



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน

พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวน ๘ อัตรา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. อัตราค่าจ้าง

๒.๑ คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างรายเดือน ๑๒,๔๙๐ บาท

๒.๒ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าจ้างรายเดือน ๘,๘๕๐ บาท

หรือเทียบเท่า

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขันภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขัน

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๗ ดังนี้

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์  
เป็นประมุข

๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือกรรมการบริหารพรรค  
การเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๔.๑.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นคนเสมือน  
ไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.



- ๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๔.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๑.๙ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- ๔.๑.๑๐ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน
- ๔.๑.๑๑ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น
- ๔.๑.๑๒ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

#### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครตามบัญชี

แนบท้ายประกาศ

#### ๕. วัน - เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันสามารถ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ [www.personal.cmru.ac.th](http://www.personal.cmru.ac.th) หรือขอรับใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑๐ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

- ๕.๑ สมัครทางไปรษณีย์ ส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วสมบูรณ์ โดยแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วน ส่งถึงกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เลขที่ ๒๐๒ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ และส่งจ่ายธนาณัติในนาม นางสาวชมพูนุช ธีรสุภรพงษ์ ปณ.ช้างเผือก ๕๐๓๐๐
- ๕.๒ สมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วสมบูรณ์ โดยแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วน ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑๐ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑๐ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

โทรศัพท์ ๐-๕๓๘๘-๕๓๓๕



## ๖. เงื่อนไขในการสมัครสอบแข่งขัน

- ๖.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการสอบแข่งขันครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และทางมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครในครั้งนี้
- ๖.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่
- ๖.๓ ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันในวันที่บรรจุ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๗. หลักฐานในการสมัครสอบแข่งขัน

- ๗.๑ ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
- ๗.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๓ สำเนาใบรับรองคุณสมบัติ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๗.๔ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๗.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (จากโรงพยาบาลที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน (ถ้ามี)
- ๗.๙ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายแล้วไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- ๗.๑๐ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย



๗.๑๑ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่กำหนดในวันสมัคร พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ

**๘. ค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขัน**

๘.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคุณวุฒิระดับปริญญาตรี คนละ ๒๐๐ บาท

๘.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี คนละ ๑๐๐ บาท

**๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน**

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑๐ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ และทางเว็บไซต์ [www.personal.cmru.ac.th](http://www.personal.cmru.ac.th)

**๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย โดยกำหนดหลักเกณฑ์การสอบแข่งขัน ดังนี้

๑๐.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๒๐๐ คะแนน

๑๐.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒๐๐ คะแนน

๑๐.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

**๑๑. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน**

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน มาสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

(ก) สอบข้อเขียน วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(ก) สอบข้อเขียน วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

(ข) สอบปฏิบัติ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

(สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน)

**๑๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภายในวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑๐ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ และทางเว็บไซต์ [www.personal.cmru.ac.th](http://www.personal.cmru.ac.th) และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



### ๑๓. เกณฑ์การตัดสิน

- ๑๓.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องสอบภาคความรู้สามารถทั่วไป และภาครู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐
- ๑๓.๒ ผู้สอบได้ต้องมีคะแนนในการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และ คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

### ๑๔. การประกาศผลการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะประกาศผลการสอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑๐ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ และทางเว็บไซต์ [www.personal.cmru.ac.th](http://www.personal.cmru.ac.th)

### ๑๕. การบรรจุ

- ๑๕.๑ มหาวิทยาลัยจะบรรจุผู้สอบได้ จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติราชการ ในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๑๕.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ มหาวิทยาลัยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช่เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขลำดับที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๑๕.๓ บัญชีผู้สอบแข่งขันใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

### ๑๖. ระเบียบ และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน

- ๑๖.๑ ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ๑๖.๒ ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องนำบัตรประจำตัวสอบแข่งขันไปในวัน สอบแข่งขัน และต้องวางบัตรประจำตัวสอบไว้บนโต๊ะ ขณะที่ทำการสอบหากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวสอบกรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบแข่งขัน เว้นแต่จะได้ตรวจสอบหลักฐานเป็นที่แน่ชัดแล้ว จึงอนุญาตให้เข้ารับการสอบแข่งขันได้



- ๑๖.๓ ผู้เข้าสอบแข่งขันต้องไปถึงสถานที่สอบแข่งขันก่อนเริ่มสอบแข่งขันตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาเข้าห้องสอบหลังจากเวลาทำข้อสอบแข่งขันแล้วเกิน ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๑๖.๔ ผู้เข้าสอบแข่งขันต้องเชื่อฟังคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการกำกับการสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบโดยเคร่งครัด
- ๑๖.๕ ผู้เข้าสอบแข่งขันผู้ใดสอบแข่งขันเสร็จก่อนผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบแข่งขัน และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบแข่งขันอยู่ แต่ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกห้องสอบก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบแข่งขันไม่ได้
- ๑๖.๖ หากผู้เข้าสอบแข่งขันมีข้อสงสัยในการสอบแข่งขัน เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตน ให้แจ้งต่อกรรมการคุมสอบ หรือประธานกรรมการสอบในที่นั้นๆ เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไข
- ๑๖.๗ หากผู้เข้าสอบแข่งขันผู้ใดทุจริตในการสอบจะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบทุกภาค
- ๑๖.๘ ผู้เข้าสอบแข่งขันต้องนำดินสอ (๒B) ปากกา ยางลบ และอุปกรณ์อื่นๆ ไปเอง ส่วนกระดาษเขียนตอบ หน่วยสอบแข่งขันจะจัดให้และห้ามนำข้อสอบออกนอกห้องสอบแข่งขันโดยเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



บัญชีรายชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถหรือทักษะ และจำนวนอัตราที่รับสมัคร  
 แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
 เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

ลำดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถหรือทักษะ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
<b>คณะครุศาสตร์</b>						
๑	๐๐๑๑	นักวิชาการศึกษาพิเศษ	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษาพิเศษ		๑	
<b>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>						
๒	๐๐๘๔	นักวิชาการศึกษา	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑. มีความรู้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายไร้สาย ๒. มีความรู้ความสามารถดูแล ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ ได้ ๓. มีความรู้ความสามารถในการออกแบบสื่อต่างๆ โดยใช้โปรแกรมทางการออกแบบ เช่น Photoshop, Indesign เป็นต้น	๑	



ลำดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถหรือทักษะ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
<b>คณะวิทยาการจัดการ</b>						
๓	๐๑๐๒	นักวิชาการศึกษา	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office เพื่อการจัดพิมพ์และจัดหน้าเอกสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี ๒. สามารถใช้อุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี	๑	
<b>วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน</b>						
๔	๐๑๕๔	ผู้ปฏิบัติงานเกษตร	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		๑	
<b>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>						
๕	๐๒๒๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์	๑. มีความรู้เรื่องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งระบบเครือข่ายในองค์กร ระบบอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายไร้สาย ๒. สามารถวิเคราะห์การทำงานของเครือข่าย อาทิ - อุปกรณ์ระบบปฏิบัติการ การจราจรข้อมูล	๑	



ลำดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถหรือทักษะ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
				๓. มีพื้นฐานทางด้านระบบปฏิบัติการเครือข่าย อาทิ ระบบปฏิบัติการ Linux/ Unix/ Windows Server		
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี						
๖	-	นิติกร	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชานิติศาสตร์	๑. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี ๒. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการศึกษา	๑	
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี						
๗	๐๔๒๒	วิศวกรโยธา	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิศวกรรมโยธา วิศวกรรม-ชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนดภายในระยะ ๑ ปี		๑	



ลำดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถหรือทักษะ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
กองบริหารงานบุคคล						
๘	๐๒๘๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการ คอมพิวเตอร์	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำเว็บไซต์และเว็บ แอปพลิเคชัน โดยใช้ภาษา HTML, PHP, MySQL, JAVA , jQuery</li> <li>๒. มีความรู้ความสามารถในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และจัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์โดยใช้ โปรแกรม Adobe Photoshop , Adobe Illustrator , Microsoft Publisher</li> <li>๓. สามารถจัดทำระบบฐานข้อมูล ดูแลข้อมูลเครือข่าย ได้</li> <li>๔. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบ ฐานข้อมูลและเขียนภาษา SQL</li> <li>๕. มีความรู้ความสามารถในการติดตั้งอุปกรณ์เครือข่าย</li> </ol>	๑	
รวม					๘	