

สัญญาเงินยืมเลขที่ 524 วันที่
ชื่อผู้ยืม จารีปกรจอนันนพอล วัคค์เสถียร จำนวน 15080.- บาท

ส่วนที่ 1
แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2556

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามคำสั่ง / หนังสือ ที่ 568 / 2556 ลงวันที่ 22 ก.พ. 56 ได้อนุมัติให้เชิญ
ข้าพเจ้า อ. สุรนากร เป้งภักดิ์ ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ / คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมด้วย อ. ศิโรจน์ แก้วรัตนกุล อ. งาม
คุณนงนพอล อดิสรานนท์ และนักศึกษาศาสนาจารย์โทศศิสวัสดิ์
เดินทางไปปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร - ระบุ
โดยออกเดินทางจาก บ้านพัก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ตั้งแต่วันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2556 เวลา 21.00 น. และ
กลับถึง บ้านพัก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2556
เวลา 23.00 น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 4 วัน 2 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... จำนวน 4 วัน รวม 2,880 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท..... จำนวน 2 วัน รวม 8,400 บาท
ค่าพาหนะ..... รวม..... บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น..... รวม..... บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 11,280 บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

หม่อมเจต ขอเบิกเงิน 10,080 บาท ลงชื่อ X son ผู้ขอรับเงิน
① กัณนปชเชิดรชษฐ์ 02-02-12-005 = 5,520 บาท นางสาวสุรนากร.....เป้งภักดิ์.....
ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย
② ลำพดไ้เป็งรชษฐ์ 02-02-02-016 = 4,560 บาท
รวม = 10,080 บาท.

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 ชื่อส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่
 ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่ รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
1	อ.ศิโรต แทนรุ่งทราภูล	หน.อ. ม. สัสดีท่ากม	960	2,400	<i>[Signature]</i>		3,360	<i>[Signature]</i>		
2	อ.จุลศ. สุขหม่อมพดล วศิณสุนทร	หน.อ. ม. สัสดีท่ากม	960	2,400	<i>[Signature]</i>		3,360	<i>[Signature]</i>		
3	อ.จณนกร เบื้องาคี	หน.อ. ม. สัสดีท่ากม	960	3,400	<i>[Signature]</i>		4,360	<i>[Signature]</i>		
รวมเงิน			2,880	8,400			11,280			

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร) - หนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน -
 ลงชื่อ..... *[Signature]* ผู้จ่ายเงิน
 (หมอศกฤษณกร..... เมืองยศ.....)
 ตำแหน่ง..... หน.กองงาน. ม.นเรศวรพินิจ.....
 วันที่.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว

เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายได้

ลงชื่อ

(นายสิริวิชญ์ อุตมปลระ)

ตำแหน่ง นักวิชาการบัญชีการเงิน

วันที่

อนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ สิงหนราช)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วันที่

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 11,280 บาท
(- หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน -) ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ X

(นางสาวอรุณกร)

ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย

วันที่

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่ วันที่

ลงชื่อ X

(นางสาวอรุณกร)

ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย

วันที่

หมายเหตุ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

แม่ไก่วิลล่า (ระยอง)

คณะบุคคล ชั่วคราว

87/9 ม.1 ถนนเลียบหาดแม่รำพึง

ตำบลเพ อำเภอ เมือง จังหวัดระยอง 21160

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 2 7807 5731 0

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เลขที่ 013/2556

วันที่ 10 มีนาคม 2556

ชื่อลูกค้า อาจารย์ จำลิบศรีจอห์นนพดล วศินสุนทร
อาจารย์ ศิโรช แทนรัตนกุล
เลขที่ 202 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50300

จำนวน	รายการ	คิดละ	รวมเงิน
1 คิน	ค่าห้องพัก	1,495.33	1,495.33
		รวม	1,495.33
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	104.67
	หนึ่งพันหกหรือยบาทถ้วน	รวมทั้งสิ้น	1,600.00

ผู้รับเงิน

นายประวิทย์ อนันตวราศิตป์

แม่ไก่วิลล่า (ระยอง)

87/9 ถนนเลียบหาดแม่รำพึง

ต.เพ อ.เมือง จ.ระยอง

แม่ไก่วิลด้า (ระยอง)

คณะบุคคล ชัยรากรณ์

87/9 ม.1 ถนนเลียบหาดแม่รำพึง

ตำบลเทพ อำเภอบึง เมือง จังหวัดระยอง 21160

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 2 7807 5731 0

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เลขที่ 014/2556

วันที่ 10 มีนาคม 2556

ชื่อลูกค้า อาจารย์รจนกร แบ่งทิศ
เลขที่ 202 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50300

จำนวน	รายการ	คิดละ	รวมเงิน
1 คีน	ค่าห้องพัก	1,121.50	1,121.50
		รวม	1,121.50
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	78.50
	หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน	รวมทั้งสิ้น	1,200.00

ผู้รับเงิน

นายประวิทย์ อนันตวรศิลป์

แม่ไก่วิลด้า (ระยอง)

87/9 ถนนเลียบหาดแม่รำพึง

ตำบลเทพ เมือง จ ระยอง



ใบเสร็จรับเงิน/RECEIPT

บริษัท วาบัวร์ ลอดจ์ จำกัด

Vaboir Lodge Co.,Ltd

392 ถนนลาดพร้าว ซอย 130 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

392 Soi Ladprao 130, Ladprao Rd. Klongjun, Bangkapi Bangkok10240 Thailand

เลขที่ใบเสร็จ/Folio No. 70557

ชื่อลูกค้า/Guest Name : อาจารย์จำลองตรีจอนนพดล วคินสุนทร
อาจารย์ศิโรตม์ แทนรัตนกุล

ที่อยู่/Address : คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

202 ถ.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300

08/03/2013

Date(ISS.RECT.)

โทรศัพท์/Telephone

โทรสาร/Fax.

ลำดับที่ Number	เลขห้อง Room Number	รายการ Description	วันที่เข้า Check-in	วันที่ออก Check-out	จำนวนห้อง No. of room	จำนวนคืน No. of night	จำนวนเงิน Amount
1		Room	07/03/2013	09/03/2013	1	2	3,200.00

ตัวอักษร

สามพันสองร้อยบาทถ้วน

รวมเงินทั้งสิ้น

Total

3,200.00

ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อพนักงานได้รับเงินตามจำนวนที่ระบุและเซ็นรับเงินเรียบร้อยแล้ว
Receipt will be completed when employees receive a specified number of cents and paid already.

ศ.ช.ช.ช.

ผู้รับเงิน
Cashier





ใบเสร็จรับเงิน/RECEIPT

บริษัท วาบัวร์ ลอดจ์ จำกัด

Vaboir Lodge Co.,Ltd

392 ถนนลาดพร้าว ซอย 130 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

392 Soi Ladprao 130, Ladprao Rd. Klongjun, Bangkok 10240 Thailand

เลขที่ใบเสร็จ/Folio No. 70555

ชื่อลูกค้า/Guest Name : อาจารย์จรจนกร แบ่งทิศ

ที่อยู่/Address : คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

08/03/2013

202 ถ.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300

Date(ISS.RECT.)

โทรศัพท์/Telephone

โทรสาร/Fax.

ลำดับที่ Number	เลขห้อง Room Number	รายการ Description	วันที่เข้า Check-in	วันที่ออก Check-out	จำนวนห้อง No. of room	จำนวนคืน No. of night	จำนวนเงิน Amount
1		Room	07/03/2013	09/03/2013	1	2	2,400.00

ตัวอักษร

สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน

รวมเงินทั้งสิ้น

Total

2,400.00

ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อพนักงานได้รับเงินตามจำนวนที่ระบุและเซ็นรับเงินเรียบร้อยแล้ว

Receipt will be completed when employees receive a specified number of cents and paid already.

สุภาวดี กช
ผู้รับเงิน
Cashier



บันทึกข้อความ

๘. 5140)

คณะกรรมการจัดการ มทร.
 นครที่ 0536
 ๗. ก.พ. 2556
 เวลา 19.00 น.

ส่วนราชการ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่นท. ๐๓๓/ ๒๕๕๖

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการและขออนุเคราะห์ออกคำสั่งเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ, ใบสอนแทน

ตามที่สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ได้ขออนุมัติโครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ และขอดำเนินโครงการไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน จึงขออนุญาตให้คณาจารย์และนักศึกษา สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (แขนงวิชาการโฆษณา) เดินทางไปราชการในโครงการศึกษาดูงาน นักศึกษาสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ กรุงเทพมหานคร และจังหวัดระยอง โดยใช้งบประมาณในโครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ เป็นค่าใช้จ่ายค่าเช่าเหมารถ ๕,๐๐๐ บาท และงบประมาณจากโครงการพัฒนาบุคลากรเป็นค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ๑๐,๐๕๐ บาท(หนึ่งหมื่นแปดสิบบาทถ้วน) สำหรับอาจารย์ศิโรตม์ แทนรัตนกุล (ค่าเบี้ยเลี้ยง ๙๖๐ บาท) อาจารย์จำสิบตรีจอนนพดล วศิณสุนทร (ค่าเบี้ยเลี้ยง ๙๖๐ บาท และค่าที่พัก ๓,๖๐๐ บาท รวม ๔,๕๖๐ บาท) และอาจารย์รจนกร แบ่งทิศ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ๙๖๐ บาท และค่าที่พัก ๓,๖๐๐ บาท รวม ๔,๕๖๐ บาท)โดยมีรายชื่ออาจารย์ผู้ควบคุมและนักศึกษาในโครงการดั่งแนบ ทั้งนี้จึงขออนุเคราะห์คณะวิทยาการจัดการประสานมหาวิทยาลัยในการออกคำสั่งเดินทางไปราชการในช่วงเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ขออนุญาต

(อาจารย์รจนกร แบ่งทิศ)

ผลการพิจารณาของหัวหน้าสาขาวิชา

ลงชื่อหัวหน้าสาขาวิชา

.....

ผลการตรวจสอบงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ทั้งนี้ขอเบิกจ่ายงบประมาณของคณะฯ 02-02-13-023 เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท
 ลงชื่อ 02-02-02-126 เป็นจำนวนเงิน 4,560.-
 ๒๗, ก.พ., ๒๕๕๖ ๐2-02-12-005 เป็นจำนวนเงิน 5,520.-

ผลการพิจารณาของคณบดี

ลงชื่อ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
 ๒๑, กพ, ๕๖

เรียนขอคณบดี
 เพื่อขออนุมัติคำสั่งไปราชการ

 ๒๑ กพ ๕๖

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร
 ๒๑ กพ ๕๖
 ๐๒-๐๒-๐๒-๑๒๖ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
 ๐๒-๐๒-๐๒-๑๒๖ จำนวน ๔,๕๖๐ บาท
 ๐๒-๐๒-๑๒-๐๐๕ จำนวน ๕,๕๒๐ บาท

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (แขนงวิชาการโฆษณา)

วันที่ 7-10 กุมภาพันธ์ 2556

ณ กรุงเทพมหานคร - ระยอง

อาจารย์ผู้ควบคุม

- | | | |
|------------------------------|------------|----------------------------|
| 1. อาจารย์ศิโรตม์ | แทนรัตนกุล | ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย |
| 2. อาจารย์จำลองตรีจ่อห็นนพดล | วคินสุนทร | ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย |
| 3. อาจารย์จรจกร | แบ่งทิศ | ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย |

นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|----------------------|----------------|
| 1. นายกิตติพันธ์ | ทันใจ |
| 2. นายเจมมนัส | ภักดี |
| 3. นายณัฐรูดินทร์ | สะเภาคำ |
| 4. นายบำรุงราษฎร์ | วิริยะ |
| 5. นายพงศธร | สิทธิชัยชนะกิจ |
| 6. นายพิพัฒน์ | สุภาณี |
| 7. นายมนัสพาสน์ | ภูเงิน |
| 8. นายยุทธชัย | สันติสุรัตน์ |
| 9. นายรัฐภูมิ | พุทธเจริญ |
| 10. นายวิทยา | อินทวารรัตน์ |
| 11. นายสมปราชญ์ | วิเชียรศรี |
| 12. นายอนุวัฒน์ | ปากี๊ะ |
| 13. นายอรรถพล | ธนหมี่ |
| 14. นางสาวชัชชนันท์ | กิตตะวงศ์ |
| 15. นางสาวนาตยา | ดิลกจันทร์ |
| 16. นางสาวศิริขวัญ | พรหมสิทธิ์ |
| 17. นายธนภัทร | แก้วนิล |
| 18. นายอริษฐ์ | ชัยยา |
| 19. นางสาวฉัตรภากรณ์ | โปธิ |
| 20. นางสาวณัฐภรณ์ | อำนรรฆกิตติกุล |
| 21. นางสาววรัญญา | ไชยวงศ์ |
| 22. นางสาวศิริวรรณ | รินคำ |
| 23. นางสาวศุภารักษ์ | คนหาญ |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 ที่ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566
 เรื่อง ขออนุญาต ไปปฏิบัติงานราชการ

เรียน คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ
 ด้วยข้าพเจ้า อ. ศิโรธร แทนเวทย์นภิส สาขาวิชา การบัญชีและการเงิน การตลาด
 การจัดการและบริหารทรัพยากร นิเทศศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ขออนุญาตไปปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 56 ถึงวันที่ 10 มีนาคม 56
 ณ ภูสีฐานพมพนาศรี - ไร่ปดง สำหรับงานในหน้าที่รับผิดชอบได้ดำเนินการดังนี้

1. งานมหาวิทยาลัยมอบหมาย

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

2. งานสอนนักศึกษา (ภาคปกติ)

ชื่อวิชา	หมู่เรียน	วัน-เวลาที่สอน	ห้อง	อาจารย์ผู้สอนแทน	ลายมือชื่อผู้สอนแทน

3. งานสอนนักศึกษา (ภาคพิเศษ) หรืออื่นๆ ทั้งระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา

ชื่อวิชา	หมู่เรียน	วัน-เวลาที่สอน	ห้อง	อาจารย์ผู้สอนแทน	ลายมือชื่อผู้สอนแทน

ลงชื่อ [Signature] ผู้สอน
 (อาจารย์ศิโรธร แทนเวทย์นภิส...)

ความคิดเห็นของสาขาวิชา

[Signature]
 ลงชื่อ [Signature] หัวหน้าสาขาวิชา

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature] คณะบดี
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุกัญญา คำนวนสฤณี)
 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

- เอกสารแนบ 1. บันทึกข้อความขออนุญาตออกคำสั่งไปราชการ / ดำเนินการล่วงหน้าก่อนเดินทาง อย่างน้อย 3 วัน,
 2. โครงการ / คำนวณ ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว
 3. ใบสอนแทน (ตามจำนวนอาจารย์ที่เดินทางไปราชการ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556

เรื่อง ขออนุญาตไปปฏิบัติงานราชการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ด้วยข้าพเจ้า อ. สุชนกร

แปงอฑีศ

สาขาวิชา

การบัญชีและการเงิน

การตลาด

การจัดการและบริหารทรัพยากร

นิเทศศาสตร์

เศรษฐศาสตร์

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ขออนุญาตไปปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 56 ถึงวันที่ 10 มีนาคม 56

ณ กิ่งอำเภอพานพร้าว - ไร่ของ

1. งานมหาวิทยาลัยมอบหมาย

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

2. งานสอนนักศึกษา (ภาคปกติ)

ชื่อวิชา	หมู่เรียน	วัน-เวลา ที่สอน	ห้อง	อาจารย์ผู้สอนแทน	ลายมือชื่อผู้สอนแทน

3. งานสอนนักศึกษา (ภาคพิเศษ) หรืออื่น ๆ ทั้งระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา

ชื่อวิชา	หมู่เรียน	วัน-เวลา ที่สอน	ห้อง	อาจารย์ผู้สอนแทน	ลายมือชื่อผู้สอนแทน

ลงชื่อ ผู้สอน

(อาจารย์ อ. สุชนกร แปงอฑีศ)

ความคิดเห็นของสาขาวิชา

.....

ลงชื่อ หัวหน้าสาขาวิชา

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สักัญญา คำฉ้วนสุทธิ)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

เอกสารแนบ 1. บันทึกข้อความขออนุญาตกระทำความผิดคำสั่งไปราชการ / ดำเนินการล่วงหน้าก่อนเดินทาง อย่างน้อย 3 วัน ,

2. โฉงการ . ต้นเรื่อง ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว

3. ใบสอนแทน (ตามจำนวนอาจารย์ที่เดินทางไปราชการ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 56

เรื่อง ขออนุญาต ไปปฏิบัติงานราชการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวลำสับเพ็ญ นนเนตล นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ การบัญชีและการเงิน การตลาด

การจัดการและบริหารทรัพยากร นิเทศศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ขออนุญาตไปปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 56 ถึงวันที่ 10 มีนาคม 56

ณ กรุงเทพมหานคร - ว่างงาน สำหรับงานในหน้าที่รับผิดชอบได้ดำเนินการดังนี้

1.งานมหาวิทยาลัยมอบหมาย

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

2.งานสอนนักศึกษา (ภาคปกติ)

ชื่อวิชา	หมู่เรียน	วัน-เวลาที่สอน	ห้อง	อาจารย์ผู้สอนแทน	ลายมือชื่อผู้สอนแทน

3.งานสอนนักศึกษา (ภาคพิเศษ) หรืออื่นๆ ทั้งระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา

ชื่อวิชา	หมู่เรียน	วัน-เวลาที่สอน	ห้อง	อาจารย์ผู้สอนแทน	ลายมือชื่อผู้สอนแทน

ลงชื่อ [ลายมือชื่อ] ผู้สอน
(นางลำสับเพ็ญ นนเนตล นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์)

ความคิดเห็นของสาขาวิชา

[ลายมือชื่อ]

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [ลายมือชื่อ] หัวหน้าสาขาวิชา

ลงชื่อ [ลายมือชื่อ] คณบดี

(นางสาวลำสับเพ็ญ นนเนตล นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

เอกสารแนบ 1.บันทึกข้อความขออนุญาตออกคำสั่งไปราชการ (ดำเนินการล่วงหน้าก่อนเดินทาง อย่างน้อย 3 วัน)

2.โครงการ หักเรื่อง ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว

3.ใบสอนแทน (ตามจำนวนอาจารย์ที่เดินทางไปราชการ)



บันทึกข้อความ

คณะวิทยาการจัดการ มทร.มธ.
บัญชี 0925
12 ก.พ. 2556
เวลา 17.00 น

ส่วนราชการ สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ นท ๐๕๕ / ๒๕๕๖ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการศึกษาดูงานวิชาชีพวิชานิติศาสตร์

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการศึกษาดูงานวิชาชีพวิชานิติศาสตร์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสาขาวิชานิติศาสตร์ จะได้ดำเนินโครงการศึกษาดูงานวิชาชีพนิติศาสตร์ ขึ้นระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๕๖ และ ๖ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ กรุงเทพมหานครและพื้นที่จังหวัดภาคกลาง ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นจึงขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าว โดยขอเบิกจ่ายงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) (๔ แขนงวิชา) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน อนึ่งหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้วจะนำส่งสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(อาจารย์คัมภีร์พล สันยทิพย์)

ผลการพิจารณาของรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าสาขาวิชา

.....
ลงชื่อ รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าสาขาวิชา

ผลการตรวจสอบงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

มีอยู่ในแผน ไม่มีอยู่ในแผน ทั้งนี้ขอเบิกจ่ายงบประมาณจากรหัสเบิกจ่าย ๐๒-๐๒-๑๓-๐๒๓

ลงชื่อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑ ก.พ. ๒๕๕๖

ผลการพิจารณาของคณบดี

.....
ลงชื่อ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๒๑ ก.พ. ๒๕๕๖

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร...ให้ดำเนินการโดยนักศึกษาดูงาน ๐๒-๐๒-๑๓-๐๒๓

ลงชื่อ
๑๑ ก.พ. ๒๕๕๖

แบบขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการ
ประเภท โครงการ (✓) งานปกติ () งานพัฒนา
หน่วยงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

1. โครงการ ศึกษางานวิชาชีพพิเศษศาสตร์
2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนางานเดิม โครงการใหม่
งบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบอื่น ๆ
3. แผนงบประมาณ : เปรียบเทียบวิธีการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
กิจกรรม : การจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ : อาจารย์สัมพันธ์ พันยทิพย์ และอาจารย์สาขาวิชาพิเศษศาสตร์
5. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้นตุลาคม 2555..... ถึงสุดพฤษภาคม 2556.....
6. สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปี 2555 -2559
 - แผนยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตและการสร้างโอกาสทางการศึกษา ความต้องการของท้องถิ่น ให้มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ
 - แผนยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเป็นเลิศด้านวิชาการและภาษาด้วยแหล่งการเรียนรู้ และเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและ ต่างประเทศ
 - แผนยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ บริการวิชาการ และนำผลมาบูรณาการกับการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
 - แผนยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน สังคมและประเทศชาติ รวมทั้งสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 - แผนยุทธศาสตร์ที่ 5 เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ปกป้องจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมเชิดชูและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
 - แผนยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ โดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
7. สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาของคณะวิทยาการจัดการ ปี 2555-2559
 - แผนยุทธศาสตร์ที่ 1 คุณภาพบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม
 - แผนยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและท้องถิ่น
 - แผนยุทธศาสตร์ที่ 3 แหล่งบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน
 - แผนยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - แผนยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการองค์การตามหลักธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ
 - แผนยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาพื้นที่แม่ตาเป็นอุทยานการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ทางวิชาการ

8. สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาของสาขาวิชา

- แผนยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ให้เป็นแหล่งผลิตบัณฑิตที่เป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่นและสังคม
- แผนยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ให้มีบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นเลิศ ในด้านวิชาการและวิชาชีพ
- แผนยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ให้เป็นองค์กรที่มีความสามารถ ด้านการใช้ภาษา และเป็นองค์กรแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและต่างประเทศ
- แผนยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาให้อาจารย์ นักศึกษา สร้างสรรค์งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการพัฒนาวิชาชีพและท้องถิ่น
- แผนยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ให้เป็นแหล่งบริการวิชาการให้ความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพบนฐานความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
- แผนยุทธศาสตร์ที่ 6 บูรณาการการจัดการเรียนการสอนที่สนับสนุนทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นให้มีความยั่งยืน
- แผนยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาพื้นที่ของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ทางนิเทศศาสตร์ของท้องถิ่น
- แผนยุทธศาสตร์ที่ 8 พัฒนาสาขาวิชานิเทศศาสตร์โดยใช้หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

9. สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของ อกอ. องค์ประกอบที่ 2 และ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.7, 3.2

การประกันคุณภาพการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.3

และการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภปร.) ตัวชี้วัดที่ 6.1, 13

10. หลักการและเหตุผล

สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ให้เป็นหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) โดยเปิดสอนใน 4 แขนงวิชา ได้แก่ การสื่อสารมวลชน การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และวารสารศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน รวมถึงเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียนโดยตรง พร้อมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการทางวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างจำเพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้น ดังนั้น ทั้งผู้สอนและผู้เรียนจำเป็นต้องจะต้องเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมอยู่เสมอ เพราะนักนิเทศศาสตร์ไม่สามารถปฏิเสธความเปลี่ยนแปลงได้ แต่ต้องไว้สิ่งที่เกิดขึ้นจากความแปรเปลี่ยนนั้นให้เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพของตนเอง และสังคม สามารถก้าวทันโลกและปฏิบัติหน้าที่ทางด้านนิเทศศาสตร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในแต่ละปี สังคมไทยมีการพัฒนาทั้งทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร ระบบการออกอากาศ การขนส่ง โทรคมนาคม และเทคโนโลยีทางด้านภาพและเสียง รวมถึงระบบปฏิบัติการทางนิเทศศาสตร์ โดยเฉพาะในเมืองหลวงของประเทศอย่างกรุงเทพมหานคร และเมืองใหญ่ตามภูมิภาคต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งรวมของสถานศึกษาชั้นนำ เป็นแหล่งรวมองค์กรสำคัญๆ ทางด้านวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ทั้งทางด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ด้านโฆษณา ด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านวารสารศาสตร์ จึงทำให้นักศึกษาที่อยู่ในพื้นที่เมืองใหญ่ มีโอกาสสัมผัส และได้เรียนรู้กับนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น นั้นหมายถึงโอกาสในการที่จะได้งานทำเมื่อสำเร็จการศึกษาจะมีมากขึ้น

ด้วยเหตุผลข้างต้นสาขาวิชานิเทศศาสตร์ จึงได้จัดโครงการศึกษาดูงานวิชาชีพนิเทศศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ เพื่อเป็นการสร้างโอกาส เรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในสายงานวิชาชีพนิเทศศาสตร์ให้แก่ นักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ในทุกๆด้าน

11. วัตถุประสงค์

- 11.1 เพื่อให้ นักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้จากประสบการณ์ตรง
- 11.2 เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจที่ชัดเจนในแนวคิดการทำงานในสายวิชาชีพนิเทศศาสตร์ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี

12. เป้าหมาย

- 12.1 นักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ได้เข้าร่วมการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ จากประสบการณ์ตรง
 - 12.2 นักศึกษามีแนวคิดในการทำงานในสายวิชาชีพนิเทศศาสตร์และนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
-

13. กิจกรรมและตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

กิจกรรม / ตัวชี้วัด (สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์)	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
กิจกรรม ประชุมกิจกรรม	ครั้ง	2		1		3		1			
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ อาจารย์และนักศึกษานอกแผนกวิชา	คน	110		30		60		20			
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วม ทราบข้อมูล	ร้อยละ	80		80		80		80			
กิจกรรม ศึกษาดูงาน	ครั้ง	5		1		3		1			
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ อาจารย์และนักศึกษที่เข้าร่วม(อย่างน้อย)	คน	140		30		90		20			
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วม มีความรู้ความเข้าใจ	ร้อยละ	80		80		80		80			
กิจกรรม สรุปผลการดำเนินงาน	ครั้ง	3		1		1		1			
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เล่มรายงาน	เล่ม	1						1			
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ											

หมายเหตุ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ดังนี้

1. กิจกรรมศึกษาดูงานแขนงวิชาการ โฆษณา (เดือนมีนาคม), ผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 30 คน ผู้รับผิดชอบ อ.ศิโรท แทนรัตนกุล
2. กิจกรรมศึกษาดูงานแขนงวิชาการ ประชาสัมพันธ์ (เดือนมีนาคม), ผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 30 คน ผู้รับผิดชอบ อ.กัมภีร์พล สันยทิพย์
3. กิจกรรมศึกษาดูงานแขนงวิชาการ สื่อสารมวลชน (เดือนมีนาคม), ผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 30 คน ผู้รับผิดชอบ อ.อัญมณี ภัคศิมาภรณ์
4. กิจกรรมศึกษาดูงานแขนงวิชาการวารสารศาสตร์ (เดือนมีนาคม), ผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 30 คน ผู้รับผิดชอบ อ.ทิพย์พุก กฤษณานนท์
5. กิจกรรมศึกษาดูงานภาคพิเศษ (เดือนมีนาคม), ผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 20 คน ผู้รับผิดชอบ สาขาวิชานิเทศศาสตร์

14. รายละเอียดกิจกรรมและแผนปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

กิจกรรม/รายละเอียดกิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
	คท.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	ตค.	ธค.			
ประชุมปรึกษาหารือแต่งตั้งคณะกรรมการ	↑			↑											คณาจารย์
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↑														คณาจารย์
ออกประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรม	↑			↑											คณาจารย์
เดินทางศึกษาดูงาน	↑						↑						20,000		อาจารย์สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ จำนวน 2 คนและนักศึกษาศา คณะเกษตรศาสตร์ ภาคว ปกติแขนงเกษตร 30 คน ภาคพิเศษ 20 คน
สรุปผลการดำเนินงานโครงการ									↑						คณาจารย์และ นักศึกษาร่วม โครงการ

หมายเหตุ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ดังนี้

1. กิจกรรมศึกษาดูงานแขนงวิชาการ โยธธนา (เดือนตุลาคม), งบประมาณสนับสนุน 5,000 บาท ผู้รับผิดชอบ อ.ศิริพร แทนรัตน์กุล
2. กิจกรรมศึกษาดูงานแขนงวิชาการ ประชาสัมพันธ์ (เดือนมีนาคม), งบประมาณสนับสนุน 5,000 บาท ผู้รับผิดชอบ อ.กัมภีร์พล สันติทิพย์
3. กิจกรรมศึกษาดูงานแขนงวิชาการ สื่อสารมวลชน (เดือนมีนาคม), งบประมาณสนับสนุน 5,000 บาท ผู้รับผิดชอบ อ.อัญมณี ภักดิ์มวลาชน
4. กิจกรรมศึกษาดูงานแขนงวิชาการวารสารศาสตร์ (เดือนมีนาคม), งบประมาณสนับสนุน 5,000 บาท ผู้รับผิดชอบ อ.พิพัตย์ กฤษณสุนทร
กิจกรรมศึกษาดูงานภาคพิเศษ (เดือนเมษายน), ผู้รับผิดชอบ สาขาวิชานิติศาสตร์

15. การวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอก

15.1 แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย

1. งานอาคารสถานที่และสวนสาธารณะ

15.2 แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย

1. สถานีวิทยุโทรทัศน์ช่องต่างๆ
2. บริษัท / ผู้ประกอบการธุรกิจเอกชน ด้านการโฆษณา
3. หน่วยงาน สถาบันการศึกษา
4. บริษัท / ผู้ประกอบการธุรกิจสิ่งพิมพ์
5. บริษัท / ผู้ประกอบการธุรกิจวิทยุกระจายเสียง

16. งบประมาณรวมทั้งสิ้น 338,000	บาท ดังนี้
งบดำเนินงาน		
16.1 ค่าเช่าอาคาร, ค่าพาหนะ, ค่าซื้อเพลิง	110,000	บาท
16.2 เงินลั่น ทำเอกสารราชการ	300	บาท
16.3 ค่าที่พัก	120,000	บาท
16.4 ค่าอาหารและอาหารว่าง	100,000	บาท
16.5 ค่าวัสดุ เช่น ค่ามีวนเทป, CD และวัสดุอื่นๆ	2,700	บาท
16.5 ค่าของที่ระลึก	5,000	บาท
หมายเหตุ * งดเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ		
** ทั้งนี้ขอเบิกจ่ายงบประมาณเพียง จำนวน	20,000	บาท

17. วิธีการติดตามและประเมินผล

- 17.1 การสังเกตพฤติกรรมนักเรียนระหว่างการศึกษาดูงาน
- 17.2 แบบสอบถามของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ
- 17.3 ภาพถ่ายการศึกษาดูงาน

ผู้เสนอโครงการ

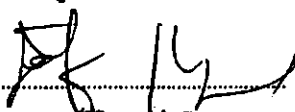


(อ.จรรยาภัทน์สิริพล สันตนิพนธ์)

ตำแหน่ง อาจารย์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์

....25..../...กันยายน.../...2555....

ผู้เห็นชอบโครงการ

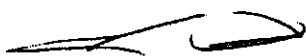


(อ.จรรยาภัทน์สิริพล สันตนิพนธ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

....25..../...กันยายน.../...2555....

ผู้อนุมัติโครงการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี อำนวยคุณ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

....1..../...ตุลาคม.../...2555....

กำหนดการศึกษาดูงาน
สาขาวิชานิเทศศาสตร์ แขนงวิชาการโฆษณา
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
วันที่ 6 มีนาคม – 10 มีนาคม 2556 ณ กรุงเทพมหานคร – ระยอง

พุธ 6 มีนาคม 2556

21.00 น. ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พฤหัสบดี 7 มีนาคม 2556

09.00 น. เดินทางถึงกรุงเทพมหานคร รับประทานอาหารเช้า

10.00 น. เยี่ยมชมสถานที่สำคัญในกรุงเทพมหานคร

16.00 น. เข้าที่พัก โรงแรมวอล์กเกอร์ ลาดพร้าว 130 พักผ่อนตามอัธยาศัย

ศุกร์ 8 มีนาคม 2556

06.30 น. ออกเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ Voice TV ถ.วิภาวดีรังสิต

13.30 น. ศึกษาดูงาน ณ Visionary Group ชิดลม

17.00 น. กลับที่พัก โรงแรมวอล์กเกอร์ ลาดพร้าว 130 พักผ่อนตามอัธยาศัย

เสาร์ 9 มีนาคม 2556

07.00 น. ออกเดินทางไปจังหวัดระยอง แวะซื้ออาหารทะเล ของฝากที่ตลาดเพ

14.00 น. เข้าพักที่ แมกไม้วิลล่า ระยอง

15.00 น. พักผ่อนตามอัธยาศัย

อาทิตย์ 10 มีนาคม 2556

07.30 น. ออกเดินทางกลับจังหวัดเชียงใหม่

11.00 น. รับประทานอาหารกลางวันในตลาดน้ำอโยธยา

23.00 น. ถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่โดยสวัสดิภาพ

** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๕๖๘ / ๒๕๕๖

เรื่อง ให้นำบุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีราชการให้นำบุคลากรในสังกัด สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ ผู้มีนามต่อไปนี้ เดินทางไปราชการเพื่อดำเนินโครงการศึกษาดูงานของนักศึกษา สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ กรุงเทพมหานคร และจังหวัดระยอง โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของคณะวิทยาการจัดการ รหัสเบิกจ่าย ๐๒-๐๒-๑๒-๐๐๕, ๐๒-๐๒-๑๓-๐๒๓ และ ๐๒-๐๒-๐๒-๑๒๖ และเดินทางโดยเช่าเหมารถ

๑. อาจารย์ศิโรช	แท่นรัตน์กุล	อาจารย์ผู้ควบคุม
๒. อาจารย์จำลองตรีจ่อหนนพดล	วสินสุนทร	อาจารย์ผู้ควบคุม
๓. อาจารย์รจนกร	แบ่งทิศ	อาจารย์ผู้ควบคุม
๔. นายกิตติพันธ์	ทันใจ	นักศึกษา
๕. นายเจมมนัส	ภักดี	นักศึกษา
๖. นายณัฐรูปดินทร์	สะภาคำ	นักศึกษา
๗. นายบำรุงราษฎร์	วิริยะ	นักศึกษา
๘. นายพงศธร	สิทธิชัยชนะกิจ	นักศึกษา
๙. นายพิพัฒน์	สุภาณี	นักศึกษา
๑๐. นายจิตรภาณ	ภูเงิน	นักศึกษา
๑๑. นายยุทธชัย	สันติสุรัตน์	นักศึกษา
๑๒. นายอภิวิชญ์	พุทธเจริญรัตน์	นักศึกษา
๑๓. นายวิทยา	อินทรารัตน์	นักศึกษา
๑๔. นายสมปราชญ์	วิเชียรศรี	นักศึกษา
๑๕. นายอนุวัฒน์	ปาก๊ะ	นักศึกษา
๑๖. นายอรรถพล	ธนมณี	นักศึกษา
๑๗. นางสาวธัชชนันท์	กิตตะวงค์	นักศึกษา

๑๘. นางสาวนาคยา	ดิลกจันทร์	นักศึกษา
๑๙. นางสาวศิริขวัญ	พรหมสิทธิ์	นักศึกษา
๒๐. นายธนภัทร	แก้วนิล	นักศึกษา
๒๑. นายอชิษฐ์	ชัยยา	นักศึกษา
๒๒. นางสาวฉัตรภรณ์	โปธิ	นักศึกษา
๒๓. นางสาวณัฐภรณ์	อำนาจภักดีกุล	นักศึกษา
๒๔. นางสาววรัญญา	ไชยวงศ์	นักศึกษา
๒๕. นางสาวศิริวรรณ	รินคำ	นักศึกษา
๒๖. นางสาวศุภารักษ์	คนหาญ	นักศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉรรมาภักดี ฉรรมไม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่