

สำนักงาน	สภากาชาดไทย วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบใบประกาศนียกตาชี้ที่	เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 2562 ในระบบ CHECO
เมื่อวันที่	29 เม.ย. 2562
ลงนาม	<i>[Signature]</i>



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มคอ.2

**รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
คณบดี วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25481441102422

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in
 Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)

ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การจัดการ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Management)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

สำเนาถูกต้อง	_____ วันที่ _____	ผู้ลงนามได้รับรองว่า สำเนาดังนี้ ถูกต้องโดยทั้งหมด
รับทราบด้วยให้ถูกต้องทั้งหมดแล้ว	ผู้ลงนาม ใบอนุญาต CHECO	
เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2562		

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

สาขาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อສภามหาวิทยาลัย

ในการประชุม ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 7/2562

วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณภาพระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 พนักงานในองค์กรภาครัฐและเอกชน

8.1.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

8.1.2 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ และพัฒนาธุรกิจ

8.1.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

- 8.1.4 เจ้าหน้าที่ธุรการ และประธานงาน
 8.1.5 เจ้าหน้าที่วางแผน และบริหารโครงการ
 8.2 เจ้าของกิจการ / อาชีพอิสระ

**9. ชื่อ – ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษาของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เจมส์วัฒน์ รัชคานติ	ปร.ด. (การพัฒนาเศรษฐกิจ และเทคโนโลยีชุมชน) บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2560 2541 2532
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธิรวรรณ บุญมี	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการหัวไป) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542 2540
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธวัชชัย บุญมี	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการหัวไป) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542 2540
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พนิดา สัตติโยภิส	ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วิทยาลัยโภณก มหาวิทยาลัยพายัพ	2557 2544 2542
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพียงตะวัน พลອาจ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยพายัพ	2545 2542

**10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

สำเนาลงนามไว้ ๑๗.๐๘.๒๕๖๒ ณ วิทยาเขตเชียงใหม่ ใช้แบบและข้อต่อไป

รับทราบให้ทราบเห็นชอบแล้ว ผู้จัดการ ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่ ๒๐.๐๘.๒๕๖๒

ผู้จัดการ

ลงนาม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานะทางเศรษฐกิจที่เปิดกว้างทางการค้า การลงทุน ที่มีลักษณะเป็นเครือข่ายเชื่อมโยง กันอย่างซับซ้อนไม่เหมือนเดิม เช่น ดิจิทัล ที่ผ่านมา โดยอาศัยโอกาสที่เปิดกว้างทางการเมืองทำให้ ธุรกิจ หรือธุรกิจภายในชาติได้รับผลกระทบจากการแข่งขันด้วยระบบเครือข่ายที่มีทุนมากกว่า จึง ส่งผลให้ประเทศไทยจำเป็นต้องมีการวางแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. (2561-2580) ด้านต่าง ๆ ที่รอบคอบและครอบคลุม เพื่อเป็นกรอบในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า โดย มีเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ คือ มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการ พัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จากการอบรมยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี รัฐบาลจึงได้กำหนดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ไปสู่การปฏิบัติ โดยมุ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนา 10 ด้าน โดยการพัฒนาด้วยภาพทุนมนุษย์เป็น หนึ่งในการกิจที่ต้องเร่งพัฒนา เนื่องจากคนถือเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาทุกด้าน ด้านของประเทศ ให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

สอดรับกับรัฐบาลได้มีนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือที่เรียกว่า “โมเดล ไทยแลนด์ 4.0” ซึ่งมีการกิจสำคัญในการปฏิรูปเศรษฐกิจของประเทศไทยให้ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-Based Economy) โดยองค์ประกอบหนึ่งที่ต้องปฏิรูป คือ ทักษะของแรงงาน นั่นคือการ สร้างพื้นฐานความรู้ ความเชี่ยวชาญ และ ทักษะให้แก่แรงงาน หรือกล่าวได้ว่า มุ่งเน้นการพัฒนา ศักยภาพทุนมนุษย์ เพื่อสามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างเร็ว ในศตวรรษที่ 21

จากการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างทางเศรษฐกิจที่มีการเชื่อมโยงกันอย่างซับซ้อน ผนวก กับทั้งยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติดบบที่ 12 และโมเดลไทย แลนด์ 4.0 จึงส่งผลให้การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการในครั้งนี้ ต้อง ปรับระบบการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบุคลากรสู่ตลาดแรงงานอย่างเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุค แห่งการแข่งขัน โดยมิใช่เพียงแต่การให้ความรู้เท่านั้น แต่ยังต้องเป็นความรู้ในเชิงประยุกต์ที่ สามารถสั่งสมเป็นทักษะความเชี่ยวชาญด้านการจัดการที่สัมพันธ์สอดคล้องไปกับการพัฒนา เศรษฐกิจของประเทศไทย ยิ่งไปกว่านั้นยังมุ่งเน้นการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และจริยธรรมใน การทำงานอีกด้วย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็วและเชื่อมโยงกันใกล้ชิดมากขึ้น การแข่งขันด้านเศรษฐกิจมีความเข้มข้นมากยิ่งขึ้น สังคมโลกมีความเชื่อมโยงใกล้ชิดกันมากขึ้นเป็นสภาพไร้พรมแดน การพัฒนาเทคโนโลยีจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารแบบไร้สายที่เปิดกว้างในการวัฒนธรรม ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและเข้าถึงได้อย่างกว้างขวางทั่วโลก รวมทั้งการเลื่อนไหลอย่างอิสระทางความคิด ซึ่งส่งผลให้สังคมของประเทศไทยเป็นสังคมแห่งการใช้ภูมิปัญญามากขึ้น ประกอบกับการเคลื่อนย้ายต้นแบบหรือพรมแดนทำให้เกิดความหลากหลายทางวัฒนธรรมมากขึ้นเช่นกัน

ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมย่อมส่งผลกระทบต่อวิธีชีวิตความเป็นอยู่ ชนบทรرمเนียม ศ่านิยม และความเชื่อแบบดั้งเดิมของสังคมไทย จึงทำให้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการต้องปรับตัวเพื่อรับรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยปรับระบบการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และมีมาตรฐาน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบของทั้งสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม จึงส่งผลให้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพเพื่อสอดรับกับการเปลี่ยนแปลง โดยมุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านการจัดการ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแก้ไขปัญหานฐานความรู้ด้านการจัดการ สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถนำริชาร์ดความรู้ไปใช้ในการทำงานบนฐานของการศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติ และการประยุกต์เป็น ตลอดจนการมีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการพัฒนาภารกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน และมีการปรับเปลี่ยนไปสู่รูปแบบการเรียนรู้ใหม่ โดยกระจายสู่พื้นที่นอกห้องเรียนในรูปแบบการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการด้วยการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องให้มากขึ้น

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

จากพันธกิจของมหาวิทยาลัย ข้อ 2 ที่ว่า ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และยุทธศาสตร์ที่ 2 ที่ว่า ยกระดับคุณภาพการศึกษา นั้น ได้สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้ถึงพร้อมทั้งความรู้ด้านวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาภysics-คณิตศาสตร์

หมวดวิชาเฉพาะด้าน รายวิชาการบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร รายวิชาการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ รายวิชาเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น รายวิชาการเงินธุรกิจ รายวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รายวิชากฎหมายธุรกิจ รายวิชาหลักการตลาด รายวิชาสถิติธุรกิจ รายวิชาการบัญชีบริหาร รายวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 รายวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

MGT 1101 องค์การและการจัดการ

MGT 2103 การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน

MGT 4101 จริยธรรมทางธุรกิจ

13.3 การบริหารจัดการ

กรรมการบริหารหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ในภาควิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหา สาระ การจัดตารางเรียน การวัดประเมินผล และความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

การจัดการธุรกิจที่มีประสิทธิภาพจะต้องประกอบด้วย ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้คู่คุณธรรม มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีทักษะ มีเจตคติที่ดีในงานบริหารธุรกิจ และทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพจะสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการจัดการ การแก้ปัญหาบนฐานความรู้ด้านการจัดการ มีความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม การใช้เทคโนโลยี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เข้าใจในสถานการณ์ของโลกและสังคมที่มีความแตกต่างหลากหลาย และเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา พัฒนาผู้เรียนเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคมและตลาดแรงงานในปัจจุบัน นอกจากนี้หลักสูตรยังมุ่งเน้นรูปแบบและวิธีการจัดการเรียนการสอนในเชิงทฤษฎีภายใต้ห้องเรียน และเชิงปฏิบัตินอกห้องเรียนในรูปแบบการฝึกอบรมโดยปฏิบัติจริง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียน และวางแผนกราฟให้บัณฑิตมีคุณภาพตามแผนยุทธศาสตร์ชาติที่กำหนดไว้ว่า ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้

1.3.1 เป็นพลเมืองที่ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

1.3.2 มีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาการจัดการ และนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ที่ได้รับมอบหมายและแก้ไขปัญหาด้านการจัดการในองค์กรธุรกิจและองค์กรภาครัฐได้อย่างดี รวมทั้งศึกษาต่อในระดับสูง

1.3.3 มีความใฝ่รู้และเรียนอย่างต่อเนื่อง และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานได้อย่างสร้างสรรค์

1.3.4 มีความรู้และทักษะในการวิจัย สามารถนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.5 มีทักษะเชิงคิด ทักษะการคิด การแก้ปัญหา และมีภาวะผู้นำ สามารถเชี่ยวชาญสถานการณ์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	<p>1. พัฒนาหลักสูตรโดยอิง พื้นฐานจากมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารธุรกิจทั้งใน และต่างประเทศ</p> <p>2. ตรวจสอบตามและทำการ ประเมินหลักสูตรอย่าง ต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้ทันสมัย</p>	<p>1. เอกสารหลักสูตรที่ได้รับการ ปรับปรุง (มคอ.2)</p> <p>2. รายงานผลการประเมิน หลักสูตร (มคอ.7)</p>
2. พัฒนาหลักสูตรสาขาวิชา การจัดการให้ตอบสนองความ ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	<p>1. สร้างเครือข่ายความ ร่วมมือกับบุคคล / หน่วยงานภายนอก ทั้ง รัฐบาล และเอกชน เพื่อร่วม พัฒนาหลักสูตรผ่าน โครงการ / กิจกรรมต่างๆ ของสาขาวิชา</p> <p>2. การสำรวจความพึง พอใจของผู้ใช้บัณฑิต</p>	<p>1. รายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับการสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือกับบุคคล / หน่วยงาน ภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>2. รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยมี ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิตเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5</p>

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรใน สาขาวิชาการจัดการให้มี ความรู้ความ สามารถใน วิชาชีพ	<p>1. สนับสนุนบุคลากรในการ พัฒนาด้านวิชาการทั้งบุคคล การศึกษาและตำแหน่งทาง วิชาการ</p> <p>2. สนับสนุนให้บุคลากรมี ความรู้ ความสามารถใน วิชาชีพด้วยการเข้าร่วม อบรม / วิจัย / บริการ วิชาการ</p>	<p>1. ศูนย์ บุคคล ที่เพิ่มขึ้นของ กรรมการบริหารหลักสูตรและ ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>2. รายงานข้อมูลของบุคลากร ในการเข้าร่วมการอบรม / วิจัย / บริการวิชาการ</p>

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	9	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต
ข หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	33	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	61	หน่วยกิต
2.1) ปั้นดับ	39	หน่วยกิต
2.2) เสือก ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม ให้เสือกแผนได้ตามหนึ่ง	7	หน่วยกิต
2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
2.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2.3.2) สมรรถศึกษา		
2.3.2.1) การเตรียมสมรรถศึกษา	1	หน่วยกิต
2.3.2.2) สมรรถศึกษา	6	หน่วยกิต
ค หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

สำเนาจดหมายรับรองจากมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติใช้งานและนับถือรวม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2562

ลงนาม

3.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 – 4 ตัว เก็บช่องว่างแล้วตามด้วย ตัวเลข الأربع 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา ซึ่งมีความหมายดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา GEN หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวเลขลำดับที่ 1 หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวเลขลำดับที่ 2 หมายถึง กสุรุ่มวิชา โดย

เลข 1 หมายถึง กสุรุ่มวิชาด้านภาษา

เลข 2 หมายถึง กสุรุ่มวิชาด้านมนุษยศาสตร์

เลข 3 หมายถึง กสุรุ่มวิชาด้านสังคมศาสตร์

เลข 4 หมายถึง กสุรุ่มวิชาด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

ตัวเลขลำดับที่ 3 – 4 หมายถึง ลำดับรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 – 4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชาในหมวดต่างๆ ดังนี้

ACC หมายถึง หมวดวิชา บัญชี

DIGI หมายถึง หมวดวิชา เทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

ECON หมายถึง หมวดวิชา เศรษฐศาสตร์

EP หมายถึง หมวดวิชา การเป็นผู้ประกอบการ

HRM หมายถึง หมวดวิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์

IB หมายถึง หมวดวิชา ธุรกิจระหว่างประเทศ

MK หมายถึง หมวดวิชา การตลาด

MGT หมายถึง หมวดวิชา การจัดการ

ตัวเลขลำดับที่ 1 หมายถึง ความยากง่าย / ชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 2 หมายถึง กสุรุ่มวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) ทฤษฎี/หลักการ แทนด้วยตัวเลข 1

2) ประยุกต์ แทนด้วยตัวเลข 2

3) วิเคราะห์ แทนด้วยตัวเลข 3

4) ปฏิบัติ แทนด้วยตัวเลข 4

5) อื่นๆ แทนด้วยตัวเลข 5

- 6) แทนด้วยตัวเลข 6
 7) แทนด้วยตัวเลข 7
 8) ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม แทนด้วยตัวเลข 8
 9) โครงการศึกษา校外ภาคสนาม
 ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ
 การสัมมนาและการวิจัย แทนด้วยตัวเลข 9

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 หมายถึงลำดับรายวิชา

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา หรือ สอบผ่านรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน โดยเงื่อนไขที่ระบุให้ในหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

- 1) ต้องสอบผ่านรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา บังคับก่อน และสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในเกณฑ์สอบผ่าน
- 2) ต้องเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับ ก่อน และสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในระดับใดก็ได้ โดยไม่นับรวมเงื่อนไข การขอยกเลิกรายวิชา
- 3) ต้องเรียนหรือกำลังเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน ตามเงื่อนไขที่ 2) หรือกำลังลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับ ก่อนพร้อมกับรายวิชานั้น ๆ

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต

บังคับ		
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
หมายเหตุ กรณีที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษตามแผนการเรียนในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สามารถเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้แทนวิชาภาษาอังกฤษบังคับในกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

3 หน่วยกิต

เลือก 1 รายวิชา		
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข	3(3-0-6)
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

9 หน่วยกิต

กลุ่ม 1 เลือก 1 รายวิชา		
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่	3(3-0-6)
GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้	3(3-0-6)
กลุ่ม 2 เลือก 2 รายวิชา		
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา	3(3-0-6)
GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	3(3-0-6)
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ	3(3-0-6)
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์-คณิตศาสตร์

9 หน่วยกิต

บังคับ		
GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล	3(3-0-6)
GEN 1403	การคูณสุขภาพแบบรวม	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า

94 หน่วยกิต

1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

33 หน่วยกิต

ACC 1105	การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร	3(3-0-6)
DIGI 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
FB 1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
LB 1604	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 1101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)

MGT 2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MK 1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
STAT 2405	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า

61 หน่วยกิต

2.1) บังคับ

39 หน่วยกิต

ACC 4210	การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
MGT 2108	การบริหารโครงการ	3(3-0-6)
MGT 2207	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 3101	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MGT 3107	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
MGT 3109	ภาวะผู้นำในองค์กร	3(3-0-6)
MGT 3204	การพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	3(3-0-6)
MGT 3302	การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MGT 4904	สัมมนาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ	3(3-0-6)
MGT 4905	การวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)

2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า

15 หน่วยกิต

EP 3102	การจัดการธุรกิจครอบครัว	3(3-0-6)
HRM 2103	พัฒนาระบบองค์กร	3(3-0-6)
IB 3204	การจัดการข้อมูลนิเทศ	3(3-0-6)
MGT 2109	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
MGT 2204	การจัดการธุรกิจสุขภาพ	3(3-0-6)
MGT 2208	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ	3(3-0-6)
MGT 2209	บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 3106	การจัดการอุดสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)

ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการพัง การพูด การอ่านและการเขียน ความมุ่งหมายของภาษาในแต่ละมุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทย ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Daily Communication

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการพัง พูด อ่าน และเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสมรวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Learning

การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริงเพื่อการเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์ การประกอบรูปค้า การอ่านเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบ และคิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่าน

GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Chinese for Daily Communication

การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในด้านการพัง พูด อ่าน และเขียน เป็นต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Korean for Daily Communication

การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในด้านการพัง พูด อ่าน และเขียน เป็นต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Japanese for Daily Communication	3(3-0-6)
	การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และ เขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน French for Daily Communication	3(3-0-6)
	การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และ เขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Burmese for Daily Communication	3(3-0-6)
	การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และ เขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข Arts of Happy Living	3(3-0-6)
	การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนาด้วยจิตภาวนा เพื่อความ เข้าใจในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสมดุลทั้งด้าน กาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสัมติภาพอย่างยั่งยืน	
GEN 1202	พัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม Personality and Social Etiquette Development	3(3-0-6)
	ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็น ผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การคุ้มครองสิทธิ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความ กล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนา ตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย	

GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ 3(3-0-6)

Chiang Mai Rajabhat Identity

วิธีล้านนา ราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้รัฐล้านนา ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อัตลักษณ์ของราชภัฏเชียงใหม่ การปลูกฝังความสำนึกรักการเดินทางสู่สถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การสร้างความตระหนักร่วมกับสำนึกรักในความเป็นไทย การเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

GEN 1302 วิชีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ 3(3-0-6)

Knowledge Transfer Methodology

หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับวิชีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปกรรมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสม ต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

GEN 1303 ศาสตร์พระราช 3(3-0-6)

King's Philosophy

พระราชน婆ารดี การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่มาของศาสตร์พระราช ความหมายของศาสตร์พระราช การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราช ศีลธรรม การพัฒนาและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและชีวิตวัฒนธรรม การวิจัยและนวัตกรรม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทบาทของ การอนุรักษ์และพัฒนา เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน

GEN 1304 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6)

Preventing and Resisting Corruption

โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภท

รูปแบบ ปัจจัยและผลกระบวนการที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิด เจตคติและจิตสำนึกร่วมกันเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ

3(3-0-6)

World of Business

เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษา จากธุรกิจที่น่าสนใจ

GEN 1306 ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น

3(3-0-6)

Citizenship and Local Development

การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active Learning) ให้ เป็นพลเมืองที่ตระหนักรถงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเสริมสร้างจิต สาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสาภัการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน การจัดทำโครงงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ

3(3-0-6)

Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

GEN 1402 การรู้ดิจิทัล

3(3-0-6)

Digital Literacy

แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการต้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิผล การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและการเข้าสื่อดิจิทัล ความปลดปล่อยทางเชิงทรัพนิภัย แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล

GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม

3(3-0-6)

Holistic Health Care

การดูแลสุขภาวะที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุ เป้าหมายการมีสุขภาวะที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันหนนาการ การจัดโปรแกรมดีกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย

หมวดวิชาเฉพาะ**1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ**

ACC 1105 การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร

3(3-0-6)

Principles of Accounting and Taxation

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ข้อมูลทางการบัญชี หลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันท้าไป บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง การจัดทำงบประมาณการ การทำรายการท้าการ การจัดทำงบการเงิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม

DIGI 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสาร 3(2-2-5)
ทางธุรกิจ

Application of Computer Programs for Business Documents

โปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างรูปแบบหนังสือราชการ บันทึกข้อความ จดหมายธุรกิจ จดหมายเยี่ยม ปฏิบัติการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบ การประยุกต์สร้างชื่องาน เอกสาร การเริ่มต้นใช้โปรแกรมสเปรดชีต ส่วนประกอบของโปรแกรมสเปรดชีต การบันและ การจัดรูปแบบข้อมูล การสร้างสูตรและการใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ การปรับแก้ข้อมูล การจัดการ ข้อมูลในตารางงาน การเชื่อมโยงระหว่างเอกสาร การออกแบบรายงานในรูปแบบข้อความและ แผนภูมิ การเริ่มต้นใช้โปรแกรมนำเสนอ หลักการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการ ประยุกต์ใช้โปรแกรมนำเสนอเพื่อการผลิตสื่อ

ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Economics

แนวคิดเกี่ยวกับหลักทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทานและคุณภาพ ความต้องการ การผลิตและต้นทุนการผลิต โครงสร้างและพฤติกรรมตลาดที่มีการแข่งขัน สมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ การคำนวณผลิตภัณฑ์มวลรวม การเงิน การธนาคารและนโยบาย การเงิน การภาษีอากรและการรักษาระดับภาระทางเศรษฐกิจ การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศไทย

FB 1101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Finance

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมาย และความสำคัญของการเงินธุรกิจ หลักการเบื้องต้นในการวางแผนและควบคุมทางการเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน การวิเคราะห์ค่าเงินตามเวลา หลักการวิเคราะห์ความเสี่ยงและ อัตราผลตอบแทน การจัดหาเงินทุนจากตลาดทุนและตลาดเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ การจัดสรรเงินทุน การบริหารลิมทรัพย์หมุนเวียน การพิจารณาโครงการลงทุน การเริ่มลงทุน กิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรงบประมาณและเงินปันผล

HRM 1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
Human Resource Management	
<p>ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาตัดเลือก การพัฒนาการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน แรงงานล้มพ้นร์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	
LB 1604 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
Business Laws	
<p>หลักกฎหมายทั่วไป นิติกรรม หนี้ เอกเทศสัญญา สัญญาซื้อขาย และเปลี่ยนให้ เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ การประกันบุคคลด้วยทรัพย์ ห้างหุ้นส่วน บริษัท บริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายแรงงาน ตัวเงิน กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค</p>	
MGT 1101 องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
Organization and Management	
<p>ความหมาย วัตถุประสงค์ ประเภทขององค์การ แนวคิดทฤษฎีขององค์การ หลักเกณฑ์และแนวคิดในการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ผู้บริหารและทักษะการจัดการ ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการ หลักการจัดการและกระบวนการจัดการที่สำคัญ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ การจูงใจ และการควบคุมการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้</p>	
MGT 2103 การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
Production and Operations Management	
<p>ลักษณะ และความสำคัญของการผลิต ระบบการผลิต การจัดองค์การเพื่อ การผลิต การพยากรณ์การผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนกระบวนการผลิต การเลือกที่ตั้ง ระบบการจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพและปริมาณ การบริหารโครงการ ระบบการบำรุงรักษา และความปลอดภัยในการดำเนินงาน</p>	

MGT 4101 จริยธรรมทางธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Ethics

แนวคิดและที่มาของจริยธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ การสร้างและพัฒนา
จริยธรรมทางธุรกิจ บรรษัทภิบาล ปัญหาการทุจริตในองค์กร จริยธรรมของผู้บริหารและ
พนักงาน จริยธรรมทางธุรกิจที่มีต่อผู้บริโภค ความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

MK 1101 หลักการตลาด

3(3-0-6)

Principles of Marketing

ความหมาย บทบาทและความสำคัญของการตลาด แนวคิดพื้นฐานทาง
การตลาด สิ่งแวดล้อมทางการการตลาด หน้าที่ทางการตลาด และจุดแข็งและพฤติกรรมผู้บริโภค
กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ระบบสารสนเทศทางการตลาด การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่
มาประยุกต์ใช้งานด้านการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนด
ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด การวิจัยการตลาดเบื้องต้น การตลาดเพื่อสังคม
และสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางการตลาด

STAT 2405 สถิติธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Statistics

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและเทคนิคเชิงปริมาณที่มีประโยชน์ต่อการดำเนิน
ธุรกิจ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปร
สุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการเลือกตัวอย่าง การ
ประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การสอบไคส์เดาร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การ
วิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ
รวมถึงแนวทางการใช้และแปลผลการวิเคราะห์จากโปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ

กลุ่มวิชาชีพ

2.1) บังคับ

ACC 4210 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6)

Managerial Accounting

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1105 การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร หรือ

ACC 1104 การบัญชีการเงิน

การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุม และ การตัดสินใจ โดยศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนและวิธีการคำนวณต้นทุนตามวิธีการต่าง ๆ เช่น ต้นทุนรวม ต้นทุนผันแปร ต้นทุนฐานกิจกรรม ข้อมูลทางการบัญชีที่นำมาจัดทำงบประมาณ เพื่อการวางแผนและควบคุม การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน และการจัดทำงบกระแสเงินสด

ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)

Business English 1

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ

ENG 1502 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)

Business English 2

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา ENG 1501 Business English 1

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจที่ซับซ้อนมากขึ้น

MGT 2108 การบริหารโครงการ 3(3-0-6)

Project Management

ความหมาย และลักษณะของโครงการ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการ วัจารชีวิตของโครงการ ความสำคัญของการบริหารโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ ความรู้เกี่ยวกับการวางแผน การวางแผนโครงการ การเขียนโครงการ การตัดสินใจโครงการ การควบคุมโครงการ การประเมินผลโครงการ การยุติโครงการ

MGT 2207 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Quantitative Analysis for Business Decision Making

ความสำคัญของการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ขั้นตอนการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การประยุกต์ใช้ตัวแบบเชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ตัวแบบการตัดสินใจ ตัวแบบโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบข่ายงาน ตัวแบบสินค้าคงคลัง

MGT 3101 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Business

ความหมาย ความสำคัญ ของธุรกิจระหว่างประเทศ แนวโน้มและทิศทางการขยายตัวของธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยและสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ความสำคัญของวัฒนธรรมข้ามชาติ การนำเข้า-ส่งออก รูปแบบและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมาย และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

MGT 3107 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Small Business Management for Entrepreneurs

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อม ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม วิธีการประกอบธุรกิจขนาดย่อม การสร้างธุรกิจใหม่ ธุรกิจที่ซื้อต่อจากผู้อื่น ธุรกิจแฟรนไชส์ รูปแบบในการดำเนินธุรกิจ ความสำคัญของนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การตลาดธุรกิจขนาดย่อม การจัดองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการผลิต และการเงินธุรกิจขนาดย่อม

MGT 3109 ภาวะผู้นำในองค์การ 3(3-0-6)

Leadership in Organizations

แนวคิดและทฤษฎี บทบาท คุณลักษณะ ประเภทของผู้นำ บทบาทหน้าที่และทักษะที่สำคัญในการบริหารองค์การ ภาวะความเป็นผู้นำในยุคปัจจุบัน ผู้นำกับการตัดสินใจ ผู้นำในการติดต่อสื่อสาร การนำทีมงาน การนำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร และการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ

MGT 3204 การพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0-6)

Organization Development for Improving Job Efficiency

แนวติดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ หลักการของการพัฒนาองค์การ กระบวนการและขั้นตอนในการพัฒนาองค์การ วัฒนธรรมในการทำงาน ประเภทและองค์ประกอบของประสิทธิภาพในการทำงาน เทคนิควิธีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ปรัชญาและอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน

MGT 3302 การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ 3(3-0-6)

Analysis and Business Planning

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

MGT 3107 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับ

ผู้ประกอบการ

ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดทำแผนการจัดการและบริหารทรัพยากรมนุษย์ แผนการตลาด แผนการผลิตและการดำเนินงาน แผนการเงิน แผนธุรกิจหรือแผนบังคับความเร็ว และการนำเสนอแผนธุรกิจ

MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Management

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

MGT 1101 องค์การและการจัดการ

ลักษณะของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการจัดการทั่วไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์กระบวนการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดทิศทางขององค์การ การกำหนดกลยุทธ์ แนวโน้มกลยุทธ์ การแข่งขันในอนาคต การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลกระทบ

MGT 4904 สัมมนาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ

3(3-0-6)

Seminar in Management Topics

วิเคราะห์กระบวนการ และศึกษาวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการ ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของการจัดการโดย การวิเคราะห์กรณีศึกษา เลือกประเด็นหัวข้อที่น่าสนใจในระดับห้องเรียน ระดับประเทศ ที่ เกี่ยวกับการบริหารจัดการขององค์กรด้านต่าง ๆ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ภาระราย สุ่ม โดย ใช้หลักการและทฤษฎีการบริหารในการวิเคราะห์ พร้อมทั้งนำเสนอเพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับ หรือข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมสัมมนา

MGT 4905 การวิจัยทางธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Research

ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของ นักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย ระเบียบ วิธีวิจัย การเขียนโครงสร้างงานวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการ ประมวลผลข้อมูล และการเขียนรายงานวิจัย

2.2) กลุ่มวิชาชีพเลือก**EP 3102 การจัดการธุรกิจครอบครัว**

3(3-0-6)

Family Business Management

แนวคิด ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจครอบครัว ระบบวัฒนธรรม วิวัฒนาการ และ การเจริญเติบโต โครงสร้างธุรกิจครอบครัว ความขัดแย้ง การบริหารความขัดแย้งในธุรกิจ ครอบครัว วัฒนธรรมธุรกิจครอบครัว บทบาทและความสัมพันธ์ของสมาชิกทุกคนในครอบครัว การพึงพาผู้บริหารมืออาชีพ ธรรมนูญครอบครัว การสืบทอดธุรกิจครอบครัว และกรณีศึกษา ธุรกิจครอบครัวที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว

HRM 2103 พฤติกรรมองค์การ

3(3-0-6)

Organization Behaviors

พฤติกรรมองค์การ ความแตกต่างส่วนบุคคลและบุคลิกภาพ คำนิยมและ ทัศนคติ แรงจูงใจ กลุ่มและทีมงาน การติดต่อสื่อสาร ความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง การ ออกแบ่งงาน วัฒนธรรมองค์การและการบริหารความเปลี่ยนแปลง

IB 3204 การจัดการข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Cross-Cultural Management

ความหมาย แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการข้ามวัฒนธรรม บทบาทของวัฒนธรรมในธุรกิจระหว่างประเทศ อิทธิพลของสภาวะแวดล้อมทางวัฒนธรรม พฤติกรรมองค์การกับการจัดการข้ามวัฒนธรรม วัฒนธรรมการทำงานของชาติตะวันตกและตะวันออก วัฒนธรรมไทยในการทำงาน การติดต่อสื่อสารต่างวัฒนธรรมและการเจรจาต่อรองระหว่างประเทศการบริหารจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ การปรับตัวและการเชิง晖หน้ากับวัฒนธรรมองค์การสมัยใหม่ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทข้ามชาติ

MGT 2109 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6)

Quality Management

แนวคิด และวิวัฒนาการของคุณภาพ ความสำคัญของการจัดการคุณภาพ องค์กร หลักการจัดการคุณภาพ กระบวนการจัดการคุณภาพ การควบคุมและพัฒนาคุณภาพ เทคนิคและเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

MGT 2204 การจัดการธุรกิจสุขภาพ 3(3-0-6)

Health Business Management

ความหมาย ลักษณะ ประเภท รูปแบบของการดำเนินธุรกิจเพื่อสุขภาพ การวิเคราะห์คู่แข่งขัน การบริหารและการจัดการองค์กร การจัดการ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ การผลิตและการบริการ การเงิน ตลอดจนภูมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสุขภาพ

MGT 2208 เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ 3(3-0-6)

Techniques in Training and Practice

ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และประเภทของการฝึกอบรม กระบวนการจัดฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรม การเป็นผู้บริหารโครงการฝึกอบรม การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม การเขียนโครงการฝึกอบรม การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม การดำเนินการจัดฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม

MGT 2209 บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)

Personality Traits for Business

ความหมาย แนวคิดทฤษฎีบุคลิกภาพ หลักการพัฒนา บุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก รายการสังคมธุรกิจ ทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ เม้นการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและองค์ความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพในการนำเสนอ ภาพพูดต่อที่ประชุมทางธุรกิจ ตลอดจนการวิเคราะห์และประเมินตนเอง เพื่อพัฒนาไปสู่บุคลิกภาพของนักบริหาร

MGT 3106 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)

Service Industry Management

หลักการบริหารและทักษะการประกอบการทางด้านการจัดการอุตสาหกรรม การบริการ บทบาทของอุตสาหกรรมบริการกับการพัฒนาประเทศ ประเทศไทย ลักษณะและรูปแบบงานของอุตสาหกรรมบริการ การดำเนินงาน และการควบคุมคุณภาพอุตสาหกรรม บริการให้มีมาตรฐาน คุณธรรมและจริยธรรมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมบริการ

MGT 3108 การบริหารความเสี่ยงขององค์การ 3(3-0-6)

Enterprise Risk Management

หลักการที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง ปัจจัยที่มีผลต่อความเสี่ยงขององค์การ ประเภทความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับองค์การและธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงขององค์การ กระบวนการในการบริหารความเสี่ยง การกำหนดตัวตุ่นประส่งซึ่งการบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย การติดตามประเมินผลของการบริหารความเสี่ยงขององค์การ โดยใช้เครื่องมือและเทคนิคในการบริหารความเสี่ยง และปัญหาของการบริหารความเสี่ยงและการประกันภัย

MGT 3203 การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Information Management

ความเป็นมาของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบจัดทำรายงานสำหรับการจัดการ ระบบสารสนเทศสำนักงาน ระบบประมวลผลรายการและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศทางการผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาดการเงินและบัญชี ระบบผู้เชี่ยวชาญและบัญชีประดิษฐ์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์กรธุรกิจในยุคดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์

MGT 3301 การวิเคราะห์และประเมินโครงการ**3(3-0-6)****Project Analysis and Appraisal**

แนวคิดเกี่ยวกับโครงการและการวิเคราะห์โครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ หลักเกณฑ์ในการตัดสินใจเพื่อการลงทุน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและผลตอบแทนของโครงการ การวิเคราะห์ความถูกต้องทางเศรษฐกิจ การวิเคราะห์โครงการด้านเทคนิค การวิเคราะห์โครงการด้านการเงิน การวิเคราะห์โครงการด้านการบริหาร การวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม

MGT 4102 การจัดการโลจิสติกส์**3(3-0-6)****Logistics Management**

ความหมายและหลักการจัดการโลจิสติกส์และใช้อุปทาน ความสำคัญของโลจิสติกส์และใช้อุปทานต่อเศรษฐกิจและองค์กร บทบาทของยุติสาหกรรมโลจิสติกส์ที่มีต่อใช้อุปทาน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์โลจิสติกส์ การบริการลูกค้า การจัดการวัสดุและสินค้าคงคลัง การขนส่ง การจัดซื้อ การบรรจุภัณฑ์และการขนส่ง และการจัดการคลังสินค้า

ประสบการณ์ภาคสนาม**MGT 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ****1(0-3-2)****Preparation for Field Experience in Management**

กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพในท้องที่ การเรียนรู้ ลักษณะและโภภาระของการประกอบอาชีพ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยศึกษาเกี่ยวกับงานทางธุรกิจแบบครบวงจร การบริหาร โดยมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ นำแผนไปปฏิบัติการติดตามผล การปรับปรุงงาน

MGT 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ

6(560)

Field Experience in Management**รายวิชานั้นคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา****MGT 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ**

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้กับสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และการปัจจัยมหันต์เพื่อภัยปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเลื่อนแผนแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์ และทำภาคผนวกนี้

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

1(0-3-2)

Cooperative Education Preparation

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีองค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตามความต้องการ สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทย เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงการสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรกิจการในลักษณะ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

COOP 4801 สหกิจศึกษา

6(560)

Cooperative Education

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บันทึกเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยมุ่งเน้นการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงและมีอนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการ ตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เพื่อให้เกิดทักษะองค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบันทึกที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา