

ใบสอนแทน

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ด้วยข้าพเจ้า

สังกัดภาควิชา ☐ การบัญชีและการเงิน ☐ การตลาด ☐ เศรษฐศาสตร์
 ☐ บริหารธุรกิจ ☐ นิเทศศาสตร์ ☐ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ได้รับการอนุญาต / อนุมัติ ☐ เดินทางไปราชการ ☐ ลากิจ ☐ ลาพักผ่อน
 ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ณ สำหรับงานในหน้าที่รับผิดชอบได้ดำเนินการดังนี้

1.งานมหาวิทยาลัยมอบหมาย

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

2.งานสอนนักศึกษา (ภาคปกติ)

ชื่อวิชา	หมู่เรียน	วัน-เวลา ที่สอน	ห้อง	อาจารย์ผู้สอนแทน	ลายมือชื่อผู้สอนแทน

3.งานสอนนักศึกษา (ภาคพิเศษ) หรืออื่น ๆ ทั้งระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา

ชื่อวิชา	หมู่เรียน	วัน-เวลา ที่สอน	ห้อง	อาจารย์ผู้สอนแทน	ลายมือชื่อผู้สอนแทน

ลงชื่อ ผู้สอน
 (.....)

ความคิดเห็นของภาควิชา

.....

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ หัวหน้าภาควิชา

ลงชื่อ คณบดี

/...../.....

- เอกสารแนบ 1.บันทึกข้อความขออนุญาตคำสั่งไปราชการที่ได้รับอนุญาตแล้ว
 2.โครงการ / ต้นเรื่องหนังสือที่ไปราชการ / สำเนาสัญญาทุน (กรณีลงพื้นที่วิจัย)
 3.ตารางสอน (จากเว็บไซต์ สำนักทะเบียนและประมวลผล)