

ขั้นตอนการขออนุญาตดำเนินโครงการ

บันทึกปะหน้าโครงการขออนุญาตดำเนินโครงการ (สามารถดาวน์โหลดได้จากหน้า Web)

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ หลักการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ๖๒๙๙๓๓
ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการ

เรียน คณะวิทยาการจัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการ.....จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย (งาน/ภาคศึกษา)จะได้ดำเนินโครงการ
.....ในวันที่ ณเวลา ในการนี้
เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้จึงขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าว โดยขอเบิกจ่ายงบประมาณเป็น
จำนวนเงิน บาท (จำนวนเงินตัวอักษร.....) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน อนึ่งหลังจากเสร็จสิ้นการ
ดำเนินงานแล้วจะนำส่งสรุปสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ,รายงานการประชุม,รายงานผลการเข้ารับการอบรม, สัมมนา
ภายในวันที่ (1 เดือนหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ผลการพิจารณาของคณบดี/หัวหน้าภาควิชา
.....
ลงชื่อ..... รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา
...../...../.....

ผลการตรวจสอบปริมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 มีอยู่ในแผน ไม่มีอยู่ในแผน ทั้งนี้ออกค่าใช้จ่าย งบประมาณคืน เงินรายได้ จากทรัพย์สิน.....
ลงชื่อ..... นกักรดราชนโยบายและแผน
...../...../.....

ผลการพิจารณาของคณบดี
.....
ลงชื่อ..... คณะวิทยาการจัดการ
...../...../.....

แบบฟอร์มโครงการ ของกองคลัง (สามารถดาวน์โหลดได้จากหน้า Web)

รายละเอียดโครงการพร้อมกำหนดการที่จัดกิจกรรมและใช้เป็นหลักฐานประกอบ
การเบิกจ่ายงบประมาณ

ชื่อโครงการ.....
เรื่อง.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๒. วัตถุประสงค์

๑.
๒.
๓.

๓. เป้าหมาย

.....
.....
.....

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

การกรอกรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มของกองคลังเพื่อขออนุญาตดำเนินโครงการ
PL.201 คำขอตั้งงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ



PL.201

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
คำขอตั้งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
หน่วยงาน คณะวิทยาการจัดการ

แหล่งงบประมาณ เงินรายได้

1. ชื่องาน/โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)
พัฒนาศักยภาพนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมสู่สถานประกอบการ
2. ผู้รับผิดชอบ :
 - 2.1 ผู้เสนอโครงการ : อ.จรรย์.ดร.อุไร.ไชยเสน
 - 2.2 ผู้เห็นชอบโครงการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.ศุภฤกษ์.จรรยาพิทักษ์วงศ์
3. โครงการสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 2..ยกระดับคุณภาพการศึกษา
เป้าประสงค์ที่ 3..บัณฑิตมีคุณลักษณะและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
4. หลักการและเหตุผล
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเสริมให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงในการทำงานเป็นการเรียนรู้สถานการณ์และสภาพการณ์ที่เป็นจริงของการทำงาน อีกทั้งเป็นการนำเอาความรู้ที่ได้รับทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติไปทดลองใช้ เพื่อเป็นการทบทวนให้เกิดความชัดเจนเห็นจริงในองค์ความรู้ที่ได้รับ อันจะเป็น

แบบฟอร์มโครงการ ของกองคลัง

รายละเอียดโครงการพร้อมกำหนดการจัดกิจกรรมและใช้เป็นหลักฐานประกอบ
การเบิกจ่ายงบประมาณ

ชื่อโครงการ.....

เรื่อง.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๒. วัตถุประสงค์

๑.
๒.
๓.

๓. เป้าหมาย

.....
.....
.....

๔.ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ :	ให้กรอกเฉพาะข้อความลงไป ไม่ต้องยกตารางใน PL.201 มาใส่ในคะ
เชิงคุณภาพ :	
เชิงเวลา :	
เชิงต้นทุน :	

๕.วันและสถานที่ดำเนินงาน

.....

๖.แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑.วางแผนการดำเนินงาน (Plan)	ให้กรอกเฉพาะข้อความลงไป ไม่ต้องยกตารางใน PL.201 มาใส่ในคะ
๒.ดำเนินการ (Do)	
๓.สรุปและประเมินผล (Check)	
๔.นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act)	

๗.หน่วยงานที่รับผิดชอบ

.....

๘.งบประมาณ

ประเภทงบประมาณ รายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
.....	- สามารถปรับแก้รายการเบิกจ่ายตามกิจกรรมจริง ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ก่อนเสนอคณบดี ลงนาม - สามารถถัวเฉลี่ยจ่าย ได้ ไม่เกิน 10% ต่อรายการ
.....	
.....	
.....	

๙.ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

๑.
๒.
๓.

๑๐.วิธีการติดตามและประเมินผล

.....
