็นการตาม/ธม

Shm

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีตรี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(นายสมชาย กัญหาสิลา) (ตรง)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป
18 พ.ย. 2568

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

ต้นฉบับ



สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษารายละเอียด

ความเหมาะสม และออกแบบ

โครงการระบบขนส่งมวลชน จังหวัดเชียงใหม่ สายสีแดง
ช่วงแยกแม่เหียะสามานสามัคคี - อุทยานหลวงราชพฤกษ์

ระหว่าง

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

กับ



บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอ็ม เอ เอ คอนซัลแตนท์ จำกัด

บริษัท พีเอสเค คอนซัลแทนส์ จำกัด

บริษัท อีจิส ทรานสปอร์ตเทชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท เอ็นริช คอนซัลแตนท์ จำกัด

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์



สัญญาเลขที่ MRTA๒๕๖๘/๕





สัญญาจ้างที่ปรึกษา

เพื่อศึกษารายละเอียดความเหมาะสม และออกแบบ โครงการระบบขนส่งมวลชนจังหวัดเชียงใหม่
สายสีแดง ช่วงแยกแม่เหียะสมานสามัคคี - อุทยานหลวงราชพฤกษ์

สัญญาเลขที่ MRTA๒๕๖๘/๕

สัญญานี้ทำขึ้น ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑๗๕ ถนนพระราม ๙
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่าง
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดย นายภาณุพงษ์ อุดมธรรมภักดี ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน
แห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนา
ธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑/๘๑๔ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
๑๒๑๓๐ โดย นางพรลภัส ณ ลำพูน ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรอง
ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๓๗๘๒๗๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘
(และหนังสือมอบอำนาจ AMD ๖๘๓๑๔/AMD ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) แบบท้ายสัญญานี้

บริษัท เอ็ม เอ เอ คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน
บริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๒๒๑/๑ ซอยประชาชื่น ๓๗
ถนนประชาชื่น แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐ โดย นายศิริสัน จันทรวงศ์
ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๙๑๒๒๐๐๔๕๒๐๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
(และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) แบบท้ายสัญญานี้

บริษัท ทีเอสเค คอนซัลแทนส์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน
บริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๑๙ อาคารนิเวศน์ ถนน
ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดย นายพัฒนพงษ์ ฤาษี ผู้รับมอบอำนาจ
ผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๒๑๒๒๐๐๐๗๙๗๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ แบบท้ายสัญญานี้

บริษัท อีจิส ทรานสปอร์ตเทชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงาน
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๑๒๖/๒
อาคารวานิช ๒ ชั้น ๒๔ ห้อง ๒๔๐๒-๒๔๐๓ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี จังหวัด
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดย นายวชิรพันธ์ โพธา ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรอง
ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๓๗๘๒๗๓
ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ (และหนังสือมอบอำนาจ ที่ EXT-ETTH๒๕-POA-EGIS-๐๐๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
แบบท้ายสัญญานี้

บริษัท เอ็นริช คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๓๓ ซอยรวมมิตรพาส แยก ๙ แขวงจันทบุรี
เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐ โดย นายภูภรณ์ จิรปริศร์ ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
/ที่ E๑๐๐...



๗๒

ที่ E๑๐๐๙๑๒๐๗๓๔๙๖๐ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ (และหนังสือมอบอำนาจ ที่ ER/BD/๒๕๐๒๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) แนบท้ายสัญญา

มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยา สารินทร์ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้ได้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๐๐๐๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ แนบท้ายสัญญา

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินการปฏิบัติงานตามโครงการศึกษารายละเอียดความเหมาะสม และออกแบบ โครงการระบบขนส่งมวลชนจังหวัดเชียงใหม่ สายสีแดง ช่วงแยกแม่เหียะ-สนามบินสามัคคี - อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ผแนวก ๑ - ๗ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านวิศวกรรมและบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผแนวก ๑	ข้อกำหนดและขอบเขตงาน	จำนวน ๖๐ (หกสิบ) หน้า
๒.๒ ผแนวก ๒	แผนการจัดส่งรายงาน	จำนวน ๓ (สาม) หน้า
๒.๓ ผแนวก ๓	ตารางการชำระเงิน	จำนวน ๔ (สี่) หน้า
๒.๔ ผแนวก ๔	เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค	จำนวน ๕ (ห้า) หน้า
๒.๕ ผแนวก ๕	เอกสารข้อเสนอด้านราคา (ฉบับสุดท้าย)	จำนวน ๑๒ (สิบสอง) หน้า
๒.๖ ผแนวก ๖	หลักประกันสัญญาจ้าง	จำนวน ๘ (แปด) หน้า
๒.๗ ผแนวก ๗	หนังสือรับรอง หนังสือมอบอำนาจ และเอกสารหลักฐานของที่ปรึกษา	จำนวน ๒๔๘ (สองร้อย) หน้า สี่สิบแปด)



Handwritten signature

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอื่นที่มิได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็น
การอื่นจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษา
ต้องจัดทำขึ้น ภายใต้อำนาจหน้าที่ของตน โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น



Handwritten signature

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๑,๙๔๒,๙๙๐.๖๘ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสี่หมื่นสองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทหกสิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ - ๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน ... บาท (...) ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ ... (%) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ ... (%) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะจ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

/๔.๖ ผู้ว่าจ้าง...



๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพด้านวิศวกรรม และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพด้านวิศวกรรม และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใด ๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนที่ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๖.๑ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด

ข้อใดก็ตามที่ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษาไม่

ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมี

สิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว

/ที่ปรึกษา...



ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ตรองจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาดูด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

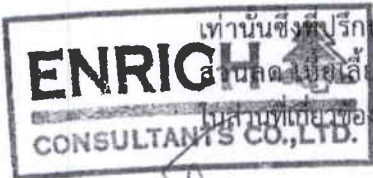
๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาระต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า หรือค่าตอบแทนอื่นใด เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสืบทอดแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้อถือเป็นกรรมสิทธิ์ในผู้ว่าจ้าง ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่เปิดเผยในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

/๗.๕ ผู้ว่าจ้าง...



๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงาน ที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญาแต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงาน ตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากร บางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะ ปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบ ในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจาก ความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยสิ้นเชิง

ข้อ ๙ พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออันสมควร ความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาบรรลุถึงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดเป็นข้อ ๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับแต่วัน ที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกตัดขาดจากผู้ว่าจ้างโดยที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานแล้ว



ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันสัญญา และแคชเชียร์เช็ค (Cashier's Cheque) เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ดังนี้

๑. บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ ๐๒๐๕๘๒๕๑๐๐๐๔๓๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เป็นจำนวนเงิน ๖๒๔,๕๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. บริษัท เอ็นริช คอนซัลแตนท์ จำกัด

หนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนทบุรี

เลขที่ ๑๐๐๐๗๖๔๒๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

เป็นจำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๓. บริษัท พีเอสเค คอนซัลแตนท์ จำกัด

หนังสือค้ำประกันของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

เลขที่ ค.๔๗๖๔๐๖๔๔๑๒๐๐๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เป็นจำนวนเงิน ๒๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าสิบบาทถ้วน)



๔. บริษัท เอ็ม เอ คอนซัลแตนท์ จำกัด

หนังสือค้ำประกันของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

เลขที่ ค.๔๗๖๙๐๔๖๔๑๗๓๐๐๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เป็นจำนวนเงิน ๑๔๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. บริษัท อีจีเอส ทรานสปอร์ตเทชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

เช็คแคชเชียร์ออร์เดอร์ (Cashier's Order) ของธนาคาร บีเอ็นพี พาริสาส์ สาขากรุงเทพ

เลขที่ ๐๘๑๒๔๔๘๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เป็นจำนวนเงิน ๑๔๐,๒๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๖. มหาวิทยาลัยนเรศวร

เช็คเช็ค (Cashier's Cheque) ของธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาพหลโยธิน กม.๒๖

เลขที่ ๑๓๗๙๑๔๙๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาลงถึงอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาลงถึงอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว



ข้อ ๑๓ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงลงกับผู้อื่น โดยที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวแล้วนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญา



/ข้อ ๑๕...

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงาน ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจาก ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด ตลอดจนได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง :

(ลงชื่อ) นาย กอภรณ์ ผู้ว่าจ้าง
(นายกาญจณญ อุคมธรรมภักดี)

ผู้ว่าการการรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย



ที่ปรึกษา :

(นางพรภัส ฌ ลำพูน)

ผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย

อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



(นายศิริสิน จันทรรุ่งอุทัย)

ผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย

บริษัท เอ็ม เอ เอ คอนซัลแตนท์ จำกัด



(ลงชื่อ) นาย พงษ์ ฤาษี ที่ปรึกษา

(นายพงษ์ ฤาษี)

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

บริษัท พีเอสเค คอนซัลแตนท์ จำกัด

Handwritten signature



(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(นายวชิรพันธ์ โทธา)

ผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย

บริษัท อีจิส ทรานสปอร์ตเทชั่น (ประเทศไทย) จำกัด



(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(นายภูปกรณ์ จิรปวิศร)

ผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย

บริษัท เอ็นริช คอนซัลแตนท์ จำกัด



(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรูญ สารินทร์)

ผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย

มหาวิทยาลัยนเรศวร

พยาน :

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)

ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป
รักษาการแทน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ
การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย

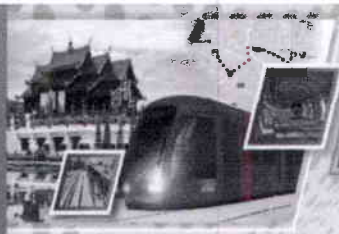
พยาน :

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายสุรินทร์ โชนี)

เลขที่โครงการ ๖๘๐๘๔๓๖๗๘๐๐

เลขคุมสัญญา ๖๘๐๔๐๗๐๐๐๒๓๔

๗๖๖



งานวิจัยที่ปรึกษาเพื่อศึกษารายละเอียดความเหมาะสมและออกแบบ
โครงการระบบขนส่งมวลชนจังหวัดเชียงใหม่ สายสีแดง
ช่วงแยกแม่เหียะ-สนามบินคัคคี - อุทยานหลวงราชพฤกษ์



สิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

แบบสำรวจข้อมูลความพึงพอใจในการเลือกรูปแบบการเดินทาง
โครงการระบบขนส่งมวลชนจังหวัดเชียงใหม่ สายสีแดง
(โรงพยาบาลนครพิงค์ - แยกแม่เหียะ-สนามบินคัคคี)



การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (Mass Rapid Transit of Thailand)

แบบสำรวจข้อมูลพฤติกรรมการเดินทางและความพึงพอใจในการเลือกรูปแบบการเดินทาง
(State Preference: SP)

โครงการระบบขนส่งมวลชนจังหวัดเชียงใหม่ สายสีแดง ช่วงแยกแม่เหียะ-สนามบินคัคคี - อุทยานหลวงราชพฤกษ์

ใช้เพื่อการวางแผนระบบขนส่งมวลชนในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

(รายละเอียดในแบบสอบถามใช้เฉพาะหน่วยงานการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เท่านั้น)

แบบสำรวจประกอบด้วย 4 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลลักษณะการเดินทาง
- ส่วนที่ 3 ข้อมูลศึกษาทางเลือกในการเดินทางของผู้ตอบแบบสำรวจ
- ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นการพัฒนาการระบบขนส่งมวลชนระบบใหม่

วัน/เดือน/ปี ____ / ____ / 2025 จุดสำรวจ _____

คำอธิบาย: กรุณาวงกลมตัวเลขเพื่อเลือกคำตอบหรือเขียนคำตอบ

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

- Q1-1. เพศ 1. ชาย 2. หญิง
- Q1-2. อายุ _____ ปี
- Q1-3. รายได้เฉลี่ยต่อเดือนของท่าน (บาท/เดือน) (กรณีเป็นนักศึกษา ให้นำรายได้จากค่าใช้จ่ายที่ได้รับจากผู้ปกครอง / ทำงานเสริมระหว่างเรียน)
- | | | | |
|--------------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| 1. ไม่มีรายได้ | 2. ต่ำกว่า 5,000 | 3. 5,001 - 15,000 | 4. 15,001 - 30,000 |
| 5. 30,001 - 50,000 | 6. 50,001 - 70,000 | 7. 70,001 - 100,000 | 8. มากกว่า 100,000 |
- Q1-4. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน _____ คน
- Q1-5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน (บาท/เดือน)
- | | | | |
|--------------------|---------------------|----------------------|--------------------|
| 1. ไม่มีรายได้ | 2. ต่ำกว่า 20,000 | 3. 20,001 - 40,000 | 4. 40,001 - 60,000 |
| 5. 60,001 - 80,000 | 6. 80,001 - 100,000 | 7. 100,001 - 150,000 | 8. มากกว่า 150,000 |
- Q1-6. อาชีพ
- | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|--------------|
| 1. นักเรียน / นิสิต / นักศึกษา | 2. ทำงานนอกบ้าน / พนักงานบริษัท | 3. ข้าราชการ |
| 4. ทำงานที่บ้าน / Freelance | 5. ไม่ทำงาน / อยู่บ้าน | |
- Q1-7. การครอบครองยานพาหนะในครัวเรือน
- | | |
|---|--|
| 1. มี (รถยนต์ส่วนบุคคล _____ คัน รถจักรยานยนต์ _____ คัน) | |
| 2. ไม่มี | |

ส่วนที่ 2: ข้อมูลลักษณะการเดินทาง

- Q2-1. ลักษณะการพักอาศัยอยู่ที่เชียงใหม่ของผู้เดินทาง
- | | |
|--|---|
| 1. พักอาศัยระยะยาว (อาศัยอยู่ที่เชียงใหม่มากกว่า 1 ปี) | 2. พักอาศัยชั่วคราว (เช่น ติดต่อดูธุรกิจระยะสั้น มาเที่ยวพักผ่อน) |
|--|---|
- Q2-2. วัตถุประสงค์การเดินทาง
- | | | | |
|------------------------|------------|-------------------------|----------|
| 1. ไปทำงาน | 2. ไปเรียน | 3. ท่องเที่ยว / พักผ่อน | 4. อื่นๆ |
| 5. อื่น ๆ (ระบุ) _____ | | | |

(วัตถุประสงค์การเดินทางในกรณีนี้ของผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในกลุ่มใด (ใส่ตัวอักษรในวงเล็บตามข้อที่เลือก))

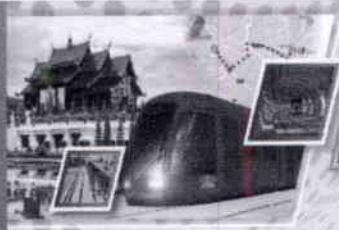
1) HBW 2) HBE 3) HBC 4) NHB

Q2-3 จุดเริ่มต้นการเดินทางของท่าน

- | | | | |
|----------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1. ที่พักอาศัย | 2. ที่ทำงาน | 3. โรงแรม _____ (โปรดระบุ) | 3. โรงเรียน / สถานศึกษา |
| 4. สนามบิน | 5. ห้างสรรพสินค้า/ตลาด | 6. แหล่งท่องเที่ยว _____ (โปรดระบุ) | 7. อื่นๆ _____ |
| ตำบล _____ | อำเภอ _____ | จังหวัด _____ | |

Q2-4 จุดหมายปลายทางการเดินทางของท่าน

- | | | | |
|----------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1. ที่พักอาศัย | 2. ที่ทำงาน | 3. โรงแรม _____ (โปรดระบุ) | 3. โรงเรียน / สถานศึกษา |
| 4. สนามบิน | 5. ห้างสรรพสินค้า/ตลาด | 6. แหล่งท่องเที่ยว _____ (โปรดระบุ) | 7. อื่นๆ _____ |
| ตำบล _____ | อำเภอ _____ | จังหวัด _____ | |



งานวิจัยที่ปรึกษาเพื่อศึกษารายละเอียดความเหมาะสมและออกแบบ
โครงการระบบขนส่งมวลชนจังหวัดเชียงใหม่ สายสีแดง
ช่วงแยกแม่เหาะ-สนามบินแม่ฟ้าหลวง-อุทยานหลวงราชพฤกษ์



2

Q2-5 รายละเอียดการเดินทางจากจุดต้นทางถึงปลายทาง (โปรดระบุเวลา / ค่าใช้จ่ายในการเดินทางแต่ละช่วง ต่อเที่ยวการเดินทาง)

** หากเป็นผู้เดินทางที่พักอาศัยระยะยาว (อาศัยอยู่ที่เชียงใหม่มากกว่า 1 ปี) ตอบทั้งตาราง (A) และ (B)

** หากเป็นผู้เดินทางพักอาศัยชั่วคราว (เช่น ติดต่อดูธุรกิจระยะสั้น มาเที่ยวพักผ่อน) ตอบแค่ตาราง (A)

(A) การเดินทางสำหรับผู้เดินทาง			
สำหรับผู้โดยสารสาธารณะ		สำหรับผู้โดยสารส่วนบุคคล/รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/แท็กซี่/Grab/Rider	
บ้าน สถานีต้นทาง	สถานีต้นทาง สถานีปลายทาง	สถานีต้นทาง ปลายทาง	
ช่วงที่ 1 เข้าถึงการเดินทางหลัก รูปแบบการเดินทาง _____ (นำร่องจากตารางด้านล่างเพิ่มเติม) เวลา _____ นาที เวลาเดินทาง _____ นาที ค่าใช้จ่าย _____ บาท	ช่วงที่ 2 การเดินทางหลัก รูปแบบการเดินทาง _____ (นำร่องจากตารางด้านล่างเพิ่มเติม) เวลา _____ นาที เวลาเดินทาง _____ นาที ค่าใช้จ่าย _____ บาท	ช่วงที่ 3 ออกไปจุดปลายทาง รูปแบบการเดินทาง _____ (นำร่องจากตารางด้านล่างเพิ่มเติม) เวลา _____ นาที เวลาเดินทาง _____ นาที ค่าใช้จ่าย _____ บาท	รูปแบบการเดินทาง _____ (นำร่องจากตารางด้านล่างเพิ่มเติม) เวลาเดินทาง _____ นาที ค่าจอดรถ _____ บาท ค่าใช้จ่าย _____ บาท/กม.

(B) การเดินทางในชีวิตประจำวันของผู้เดินทาง			
สำหรับผู้โดยสารสาธารณะ		สำหรับผู้โดยสารส่วนบุคคล/รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/แท็กซี่/Grab/Rider	
บ้าน สถานีต้นทาง	สถานีต้นทาง สถานีปลายทาง	สถานีต้นทาง ปลายทาง	
ช่วงที่ 1 เข้าถึงการเดินทางหลัก รูปแบบการเดินทาง _____ (นำร่องจากตารางด้านล่างเพิ่มเติม) เวลา _____ นาที เวลาเดินทาง _____ นาที ค่าใช้จ่าย _____ บาท	ช่วงที่ 2 การเดินทางหลัก รูปแบบการเดินทาง _____ (นำร่องจากตารางด้านล่างเพิ่มเติม) เวลา _____ นาที เวลาเดินทาง _____ นาที ค่าใช้จ่าย _____ บาท	ช่วงที่ 3 ออกไปจุดปลายทาง รูปแบบการเดินทาง _____ (นำร่องจากตารางด้านล่างเพิ่มเติม) เวลา _____ นาที เวลาเดินทาง _____ นาที ค่าใช้จ่าย _____ บาท	รูปแบบการเดินทาง _____ (นำร่องจากตารางด้านล่างเพิ่มเติม) เวลาเดินทาง _____ นาที ค่าจอดรถ _____ บาท ค่าใช้จ่าย _____ บาท/กม.
ความถี่ในการเดินทางในชีวิตประจำวันของผู้เดินทาง 1. วันละ _____ ครั้ง 2. สัปดาห์ละ _____ ครั้ง 3. เดือนละ _____ ครั้ง 4. ปีละ _____ ครั้ง 5. อื่นๆ (ระบุ) _____			
รหัส 1 รถยนต์ส่วนบุคคล (ผู้ขับขี่) 2 รถยนต์ส่วนบุคคล (ผู้โดยสาร) 3 รถจักรยานยนต์ (ผู้ขับขี่) 4 รถจักรยานยนต์ (ผู้โดยสาร)	รหัส 5 รถเมล์ / รถตู้ 6 รถโดยสารปรับอากาศ / รถโดยสาร 7 รถแท็กซี่ / (Grab) / รถจักรยานยนต์รับจ้าง 8 รถโดยสาร / รถโดยสารปรับอากาศ	รหัส 9 รถไฟ 10 จักรยาน 11 เดิน 12 อื่นๆ (ระบุ)	รหัส รูปแบบการเดินทาง

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลศึกษาทางเลือกในการเดินทางของผู้ตอบแบบสำรวจ

Q3.1 หากมีระบบขนส่งมวลชนระบบใหม่ ที่มีความสะดวก ปลอดภัย และตรงต่อเวลา เช่น รถไฟฟ้า รถรางไฟฟ้า ฯลฯ เป็นทางเลือกในการเดินทาง ท่านจะเลือกใช้บริการหรือไม่ ☐ ใช้บริการ ☐ ไม่ใช้บริการ

Q3.2 ค่าแรกเข้าของรถไฟฟ้าในการใช้บริการที่ท่านยินดีจ่าย _____ บาท/เที่ยว (**ค่าแรกเข้าของรถไฟฟ้า คือ ราคาค่าโดยสารเริ่มต้นที่ผู้โดยสารต้องจ่ายเมื่อเข้าใช้บริการระบบรถไฟฟ้าในแต่ละเที่ยว หลังจากนั้นค่าโดยสารจะคิดเพิ่มเติมตามระยะทางที่เดินทาง)

Q3.3 ค่าใช้บริการรวมทั้งหมดที่ท่านยินดีจ่าย หากมีรถไฟฟ้า (ค่าแรกเข้า + ค่าเดินทางตามระยะทาง) _____ บาท/เที่ยว

Q3.4 หากมีระบบขนส่งมวลชนระบบใหม่ และมีอาคารจอดรถให้บริการ (Park and Ride) ท่านจะเลือกใช้บริการหรือไม่

☐ ใช้บริการอาคารจอดรถ ☐ ไม่ใช้บริการอาคารจอดรถ

Q3.5 ค่าบริการที่จอดรถ (Park and Ride) ที่ท่านยินดีจ่าย _____ บาท/ชั่วโมง แต่ไม่เกิน _____ บาท/วัน

Q3.6 หากมีการจัดหาระบบขนส่งรอง เช่น Shuttle Bus/รถตุ๊กตุ๊ก/รถสองแถว เพื่อเชื่อมต่อจากสถานีรถไฟฟ้าไปยังสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ เช่น อุทยานหลวงราชพฤกษ์ วัดพระธาตุดอยคำ หรือสวนสัตว์ในหุบเขาฯ เป็นต้น เป็นทางเลือกในการเดินทาง ท่านจะเลือกใช้บริการหรือไม่

☐ ใช้บริการ ☐ ไม่ใช้บริการ

Q3.7 ค่าบริการระบบขนส่งรอง เช่น Shuttle Bus/รถตุ๊กตุ๊ก/รถสองแถว ที่ท่านยินดีจ่าย _____ บาท

ส่วนที่ 4 : ข้อคิดเห็นการพัฒนาระบบขนส่งมวลชนเชียงใหม่
Q4-1 หากมีการพัฒนาระบบขนส่งมวลชนระบบใหม่ กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้เพื่อให้บริการ สำหรับสถานการณ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้

สถานการณ์ สมมติ	ประเภท	รถยนต์ส่วนตัว/ รถยนต์สาธารณะ เช่า	รถจักรยานยนต์ / รถจักรยานยนต์ เช่า	รถสองแถว	รถโดยสารประจำทาง	Taxi/Grab	TRAM
1	เวลาการเดินทางบนยานพาหนะ (นาที)	30	20	55	20	40	20
	เวลาที่เปลี่ยนรูปแบบการเดินทางและเวลาที่ใช้บริการ (นาที)	-	-	20	45	15	20
	ค่าใช้จ่าย (บาท)	65	15	150	70	150	25
2	ท่านจะเลือกใช้บริการเดินทาง						
	เวลาการเดินทางบนยานพาหนะ (นาที)	40	25	55	20	30	25
	เวลาที่เปลี่ยนรูปแบบการเดินทางและเวลาที่ใช้บริการ (นาที)	-	-	10	45	10	10
3	ท่านจะเลือกใช้บริการเดินทาง						
	เวลาการเดินทางบนยานพาหนะ (นาที)	40	25	70	20	20	25
	เวลาที่เปลี่ยนรูปแบบการเดินทางและเวลาที่ใช้บริการ (นาที)	-	-	10	45	5	10
4	ท่านจะเลือกใช้บริการเดินทาง						
	เวลาการเดินทางบนยานพาหนะ (นาที)	20	20	40	20	30	15
	เวลาที่เปลี่ยนรูปแบบการเดินทางและเวลาที่ใช้บริการ (นาที)	-	-	5	45	5	10
5	ท่านจะเลือกใช้บริการเดินทาง						
	เวลาการเดินทางบนยานพาหนะ (นาที)	30	15	55	35	30	25
	เวลาที่เปลี่ยนรูปแบบการเดินทางและเวลาที่ใช้บริการ (นาที)	-	-	20	45	5	15
6	ท่านจะเลือกใช้บริการเดินทาง						
	เวลาการเดินทางบนยานพาหนะ (นาที)	20	25	55	50	40	15
	เวลาที่เปลี่ยนรูปแบบการเดินทางและเวลาที่ใช้บริการ (นาที)	-	-	5	45	10	15
7	ท่านจะเลือกใช้บริการเดินทาง						
	เวลาการเดินทางบนยานพาหนะ (นาที)	65	15	150	60	100	25
	เวลาที่เปลี่ยนรูปแบบการเดินทางและเวลาที่ใช้บริการ (นาที)	-	-	-	-	-	-

สถานการณ์ ถนน	ประเภท	รถยนต์ส่วนบุคคล/ รถยนต์และรถตู้ เช่า	รถจักรยานยนต์/ รถจักรยานยนต์ เช่า	รถสองแถว	รถโดยสารประจำทาง	Taxi/Grab	TRAM
7	เลากการเดินทางบนถนนสาธารณะ (นท)	30	20	40	50	40	20
		-	-	20	25	10	10
		65	15	100	60	150	65
8	ห้ามจะเลือกใช้รูปแบบการเดินทาง	40	15	70	20	20	15
		-	-	20	25	5	20
		45	25	100	50	125	25
9	เลากการเดินทางบนถนนสาธารณะ (นท)	20	25	55	20	20	25
		-	-	5	25	5	10
		45	15	100	60	100	65
	ห้ามจะเลือกใช้รูปแบบการเดินทาง						