สัญญาเงินยืมเลขที่ บย.173/64 ครบกำหนดสัญญาวันที่ 01/01/2564 ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม นางสาวปะราสี เอนก จำนวน 4098.00 บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
วันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ 2808/2563 ลงวันที่ 21/11/2563 ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า อ.ดร.ปะราสี เอนก ตำแหน่ง อาจารย์ (หัวหน้าภาควิชาการตลาด)
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ
เดินทางรวม 1 คน
เดินทางไปปฏิบัติราชการ เข้าร่วมอบรมกลยุทธ์ปรับตัวธุรกิจ ฝ่าวิกฤตด้วย e - Commerce
โดยออกเดินทางจาก ☒บ้านพัก ☐สำนักงาน ☐ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 15/12/2563 08:00
และกลับบ้าน ☒บ้านพัก ☐สำนักงาน ☐ประเทศไทย วันที่ 17/12/2563 09:00
รวมเวลาไปราชการ 2 วัน 1 ชั่วโมง 0 นาที

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☒ข้าพเจ้า ☐ คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	-	จำนวน	2	วัน รวม	400.00	บาท
ค่าเช่าที่พัก	-	จำนวน	1	วัน รวม	900.00	บาท
ค่าพาหนะ	ค่ารถรับจ้าง ค่ารถแท็กซี่ ค่ารถโดยสารปรับอากาศ			รวม	2,218.00	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น				รวม	0.00	บาท
				รวม ทั้งสิ้น	3,518.00	บาท

จำนวนเงิน สามพันห้าร้อยสิบแปดบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายเงินที่ส่งมาด้วย
จำนวน 2 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับเงิน
(อ.ดร.ปะราสี เอนก)
ตำแหน่ง อาจารย์ (หัวหน้าภาควิชาการตลาด)

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้
ลงชื่อ .....
(นายสิรวิชญ์ อุดมปละ)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่ 29 ธ.ค. 2563

อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชวิทย์ นิลวรรณ)
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
วันที่ 29 ธ.ค. 2563

ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 3,518.00 บาท

(สามพันห้าร้อยสิบแปดบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน

(ชวลี เนก) (ชวลี เนก)

ตำแหน่ง อาจารย์ ดร. ตำแหน่ง อาจารย์ ดร.

วันที่ 29 ธ.ค. 2563 วันที่ 29 ธ.ค. 2563

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่ บย.173/64 วันที่ 01/01/2564

หมายเหตุ

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ 2

ชื่อส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ แบบ 8708

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ อ.ดร.ปะราสี เอนก ตามคำสั่งที่ 2808/2563 ลงวันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2563

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				....รวม....	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
1	อ.ดร.ปะราสี เอนก	อาจารย์ (หัวหน้าภาควิชาการตลาด)	400.00	900.00	2,218.00	0.00	3,518.00			
รวม			400.00	900.00	2,218.00	0.00	3,518.00	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ บย.173/64 วันที่..01/01/2564..		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) สามพันห้าร้อยสิบแปดบาทถ้วน ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(ปะราสี เอนก)

ตำแหน่ง อาจารย์

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม

3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน