

สัญญาเงินยืมเลขที่ บย.173/64 ครอบคลุมสัญญาวันที่ 01/01/2564 ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม นางสาวประวาลี เอนก จำนวน 4098.00 บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
วันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ 2808/2563 ลงวันที่ 21/11/2563 ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า อ.ดร.ประวาลี เอนก ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ (หัวหน้าภาควิชาการตลาด)

เดินทางรวม 1 คน

เดินทางไปปฏิบัติราชการ เข้าร่วมอบรมกลยุทธ์ปรับตัวธุรกิจ ผ่านวิฤตด้วย e - Commerce

โดยออกเดินทางจาก	<input checked="" type="checkbox"/> บ้านพัก <input type="checkbox"/> สำนักงาน <input type="checkbox"/> ประเทศไทย	ตั้งแต่วันที่	15/12/2563 08:00
และกลับบ้าน	<input checked="" type="checkbox"/> บ้านพัก <input type="checkbox"/> สำนักงาน <input type="checkbox"/> ประเทศไทย	วันที่	17/12/2563 09:00
รวมเวลาไปราชการ	2 วัน	1 ชั่วโมง	0 นาที

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	-	จำนวน	2	วัน	รวม	400.00 บาท
ค่าเช่าที่พัก	-	จำนวน	1	วัน	รวม	900.00 บาท
ค่าพาหนะ	ค่าธรรมเนียม ค่ารถแท็กซี่ ค่ารถโดยสารปรับอากาศ	รวม				2,218.00 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น		รวม				0.00 บาท
		รวมทั้งสิ้น				3,518.00 บาท

จำนวนเงิน สามพันห้าร้อยสิบแปดบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายเงินที่ส่งมาด้วย


จำนวน 2 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ  ผู้ขอรับเงิน

(อ.ดร.ประวาลี เอนก)

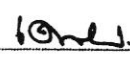
ตำแหน่ง อาจารย์
(หัวหน้าภาควิชาการตลาด)

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ 
(นายสิริวิญญู อุดมพละ)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ 29 ธ.ค. 2563

อนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศวิทย์ (ดร.อุทิศ))

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการตลลาด

วันที่ 29 ธ.ค. 2563

