

รับแจ้งเมื่อ.....
 เวลา.....น.
 ผู้รับแจ้ง.....



แบบบันทึกการแจ้งซ่อมบำรุง

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง ขอซ่อมแซม แก้ไข การชำรุดของวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประกอบอาคารและงานอื่นๆ

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ข้าพเจ้า อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน อื่นๆ.....

สังกัด..... หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 053-885 ____

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ(โปรดระบุ) _____ มีความประสงค์ขอให้กองอาคารสถานที่

ดำเนินการ ซ่อมแซม แก้ไข การชำรุดของวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประกอบอาคารและงานอื่นๆ ดังนี้

งานไฟฟ้า

ชนิดของวัสดุ/อุปกรณ์ นีออนยาว นีออนสั้น หลอดตะเกียบ หลอดมณัง หลอดเพดาน/โคม
 หลอดหลอดอากาศ อื่นๆ.....

อาการชำรุด หลอดกระพริบ หลอดไม่ติด ดับทั้งห้อง ช็อตมีกลิ่นเหม็น เสียงดังผิดปกติ
 โบกพัดไม่หมุน โบกพัดแตก อื่นๆ.....

อาการอื่นๆ.....

จำนวนชำรุดจุด สถานที่ อาคารห้อง..... ชั้น.....

งานประปา

ชนิดวัสดุ/อุปกรณ์ ก๊อกสนาม ก๊อกซิงค์ล้างจาน ก๊อกอ่าง ก๊อกทั่วไป โถชักโครก โถปัสสาวะ
 สายชำระ สายฝักบัว สายน้ำดี กระจกเงา ท่อน้ำเสีย
 สะดืออ่าง อ่างล้างหน้า หัวฉีดชำระ อื่นๆ.....

อาการชำรุด น้ำไม่ไหล ท่อตัน น้ำล้น น้ำรั่ว ท่อแตก สายชำระ ชำรุด

อาการอื่นๆ.....

จำนวนชำรุดจุด สถานที่ อาคารห้อง..... ชั้น.....

งานเครื่องปรับอากาศ

ชนิดเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง แบบแขวนฝ้าเพดาน แบบตั้งพื้น

หมายเลขครุภัณฑ์ ผู้ครอบครองครุภัณฑ์ สังกัด.....

อาการชำรุด เสียงดัง ไม่เย็น น้ำหยด เปิดไม่ติด รีโมทเสีย เป็นน้ำแข็ง

อาการอื่นๆ.....

จำนวนชำรุดจุด สถานที่ อาคารห้อง..... ชั้น.....

งานไม้และอลูมิเนียม เหล็ก

ลักษณะงาน งานไม้ งานอลูมิเนียม-เหล็ก อื่นๆ.....

วัสดุ อุปกรณ์ ประตูบานสวิง ประตูบานเลื่อน หน้าต่างบานสวิง หน้าต่างบานเลื่อน บานพับ
 สายยู โตะ เก้าอี้ ลูกบิด/กลอน เพดานหลังคา พื้น/ผนัง/เสา
 ทุญแจ ทุญแจลิ้นชัก มือจับ

อาการชำรุด(โปรดระบุ).....

จำนวนชำรุดจุด สถานที่ อาคารห้อง..... ชั้น.....

งานโทรศัพท์

โปรดระบุอาการ พร้อมเบอร์ โดยละเอียด.....
.....

จำนวนชำรุดจุด สถานที่ อาคารห้อง ชั้น.....

งานอื่นๆ โปรดระบุอาการโดยละเอียด.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ
(.....)ตัวบรรจง
..... / /

สำหรับ กองอาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

มอบ

(นายสุพล ใจมา)
หน.งานอาคารสถานที่
...../...../.....

(นายคณิง กาบกันทะ)
ผอ.กองอาคารสถานที่
...../...../.....

สำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มนี้ ให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ลงมือปฏิบัติงานให้บริการ กรอกส่งหัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ เมื่องานแล้วเสร็จ

- เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ เวลา น. งานแล้วเสร็จ วันที่ เวลา น.
 งานแล้วเสร็จตามเวลา ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....
.....
.....
- วัสดุที่ใช้ในการซ่อม

ผู้รับบริการ	ผู้ปฏิบัติงาน	เรียน หน.งานอาคารสถานที่ฯ	เรียน ผอ.กองอาคารสถานที่
ผลการปฏิบัติงาน..... (.....) ตำแหน่ง...../...../..... (.....) ตำแหน่ง...../...../..... (นายธนะโชค สันต์สวัสดิ์) หัวหน้าหน่วยซ่อมบำรุง/...../..... (นายสุพล ใจมา) หัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ/...../.....

ใบแจ้งซ่อมนี้ ใช้เฉพาะงานซ่อมแซม
อาคารส่วนประกอบของอาคาร ไฟฟ้า
แสงสว่าง สุขภัณฑ์ ท่อน้ำดี / น้ำทิ้ง
ที่ติดตั้งไว้เดิมแล้วชำรุดเสียหาย
ใช้การไม่ได้เท่านั้น ส่วนการต่อเติม /
ปรับปรุงอาคาร การติดตั้ง /
ทำขึ้นใหม่ ต้องเขียนบันทึกข้อความ
ขออนุมัติจากอธิการบดีมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่จึงจะดำเนินการได้

มอบ

(นายคณิง กาบกันทะ)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
...../...../.....

หมายเหตุ : กรณีการซ่อมที่ไม่
สามารถรอหรือต้องซ่อมทันที
(ท่อน้ำรั่ว/ไฟช็อต ฯลฯ)
แจ้งสายด่วนอาคาร 5380
...เมื่อกรอกข้อมูล
เรียบร้อยแล้วสามารถ
นำส่งได้ที่กองอาคาร
สถานที่ หรือ Fax.5385